

Утвержден
приказом государственного
автономного учреждения
Управление государственной
экспертизы Республики Башкортостан
от «30» декабря 2025 № 44

Регламент
проведения строительно-технической экспертизы
в государственном автономном учреждении
Управление государственной экспертизы
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент проведения строительно-технической экспертизы в государственном автономном учреждении Управление государственной экспертизы Республики Башкортостан (далее - Регламент) определяет процедуру выполнения работы, осуществляемой в рамках проведения строительно-технической экспертизы в области градостроительства. Регламент устанавливает порядок, сроки и последовательность проведения строительно-технической экспертизы.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте:

- «Получатель работы» - лицо обратившееся в государственное автономное учреждение Управление государственной экспертизы Республики Башкортостан с обращением о проведении строительно-технической экспертизы;
- «Строительно-техническая экспертиза» - комплекс мероприятий, направленных на оценку технического состояния зданий, сооружений и инженерных систем. Включает осмотр и изучение конструкции, анализ документов и их сопоставление с действующими нормативами;
- «Заключение эксперта» - письменный документ, отражающий ход и результаты исследований, проведенных экспертом.

Строительно-техническая экспертиза осуществляется экспертами государственного автономного учреждения Управление государственной экспертизы Республики Башкортостан (далее - Управление), имеющих высшее профессиональное образование, прошедших подготовку по экспертной специальности, а также дополнительное обучение по проведению строительно-технической экспертизы по соответствующему направлению.

1.3. Правовую основу проведения строительно-технической экспертизы составляют Конституция Российской Федерации, Градостроительный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2. Основные положения и цели проведения строительно-технической экспертизы.

2.1. Цель проведения строительно-технической экспертизы - подготовка заключения эксперта на основании проведенных исследований с учетом их результатов.

2.2. Проведение строительно-технической экспертизы основывается на принципах законности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина, прав юридического лица, а также независимости эксперта, объективности, всесторонности и полноты исследований, проводимых с использованием современных достижений науки и техники. Проведение строительно-технической экспертизы осуществляется при неуклонном соблюдении равноправия граждан, их конституционных прав на свободу и личную неприкосновенность, достоинство личности, неприкосновенность частной жизни, а также иных прав и свобод человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

При проведении строительно-технической экспертизы эксперт независим, он не может находиться в какой-либо зависимости от органа или лица, заказавших экспертизу, а также третьих лиц. Эксперт дает заключение от своего имени, основываясь на результатах проведенных исследований в соответствии со своими специальными знаниями и несет за него ответственность.

Не допускается какого-либо воздействия на эксперта со стороны Заказчика и иных лиц. Лица, виновные в оказании воздействия на эксперта, подлежат ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Эксперт проводит исследования объективно, на строго научной и практической основе, в пределах соответствующей специальности, всесторонне и в полном объеме. Заключение эксперта должно основываться на положениях, дающих возможность проверить обоснованность и достоверность сделанных выводов на базе общепринятых научных и практических данных.

3. Порядок проведения строительно-технической экспертизы

Порядок проведения строительно-технической экспертизы включает в себя следующие процедуры:

3.1. Прием и регистрация поступившего обращения (запроса) о проведении строительно-технической экспертизы в системе электронного документооборота.

3.2. Рассмотрение обращения (запроса) и назначение эксперта (ов) для проведения строительно-технической экспертизы, либо принятие решения об отказе от проведения строительно-технической экспертизы и направлении соответствующего ответа.

3.3. Резолюция на поступившее обращение (запрос) адресуется начальником Управления заместителю в соответствии с распределением обязанностей, заведующему сектором правовой, организационной и кадровой работы, заведующему сектором организации государственной экспертизы, для определения ответственного эксперта по соответствующему направлению деятельности (далее – Эксперт).

3.4. В течение трех рабочих дней назначенным экспертом совместно с заместителем начальника Управления в соответствии с распределением обязанностей, заведующим сектором правовой, организационной и кадровой работы принимается решение о возможности проведения строительно-технической экспертизы, либо решение об отказе в проведении строительно-технической экспертизы.

3.5. Решение об отказе в проведении строительно-технической экспертизы принимается в следующих случаях:

- если в Управлении нет эксперта конкретной специальности или отсутствует необходимая компетенция;
- отсутствует необходимая материально-техническая база либо специальные условия для проведения исследований.

Решение об отказе подготавливается сектором правовой, организационной и кадровой работы, согласовывается экспертом по направлению деятельности, заместителем начальника в соответствии с распределением обязанностей и подписывается начальником Управления, либо уполномоченным им лицом.

3.6. В случае принятия положительного решения о проведении строительно-технической экспертизы назначенным экспертом совместно с начальником Управления, заместителем начальника Управления в соответствии с распределением обязанностей, определяется стоимость строительно-технической экспертизы с учетом объема и трудоемкости будущих работ, необходимых транспортных и командировочных расходов для действий, предшествующих подготовке заключения (выезда, визуального осмотра и др.), необходимости привлечения третьих лиц и способа оплаты их вознаграждения (по договору подряда или конкурсных процедур). Стоимость проведения

строительно-технической экспертизы согласовывается начальником Управления.

3.7. Ответ на обращение (запрос) в течение 3 (трех) рабочих дней подготавливается совместно с экспертом по направлению деятельности, специалистом сектором правовой, организационной и кадровой работы, согласовывается заместителем начальника Управления в соответствии с распределением обязанностей и подписывается начальником Управления, либо уполномоченным им лицом.

В ответе на обращение (запрос) указываются:

- фамилия, имя, отчество эксперта (экспертов) – исполнителя (исполнителей), определяемых для проведения строительно-технической экспертизы, сведения о высшем образовании с приложением копии документов о квалификации и/или ученой степени, сведения о профессиональном стаже работы;
- предварительная стоимость выполнения строительно-технической экспертизы;
- сроки проведения строительно-технической экспертизы;
- необходимые документы, материалы для проведения;
- иные данные и информация, указанные обращении (запросе).

В случае поступления вместе с обращением (запросом) документации, эксперт определяет достаточность материалов, либо необходимость запроса дополнительной документации для возможности ответа на поставленные вопросы.

3.8. Поступившие в Управление обращение (запрос) о проведении строительно-технической экспертизы регистрируется в установленном порядке.

3.9. Заказчик в установленные договором сроки и порядке представляет в Управление документы необходимые для проведения исследования и дачи заключения эксперта, обеспечивает доступ к объекту исследования (при необходимости).

3.10. При проведении строительно-технической экспертизы, эксперт в установленном законом порядке обязан:

- принять к проведению порученную ему начальником Управления или уполномоченным им лицом строительно-техническую экспертизу;
- незамедлительно заявить о наличии препятствий и оснований для проведения строительно-технической экспертизы, заместителю начальника Управления в соответствии с распределением обязанностей, затем после согласования с начальником Управления направить сообщение Заказчику;
- получать объекты и материалы для проведения строительно-технической экспертизы, которые поступили в Управление;
- провести полное исследование представленных ему объектов и документации, дать обоснованное и объективное заключение по поставленным

перед ним вопросам в сроки, установленные договором для проведения строительно-технической экспертизы, контроль сроков осуществляется заместителем начальника Управления в соответствии с распределением обязанностей;

- составить мотивированное сообщение о невозможности выдачи заключения и представить данное сообщение заместителю начальника Управления в соответствии с распределением обязанностей, если поставленные вопросы выходят за пределы специальных знаний эксперта, объекты исследований и документация недостаточны или непригодны для проведения исследований и выдачи заключения, и эксперту отказано в их дополнении, либо современный уровень развития исследований не позволяет ответить на поставленные вопросы;

- не разглашать сведения, которые ему стали известны в связи с проведением строительно-технической экспертизы, а также сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

- обеспечить сохранность представленных объектов исследований и представленной документации;

- принимать участие в совещаниях, в том числе выдаче письменных разъяснений и ответов по выданному заключению в установленные договором сроки.

Эксперт также исполняет обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.11. Эксперт не вправе:

- принимать поручения о проведении строительно-технической экспертизы непосредственно от каких-либо организаций или физических лиц, за исключением начальника Управления или уполномоченного им лица;

- вступать в личные контакты с третьими лицами, если это ставит под сомнение достоверность и объективность выводов, сделанных в заключении;

- самостоятельно собирать материалы для проведения строительно-технической экспертизы;

- сообщать кому-либо о результатах строительно-технической экспертизы, за исключением сторон договора;

- уничтожать объекты исследований либо существенно изменять их свойства.

3.12. Эксперт вправе:

- по согласованию с заместителем начальника Управления в соответствии с распределением обязанностей привлекать к проведению строительно-

технической экспертизы других экспертов или третьих лиц, если это необходимо для проведения исследований и дачи заключения;

- обратиться с жалобой в установленном порядке на действия организаций или физических лиц, если они пытаются оказать влияние на эксперта при проведении строительно-технической экспертизы.

Эксперт также имеет права, предусмотренные соответствующим законодательством.

3.13. Подготовка заключения и требования к экспертному заключению.

На основании проведенных исследований с учетом их результатов эксперт дает письменное заключение и подписывает его.

В заключении эксперта должны быть отражены:

- время и место проведения строительно-технической экспертизы;
- основания проведения строительно-технической экспертизы;
- сведения о Заказчике;
- сведения об Управлении;
- сведения об эксперте (экспертах) (фамилия, имя, отчество, образование, специальность, стаж работы, ученая степень и ученое звание, занимаемая должность), которым поручено проведение строительно-технической экспертизы;
- вопросы, поставленные перед экспертом или комиссией экспертов;
- объекты исследований и документация, представленные эксперту для проведения строительно-технической экспертизы;
- сведения о лицах, присутствовавших при проведении строительно-технической экспертизы;
- содержание и результаты исследований с указанием примененных методов;
- оценка результатов исследований, обоснование и формулировка выводов по поставленным вопросам.

Материалы, обосновывающие заключение эксперта или комиссии экспертов, прилагаются к заключению и служат его составной частью. Документы, фиксирующие ход, условия и результаты исследований, хранятся в Управлении. По запросу Заказчика копии материалов и указанные документы предоставляются в течении 5 (пяти) рабочих дней.

3.14. Экспертное заключение (Приложение к Регламенту проведения строительно-технической экспертизы в государственном автономном учреждении Управление государственной экспертизы Республики Башкортостан) состоит из следующих частей:

- Титульный лист. Титульный лист содержит информацию о номере и дате экспертизы, номер и дату договора, по которому поручается проведение строительно-технической экспертизы.

- Вводная часть. Основание проведения строительно-технической экспертизы, время и место проведения строительно-технической экспертизы, информацию об Управлении, фамилию, имя, отчества эксперта, наименование Заказчика, представленные вопросы для проведения строительно-технической экспертизы.

- Исследовательская часть. В мотивировочной части указываются приемы и методы, применяемые при проведении экспертизы, перечисляется оборудование, использованное в целях экспертизы (включая документы поверки оборудования). Методы (методика) исследования.

- Выводы. В результативной части указываются выводы эксперта.

- Приложения. В приложении указываются данные эксперта: фамилия, имя, отчество, копии документов о квалификации и/или ученой степени, копия служебного удостоверения (при наличии).

Эксперт(ы) формирует заключение (в предусмотренном договором количестве, в том числе и архивный экземпляр Управления) с учетом требований законодательства и передает в сектор организации государственной экспертизы.

Каждый экземпляр заключения (в том числе архивный экземпляр) прошивается, скрепляется печатью, передается на регистрацию для присвоения номера и далее передается на утверждение начальнику Управления.

3.15. После утверждения, заключение передается Заказчику нарочно, либо направляется почтой с уведомлением о вручении адресату.

Архивный экземпляр заключения хранится в Управлении в течении 5 (пяти) лет.

3.16. Заказчиком может быть направлено письмо (запрос) о разъяснении ряда вопросов, неточностей, отраженных в заключении строительно-технической экспертизы. Эксперт, получивший запрос, готовит необходимые разъяснения и дополнения к ранее выданному заключению в установленные сроки.

3.17. В случаях возникновения сомнений в обоснованности заключения эксперта или наличия противоречий в выводах эксперта или экспертов, по тем же вопросам может быть назначена повторная или дополнительная экспертиза. В случае назначения повторной или дополнительной экспертизы, а также при возникновении новых вопросов в отношении ранее исследованных обстоятельств, ее проведение поручается тому же или другому эксперту.

4. Порядок и формы контроля за проведением строительно-технической экспертизы.

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками Управления положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых

актов, устанавливающих требования к проведению строительно-технической экспертизы, а также принятием ими решений, осуществляется заместителем начальника Управления в соответствии с распределением обязанностей, начальником Управления.

4.2. Текущий контроль соблюдения сроков проведения строительно-технической экспертизы осуществляется заведующим сектором организации государственной экспертизы.

5. Заключительные положения.

5.1. Заказчик может обжаловать действия (бездействие) специалистов начальнику Управления в устной либо письменной форме.

5.2. Письменное обращение должно содержать:

- наименование организации, в которую направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) Заказчика в случае обращения гражданина или индивидуального предпринимателя, либо полное наименование организации-заказчика в случае обращения юридического лица;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- изложение сути жалобы;
- личную подпись обратившегося гражданина либо индивидуального предпринимателя, либо руководителя юридического лица, дату. В случае необходимости, в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.3. Ответ на обращение подготавливается и направляется заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

5.4. Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

5.5. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц, путем обращения к начальнику учреждения.

Приложение к Регламенту проведения
строительно-технической экспертизы
в государственном автономном
учреждении Управление
государственной экспертизы
Республики Башкортостан

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТА

по строительно-технической экспертизе по объекту _____
по договору _____

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

Основание: договор на проведение строительно-технической экспертизы
от _____ г., по объекту _____.

Время и место проведения строительно-технической экспертизы:
Судебная экспертиза проведена на основании документации, представленной
_____ и исследований с «_____» г., натурный осмотр был проведен
«_____» _____ г. по адресу: г. _____, ул. _____.

Сведения об экспертном учреждении и экспертах:

Полное наименование: Государственное автономное учреждение
Управление государственной экспертизы Республики Башкортостан,
Сокращенное наименование: ГАУ Управление госэкспертизы РБ.

Юридический адрес: 420000, Россия, Республика Башкортостан, город
Уфа, ул. Мустая Карима, д. 45.

Почтовый адрес: 420000, Россия, Республика Башкортостан, город Уфа,
ул. Мустая Карима, д. 45.

Сайт: <http://expertizarb.ru>.

Адрес электронной почты: office@expertizarb.ru

ИНН 0275059601

КПП 027501001

р/с 40603810706004000004

в БАШКИРСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8598 ПАО СБЕРБАНК, Г.УФА

БИК 048073601

к/с 30101810300000000601

КБК 809 302 01020 02 0000 130

ОГРН 1070275001422

ОКТМО 80701000

Проведение экспертизы поручено экспертам государственного автономного учреждения Управление государственной экспертизы Республики Башкортостан:

_____, образование высшее, стаж работы ____ лет, должность, член НП «Палата судебных экспертов».

Представленные материалы дела для проведения строительно-технической экспертизы:

1. Проектно-сметная документация _____ в ____ томах;
2. _____;
3. Дополнительные материалы, представленные Заказчиком _____
4. Вопросы, поставленные перед экспертом (тами):

Объекты исследования:

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ЧАСТЬ

Методы (методика) исследования.

Исследование производится путем натурного осмотра объектов исследования, фотофиксации результатов осмотра, проведения необходимых измерений, выполненных тарированными и поверенными приборами, методом сопоставления исходных данных, с результатами осмотра и замеров на месте.

Промежуточный вывод: _____

ВЫВОДЫ

Оценка результатов исследований, выводы по поставленным вопросам и их обоснование:

Вопрос 1.

Выводы по вопросу 1.

Эксперт _____

Материалы и документы, иллюстрирующие заключение эксперта:

- 1.
- 2.
- 3.
4. Фотофиксация;

5. CD-R диск (Заключение эксперта с приложениями в электронном виде).

Документы, подтверждающие квалификацию экспертов, иные документы:

1. Диплом о высшем образовании _____;
2. Сертификат соответствия _____;
3. Свидетельство _____;
4. Сертификат соответствия _____;
5. Свидетельство _____.

Экспертиза проведена в соответствии с рекомендациями:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.