

Приложение № 1 к приказу
от 18.11.2020 г. № 49

Утвержден
приказом первого заместителя начальника
ГАУ Управление госэкспертизы РБ
от 17 января 2020 года № 3

РЕГЛАМЕНТ
государственного автономного учреждения Управление государственной
экспертизы Республики Башкортостан по оказанию платных услуг по
проверке сметной документации строительства, реконструкции, технического
переворужения, капитального ремонта объектов капитального строительства,
объектов некапитального строительства и благоустройства

1. Общие положения

Регламент государственного автономного учреждения Управление государственной экспертизы Республики Башкортостан (далее – ГАУ Управление госэкспертизы РБ) по оказанию платных услуг по проверке сметной документации строительства, реконструкции, технического перевооружения, капитального ремонта объектов капитального строительства, объектов некапитального строительства и благоустройства (далее – Регламент) разработан в соответствии с Уставом ГАУ Управление госэкспертизы РБ.

Регламент определяет порядок оказания платных услуг ГАУ Управление госэкспертизы РБ по проверке сметной документации строительства, реконструкции, технического перевооружения, капитального ремонта объектов капитального строительства, объектов некапитального строительства и благоустройства согласно перечню платных услуг ГАУ Управление госэкспертизы РБ по проверке сметной документации строительства, реконструкции, технического перевооружения, капитального ремонта объектов капитального строительства, объектов некапитального строительства и благоустройства (приложение № 1 к настоящему регламенту).

Платная услуга по проверке сметной документации (далее – Услуга) проводится в случаях, когда не предусмотрено проведение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства согласно части 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса РФ и пунктом 5 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 05.03.2007 № 145.

2. Компетенция ГАУ Управление госэкспертизы РБ при оказании платных
услуг по проверке сметной документации

2.1. Услуга представляется ГАУ Управление госэкспертизы РБ по инициативе застройщика, заказчика либо лица, осуществляющего на основании договора с застройщиком или заказчиком подготовку проектной документации и (или)

результатов инженерных изысканий, на основании устава ГАУ Управление госэкспертизы РБ, настоящего Регламента и заключаемого с заявителем договора.

2.2. Услуга проводится по видам услуг согласно приложению № 1 к настоящему регламенту на стадии:

подготовки проектной документации;

одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

после проведения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, но до начала строительства объекта;

по некоторым видам услуг проверка может проводиться в процессе строительства, реконструкции, технического перевооружения и капитального ремонта объектов капитального строительства, благоустройства.

Объектом услуги являются:

- сметная документация, главы сметной документации, подготовленные в соответствии с требованиями пунктов 28-31 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87.

2.3. Предметом услуги является изучение и оценка расчетов, содержащихся в сметной документации, в целях установления их соответствия сметным нормативам, включенным в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией.

3. Порядок представления документации на оказание услуги

3.1. Прием документации осуществляется ГАУ Управление госэкспертизы РБ:

- в электронной форме через личный кабинет системы интерактивного взаимодействия заявителя;

- в бумажной форме по адресу: г. Уфа, ул. Мустая Карима, д. 45.

Время приема: ежедневно с 9-00 до 17-00, кроме пятницы, субботы, воскресенья и праздничных дней, перерыв с 13-00 до 14-00.

Телефон для консультаций: (347) 273-82-47.

3.2. Для оказания услуги заявитель представляет документы:

а) заявление о проведении проверки сметной документации по форме согласно приложению № 2 к Регламенту, в котором указываются:

идентификационные сведения об исполнителях работ - лицах, осуществивших подготовку сметной документации (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица);

идентификационные сведения об объекте капитального строительства, сметная документация которого представлены на проверку (наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта), почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие);

идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства застройщика (технического заказчика) - физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика - юридического лица, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также в отношении заявителя);

идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку сметной документации;

б) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении проверки должны быть оговорены специально;

в) копия договора (контракта) на выполнение сметной документации по объекту капитального строительства (при наличии);

г) копия задания на проектирование (представляется с учетом запрашиваемой услуги);

д) исходно-разрешительная документация (представляется с учетом запрашиваемой услуги);

е) проектная документация (или ее отдельные разделы) объекта капитального строительства, сметная документация которой предоставляется для проверки;

ж) ведомость объемов работ, утвержденная заказчиком;

з) дефектные ведомости (при наличии);

и) доверенность на лицо, сдающее документацию.

3.5. Документация, представляемая только в электронном виде, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью и соответствовать требованиям установленным приказом Минстроя России от 12.05.2017 № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства».

4. Составление договора на оказание услуги

4.1. ГАУ Управление госэкспертизы РБ в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку по их достаточности для исполнения услуги.

4.2. В течение трех рабочих дней, предусмотренных пунктом 4.1 Регламента, заявителю представляется (направляется) проект договора с расчетом размера платы за оказание услуги, подписанный со стороны ГАУ Управление госэкспертизы РБ и счет на авансовый платеж на оказание услуги.

4.3. Правовое регулирование договора на оказание услуги осуществляется по правилам, установленным законодательством РФ применительно к договору возмездного оказания услуг.

В договоре определяются:

- а) предмет договора;
- б) срок оказания услуги;
- в) размер платы за оказания услуги;
- г) порядок оказания услуги;
- д) условия договора, нарушение которых относится к существенным нарушениям, дающим право сторонам поставить вопрос о его досрочном расторжении;
- е) ответственность сторон за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из договора.

4.4. Заявитель обязан возвратить экземпляр подписанного договора в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения им проекта договора.

В случае если подписанный заявителем договор не возвращается в ГАУ Управление госэкспертизы РБ в течение указанного срока, ГАУ Управление госэкспертизы РБ вправе возвратить заявителю документацию, представленную для оказания услуги.

5. Порядок, сроки и стоимость оказания услуги

5.1. Оказание услуги начинается после возврата заявителем в ГАУ Управление госэкспертизы РБ экземпляра договора, проект которого был ему направлен в соответствии с пунктом 4.2 Регламента, и внесения заявителем платы (авансового платежа) за оказание услуги в соответствии с условиями указанного договора, завершается направлением (вручением) заявителю экспертного заключения проверки сметной документации.

Заключение носит консультационный характер и не является заключением экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, выдаваемом в соответствии со статьями 8.3 и 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5.2. В процессе проверки сметной документации может осуществляться оперативное внесение изменений в сметную документацию. Заказчик по уведомлению Исполнителя и в определенный им срок оперативно вносит изменения в сметную документацию, при этом срок устранения данных недостатков не может превышать 10 дней со дня получения уведомления о выявленных недостатках.

5.3. Срок оказания услуги 30 рабочих дней.

В процессе проведения проверки сметной документации по договоренности между сторонами сроки проведения проверки сметной документации могут корректироваться.

Управление может досрочно завершить оказание услуги.

5.2. Размер платы за оказание услуги устанавливается на договорной основе. Стоимость оказания услуги определяется в размере 20 процентов стоимости государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, рассчитанной согласно разделу 8 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145, на день представления документов для проверки сметной документации, но не менее 24000 рублей (включая НДС).

Оплата услуги производится независимо от результата оказанной услуги.

6. Результат оказания услуги

6.1. Результатом оказания услуги является экспертное заключение проверки сметной документации, подписанное руководителем Управления или уполномоченным руководителем лицом, содержащее выводы по результатам проверки (далее – Результат).

6.2. Результат должен содержать:

- в случае несоответствия представленной на проверку документации требованиям, указанным в п. 2.3 настоящего Регламента – замечания эксперта о несоответствии со ссылками на нормативные документы;
- в случае соответствия – предложение об утверждении документации со сметной стоимостью, указанной в экспертном заключении.

6.3. Сведения о Результате, выданном после проверки сметной документации, не вносятся в реестр выданных заключений.

7. Заключительные положения

7.1. Результат оказания услуги может быть оспорен застройщиком или техническим заказчиком в судебном порядке.

Приложение № 1 к Регламенту
 ГАУ Управление госэкспертизы РБ
 по оказанию платных услуг по проверке
 сметной документации строительства,
 реконструкции, капитального ремонта
 объектов капитального строительства,
 объектов некапитального строительства и
 благоустройства

ПЕРЕЧЕНЬ

**платных услуг ГАУ Управление госэкспертизы РБ по проверке сметной
 документации строительства, реконструкции, технического перевооружения,
 капитального ремонта объектов капитального строительства, объектов
 некапитального строительства и благоустройства**

№ п/п	Наименование услуги	Примечание
1	Проверка сметной документации строительства, реконструкции, технического перевооружения и капитального ремонта объектов капитального строительства	проводится по инициативе заявителя в случаях, когда не предусмотрено проведение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства согласно части 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса РФ
2	Проверка отдельных частей сметной документации	проводится по инициативе заявителя в случаях, когда не предусмотрено проведение государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства согласно пункту 5 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 05.03.2007 № 145
3	Проверка сметной документации с определением остаточной сметной стоимости строительства, реконструкции,	проводится по инициативе заявителя

	технического перевооружения и капитального ремонта объектов капитального строительства	
4	Проверка сметной документации объектов некапитального строительства и благоустройства	проводится по инициативе заявителя

Приложение № 2 к Регламенту
 ГАУ Управление госэкспертизы РБ
 по оказанию платных услуг по проверке
 сметной документации строительства,
 реконструкции, технического
 перевооружения, капитального ремонта
 объектов капитального строительства,
 объектов некапитального строительства и
 благоустройства

Начальнику
 ГАУ Управление государственной экспертизы
 Республики Башкортостан
 И.М. Штынде

**ЗАЯВЛЕНИЕ
 НА ПОЛУЧЕНИЕ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ**

_____ направляет сметную документацию
фамилия, имя, отчество физического лица; полное наименование юридического лица
 по объекту «_____» для получения
наименование объекта капитального строительства
 платной услуги в ГАУ Управление государственной экспертизы Республики Башкортостан по проверке:
выбрать вид услуги

- проверка сметной документации строительства, реконструкции, технического перевооружения и капитального ремонта объектов капитального строительства
 - проверка отдельных частей сметной документации
 - проверка сметной документации с определением остаточной сметной стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения и капитального ремонта объектов капитального строительства
 - проверка сметной документации объектов некапитального строительства и благоустройства
- согласно регламенту ГАУ Управление государственной экспертизы Республики Башкортостан «Регламент на оказание платных услуг по оказанию платных услуг по проверке сметной документации строительства, реконструкции, технического перевооружения, капитального ремонта объектов капитального строительства, объектов некапитального строительства и благоустройства».

Срок предоставления услуги – 30 рабочих дней.

Результат услуги – экспертное заключение проверки сметной документации о соответствии (или несоответствии) представленной сметной документации требованиям сметным нормативам, включенным в федеральный реестр сметных нормативов.

Приложения:

1. Сведения об объекте капитального строительства:

Месторасположение (почтовый, строительный адрес) _____.

Вид работ _____

(новое строительство, реконструкция, техническое перевооружение, капитальный ремонт)

Сметная стоимость объекта в текущих ценах _____ тыс.рублей

2. Сведения о заявителе, застройщике, заказчике проектной (изыскательской) документации, техническом заказчике:

а) для юридического лица - полное наименование, сокращённое наименование, юридический адрес, почтовый адрес, телефон организации, факс организации, телефон бухгалтерии, адрес электронной почты, банковские реквизиты (р/с, банк, к/с, л/с, БИК, ИНН, КПП);

б) для физического лица – фамилия, имя, отчество, реквизиты паспорта, почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, ИНН, для индивидуальных предпринимателей дополнительно - сведения о телефоне бухгалтерии, банковских реквизитах, копия свидетельства о внесении в ЕГРИП.

3. Сведения о лицах, осуществивших подготовку сметной документации:

а) для юридического лица - полное наименование, сокращённое наименование, юридический адрес, почтовый адрес, телефон организации, факс организации, телефон бухгалтерии, адрес электронной почты, банковские реквизиты (р/с, банк, к/с, л/с, БИК, ИНН, КПП);

б) для физического лица – фамилия, имя, отчество, реквизиты паспорта, почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, ИНН, для индивидуальных предпринимателей дополнительно - сведения о телефоне бухгалтерии, банковских реквизитах, копия свидетельства о внесении в ЕГРИП.

в) выписка из СРО

4. Документ, подтверждающий полномочия заявителя действовать от имени заказчика сметной документации (представляется в случае, если заявитель не является заказчиком документации. Полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении проверки должны быть оговорены специально).

5. Копия договора (контракта) на выполнение сметной документации (при наличии)

6. Копия задания на проектирование (представляется с учетом запрашиваемой услуги)

7. Исходно-разрешительная документация (представляется с учетом запрашиваемой услуги)

8. Проектная документация (или ее отдельные разделы) объекта капитального строительства, сметная документация которой предоставляется для проверки

9. Ведомость объемов работ, утвержденная заказчиком

10. Дефектные ведомости (при наличии)

11. Доверенность на _____ (фамилия, инициалы специалиста, сдающего документацию).

Руководитель
(наименование должности)

подпись

фамилия, имя, отчество (полностью)

Фамилия, имя, отчество исполнителя письма (полностью), номер телефона

.....