

Утвержден
приказом Государственного
комитета Республики Башкортостан
по строительству и архитектуре
от 27 января 2016 года № 22

**Административный регламент
Государственного комитета Республики Башкортостан по строительству
и архитектуре по предоставлению государственной услуги
«Государственная экспертиза проектной документации и результатов
инженерных изысканий, проведение проверки достоверности определения
сметной стоимости объектов капитального строительства»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования регламента

1.1. Административный регламент Государственного комитета Республики Башкортостан по строительству и архитектуре (далее – Госстрой РБ) по предоставлению государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по предоставлению государственной услуги государственным автономным учреждением Управление государственной экспертизы Республики Башкортостан (далее – Управление), а также порядок взаимодействия Управления с заявителями при предоставлении государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства» (далее – государственная услуга).

Круг заявителей

1.2. Заявитель – технический заказчик, застройщик или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившиеся с заявлением о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и (или) достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства.

Технический заказчик – физическое лицо, действующее на профессиональной основе, или юридическое лицо, которые уполномочены застройщиком и от имени застройщика заключают договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, подготавливают задания на выполнение указанных видов работ, предоставляют лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт

объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждают проектную документацию, подписывают документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляют иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Застройщик – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги:

Информация о месте нахождения Управления, предоставляющего государственную услугу: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Мустая Карима, 45.

1.4. График работы Управления, за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации:

понедельник – 9.00-18.00; перерыв на обед: 13.00-14.00;

вторник – 9.00-18.00; перерыв на обед: 13.00-14.00;

среда – 9.00-18.00; перерыв на обед: 13.00-14.00;

четверг – 9.00-18.00; перерыв на обед: 13.00-14.00;

пятница – 9.00-18.00; перерыв на обед: 13.00-14.00;

выходные дни – суббота, воскресенье.

График приема посетителей: понедельник – четверг с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, пятница – не приемный день.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

1.5. Информация о предоставлении государственной услуги размещается:

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru;

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан: www.pgu.bashkortostan.ru;

на официальном сайте Госстроя РБ: <https://building.bashkortostan.ru/>;

на официальном сайте Управления: www.expertizarb.ru;

на информационном стенде Управления.

Государственная услуга также предоставляется посредством (через) Республиканское государственное автономное учреждение Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – РГАУ МФЦ).

Адрес местонахождения РГАУ МФЦ: Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Новомостовая, 8. Телефон: +7 (347) 246-39-91. Официальный сайт РГАУ МФЦ: www.mfcrb.ru.

1.6. Для получения информации о предоставлении государственной услуги заявитель имеет право обратиться в Управление устно (в том числе по телефону) или в письменной форме (в том числе в форме электронного документа).

Для получения информации о предоставлении государственной услуги заявитель имеет право также обратиться в адрес Управления:

на прием граждан по предварительной записи по телефону +7 (347) 273-82-47;

по телефону к специалистам Управления: +7 (347) 276-53-17, 272-58-11;

в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) на имя начальника Управления либо заместителя начальника Управления, курирующего предоставление государственной услуги.

Почтовый адрес для направления обращений в Управление: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Мустая Карима, 45.

Электронные обращения направляются:

через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru;

по электронной почте Управления: www.expertizarb.ru.

Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги осуществляется специалистом или должностным лицом отдела в момент обращения ежедневно с понедельника по пятницу в соответствии с графиком работы Управления.

1.7. На информационном стенде, размещаемом в помещении Управления, содержится:

исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги (в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур);

текст настоящего Административного регламента с приложениями;

информация о местонахождении, график работы и приема граждан, контактные телефоны, адреса официальных сайтов Управления, адреса электронной почты Управления, посредством которых заявители могут получить информацию о порядке предоставления государственной услуги;

схема размещения должностных лиц и режим приема ими граждан, номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

выдержки из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

требования к письменному запросу о предоставлении консультации по вопросам осуществления государственной услуги, образец запроса о предоставлении консультации;

перечень документов, которые необходимы для предоставления государственной услуги, направляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Текст информационных материалов печатается удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.8. На официальном сайте Управления размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование и почтовый адрес Управления;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления государственной услуги;

адрес электронной почты Управления;

текст настоящего Административного регламента (с соответствующими ссылками на блок-схемы, отображающие алгоритм прохождения административных процедур) с приложениями;

информационные материалы (полная версия), содержащиеся на стенде Управления.

1.9. На Портале государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан размещается следующая информация:

полное наименование, почтовый адрес и график работы Управления;

справочные телефоны, по которым можно получить консультацию о порядке предоставления государственной услуги;

адрес электронной почты Управления;

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги.

1.10. При устном консультировании по справочным номерам телефонов Управления предоставляется следующая информация, связанная с предоставлением государственной услуги:

о порядке предоставления государственной услуги;

сведения о ходе предоставления государственной услуги;

о принятом решении по конкретному письменному заявлению;

о месте размещения на официальном сайте справочных материалов по вопросам оказания государственной услуги.

При ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения, должностные лица Управления отвечают с соблюдением правил деловой этики.

При информировании заявителей по телефону и на личном приеме специалисты и должностные лица Управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

2.1. Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий (далее – государственная экспертиза), проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление государственной услуги осуществляется Управлением.

2.3. Управление не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Описание результата предоставления государственной услуги

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) заключение государственной экспертизы, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение):

проектной документации результатам инженерных изысканий, получившим положительное заключение государственной экспертизы, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, – в случае, если государственная экспертиза проектной документации осуществлялась после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов – в случае, если осуществлялась государственная экспертиза результатов инженерных изысканий;

проектной документации результатам инженерных изысканий, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов

проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов – в случае, если осуществлялась государственная экспертиза одновременно этих проектной документации и результатов инженерных изысканий.

б) заключение о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости объекта капитального строительства, в том числе соответствия сметной документации сметным нормативам, включенным в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией.

Срок предоставления государственной услуги

2.5. Срок проведения государственной экспертизы составляет не более 60 дней со дня представления заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором. В течение не более 45 дней проводится государственная экспертиза:

а) результатов инженерных изысканий, которые направлены на государственную экспертизу до направления на эту экспертизу проектной документации;

б) проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении жилых объектов капитального строительства, в том числе со встроено-пристроенными нежилыми помещениями, не относящихся к уникальным объектам;

в) проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт которых будут осуществляться в особых экономических зонах.

Срок проведения проверки сметной стоимости составляет не более 30 рабочих дней со дня внесения оплаты заявителем.

В указанные сроки не включаются сроки выполнения административных процедур по приему и регистрация заявления, рассмотрению заявления и принятию решения о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и (или) проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.6. Срок предоставления государственной услуги может быть уменьшен в соответствии с законодательством Республики Башкортостан.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

2.7. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с: Конституцией Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета», № 290, 30.12.2004, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, «Парламентская газета», № 5-6, 14.01.2005);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» («Собрание законодательства Российской Федерации», 12.03.2007, № 11, ст. 1336, «Российская газета», № 52, 15.03.2007);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» («Собрание законодательства Российской Федерации», 25.02.2008, № 8, ст. 744, «Российская газета», № 41, 27.02.2008);

постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета» («Собрание законодательства Российской Федерации», 25.05.2009, № 21, ст. 2576, «Российская Бизнес-газета», № 22, 16.06.2009);

приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 2 июля 2007 года № 186 «О порядке ведения реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом реестре», («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 30.07.2007, № 31);

приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 20 августа 2009 года № 352 «Об утверждении Порядка ведения реестра заключений о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, и предоставления сведений, содержащихся в указанном реестре» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 19.10.2009, № 42);

приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 20 августа 2009 года № 354 «Об утверждении формы заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального

строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, и порядка оформления такого заключения» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 19.10.2009, № 42);

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 9 декабря 2015 года № 887/пр «Об утверждении требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31.12.2015);

Конституцией Республики Башкортостан («Ведомости Государственного Собрания – Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан», № 4 (22), 1994, ст. 146; «Советская Башкирия – Известия Башкортостана», № 217 (24697), 04.11.2000; «Ведомости Государственного Собрания – Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан», № 17 (119), 2000, ст. 1255; «Республика Башкортостан», № 236-237 (25216-25217), 06.12.2002);

Законом Республики Башкортостан от 11 июля 2006 года № 341-з «О регулировании градостроительной деятельности в Республике Башкортостан» («Республика Башкортостан», № 138(26121), 19.07.2006, «Ведомости Государственного Собрания – Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан», 01.09.2006, № 17(239), ст. 1050);

постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 июля 2009 года № 300 «Об утверждении Перечня государственных услуг (функций) Республики Башкортостан» (первоначальный текст документа опубликован не был) («Ведомости Государственного Собрания – Курултая, Главы и Правительства Республики Башкортостан», 12.08.2015, № 23(497), ст. 1033);

постановлением Правительства Республики Башкортостан от 17 мая 2010 года № 175 «О проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств бюджета Республики Башкортостан» («Ведомости Государственного Собрания – Курултая, Главы и Правительства Республики Башкортостан», 02.09.2015, № 25(499), ст. 1101);

постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 декабря 2011 года № 504 «О разработке и утверждении республиканскими органами исполнительной власти административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Ведомости Государственного Собрания – Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан», 02.02.2012, № 4(370), ст. 196);

постановлением Правительства Республики Башкортостан от 29 декабря 2012 года № 483 «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) республиканских органов исполнительной власти и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Республики Башкортостан» («Ведомости Государственного Собрания – Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан», 04.02.2013, № 4(406), ст. 166);

постановлением Правительства Республики Башкортостан от 23 апреля 2013 года № 162 «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Башкортостан по строительству и архитектуре» («Ведомости Государственного Собрания – Курултая, Президента и Правительства Республики Башкортостан», 22.05.2013, № 15(417), ст. 667);

постановлением Правительства Республики Башкортостан от 13 августа 2015 года № 306 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство, реконструкция или техническое перевооружение и капитальный ремонт или ремонт которых планируется осуществлять с привлечением средств бюджета Республики Башкортостан» («Ведомости Государственного Собрания – Курултая, Главы и Правительства Республики Башкортостан», 02.09.2015, № 25(499), ст. 1101);

иными нормативными правовыми актами.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8. Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются:

а) заявление о проведении государственной экспертизы, в котором указываются:

идентификационные сведения об исполнителях работ – лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица);

идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу (наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта), почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие));

идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства застройщика (технического заказчика) – физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика – юридического лица, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, – указанные сведения также в отношении заявителя);

б) проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации;

в) задание на проектирование (или его копия в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

г) результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

д) задание на выполнение инженерных изысканий (или его копия в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

е) положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация, разработанная в отношении объектов капитального строительства, строительство или реконструкцию которых предполагается осуществить в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах или в территориальном море Российской Федерации, а также проектная документация, разработанная в отношении объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов I-V классов опасности, искусственных земельных участков на водных объектах (за исключением случаев, когда заявитель на государственную экспертизу представляет проектную документацию, разработанную в отношении объектов, указанных в подпункте 7.1 статьи 11 и подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе»);

ж) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее – договор) должны быть оговорены специально;

з) выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительные на дату подписания акта приемки выполненных работ, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным, и акт приемки выполненных работ (или их копии в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.9. Для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу представляются документы, указанные в подпунктах «а» и «г»-«з» пункта 2.8 настоящего Административного регламента.

2.10. Для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий в случаях, когда экспертиза проектной документации не проводится, представляются документы, указанные в подпунктах «а» и «г»-«ж» пункта 2.8 настоящего Административного регламента, а также:

а) проектная документация по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов;

б) положительное заключение государственной экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации (модифицированной типовой проектной документации), выданное любому лицу;

в) документ, подтверждающий право застройщика (технического заказчика) на использование типовой проектной документации, исключительное право на которую принадлежит иному лицу (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор и тому подобные);

г) документ, подтверждающий соответствие климатических и иных условий, в которых типовая проектная документация запланирована к повторному применению, условиям, с учетом которых она была разработана для первоначального применения;

д) в случае если при применении типовой документации требуется подготовка проектной документации по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов, – выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительные на дату подписания акта приемки выполненных работ, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным, и акт приемки выполненных работ (или их копии в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.11. Для проведения государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента (за исключением копии задания на выполнение инженерных изысканий, а также заверенной копии выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по инженерным изысканиям), и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются.

2.12. Для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, в том числе объектов капитального строительства, в отношении которых подготовка проектной документации не является обязательной, заявитель представляет в Управление:

а) заявление о проведении проверки сметной стоимости, которое подписывается руководителем государственного заказчика (заказчика) и в котором указываются:

идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование и место нахождения юридического лица);

идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация в отношении которого представлена для проверки сметной стоимости (наименование объекта предполагаемого строительства, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, основные технико-экономические характеристики объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и т.п.);

идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места жительства застройщика (заказчика) – физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика – юридического лица, а в случае, если застройщик (заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, указанные сведения также в отношении заявителя);

сведения о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства, содержащиеся в решении об утверждении республиканской (муниципальной) целевой программы, либо о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении бюджетных инвестиций из бюджета Республики Башкортостан юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, либо в отношении объекта капитального строительства при детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) в составе целевых программ, принятых в установленном бюджетным законодательством порядке;

б) согласованную руководителем главного распорядителя средств бюджета Республики Башкортостан в отношении объектов государственной собственности или главного распорядителя средств местного бюджета в отношении объектов муниципальной собственности проектную документацию на объект капитального строительства (согласованный сводный сметный расчет стоимости строительства в случае, если разработка такой документации и ее государственная экспертиза не являются обязательными).

В случае если проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, одновременно с заявлением о проведении проверки сметной стоимости подается заявление о проведении государственной экспертизы проектной документации, при этом проектная документация повторно не представляется;

в) копию задания на проектирование;

г) копию задания на выполнение инженерных изысканий (кроме случаев, указанных в пункте 2.13 настоящего Административного регламента);

д) результаты инженерных изысканий (кроме случаев, указанных в пункте 2.13 настоящего Административного регламента);

е) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным и она проводилась иной организацией по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

ж) документы, которые подтверждают полномочия заявителя действовать от имени застройщика (заказчика) (если заявитель не является застройщиком) и в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении проверки сметной стоимости (далее – договор) оговариваются специально;

з) в отношении объектов капитального строительства государственной собственности Республики Башкортостан – решение по объекту капитального строительства (нормативный правовой акт Правительства Республики Башкортостан либо решение главного распорядителя средств бюджета Республики Башкортостан о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства, нормативный правовой акт Правительства Республики Башкортостан об утверждении целевой программы);

и) в отношении объектов капитального строительства юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, строительство которых финансируется с привлечением средств бюджета Республики Башкортостан, – решение по объекту капитального строительства (нормативный правовой акт Правительства Республики Башкортостан о предоставлении бюджетных инвестиций в объект капитального строительства, нормативный правовой акт Правительства Республики Башкортостан об утверждении целевой программы, иное решение Правительства Республики Башкортостан, содержащее информацию об объекте капитального строительства, в том числе о его сметной или предполагаемой (предельной) стоимости и мощности);

к) в отношении объектов капитального строительства государственной собственности Республики Башкортостан и (или) муниципальной собственности, строительство которых финансируется с привлечением средств бюджета Республики Башкортостан, – решение по объекту капитального строительства (решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты соответственно государственной собственности Республики Башкортостан или муниципальной собственности, принятое в установленном порядке);

л) в случае отсутствия решений (актов), указанных в подпункте «з» настоящего пункта, а также в случае, если сметная стоимость объекта капитального строительства, указанная в проектной документации, превышает сметную или предполагаемую (предельную) стоимость объекта капитального строительства, установленную в отношении объекта капитального строительства соответствующим актом или решением, – письмо руководителя органа

исполнительной власти Республики Башкортостан – субъекта бюджетного планирования, подтверждающее указанную в заявлении предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта капитального строительства, содержащее информацию о предполагаемых источниках финансирования строительства объекта капитального строительства, предусмотренных законом (решением) о бюджете, либо о внебюджетных источниках.

2.13. Для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации, представляются документы, предусмотренные пунктом 2.12 настоящего Административного регламента, и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий. При этом копия задания на выполнение инженерных изысканий и их результаты не представляются.

2.14. Для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости после проведения государственной экспертизы проектной документации представляются документы, предусмотренные подпунктами «а»-«в», «е»-«и» пункта 2.12 настоящего Административного регламента. При этом состав и содержание разделов проектной документации, представляемой для проведения проверки сметной стоимости, определяются в договоре.

2.15. При проведении государственной экспертизы Управление вправе дополнительно истребовать от заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий. Указанные расчеты и материалы должны представляться заявителем в 5-дневный срок после получения соответствующего запроса.

При проведении проверки достоверности определения сметной стоимости Управление вправе направить заявителю мотивированный письменный запрос о необходимости представления дополнительных расчетных обоснований предусмотренных в сметной документации затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалов инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную документацию. Указанные обоснования и материалы представляются заявителем в 10-дневный срок с даты получения соответствующего запроса.

2.16. В случае если после составления 11 или 9 раздела проектной документации стоимостные показатели сметных нормативов, с учетом которых были осуществлены расчеты сметной стоимости строительства, изменились, представление сметной документации для проведения проверки сметной стоимости осуществляется после корректировки этой документации с учетом цен, сложившихся на дату ее представления для проведения проверки.

2.17. В случае если создание объекта капитального строительства будет осуществляться отдельными этапами, проверка сметной стоимости может проводиться применительно к отдельному этапу строительства. В этом случае документы, указанные в подпунктах «б» и «е» пункта 2.12 настоящего

Административного регламента, представляются применительно к этапам строительства.

2.18. Документы, указанные в пунктах 2.8-2.11 настоящего Административного регламента, представляются на бумажном носителе или в форме электронных документов. Представление в электронной форме документов, указанных в пунктах 2.8-2.11 настоящего Административного регламента, осуществляется с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». До наступления сроков, предусмотренных подпунктом «л» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», в случае если документы представляются на бумажном носителе, в договоре о проведении государственной экспертизы может быть предусмотрено, что проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий могут представляться также в электронной форме.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются руководителем организации или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом «Об электронной подписи».

Требования к формату документов, представляемых в электронной форме, утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости сметная документация представляется на бумажном носителе и в электронном виде в формате, установленном в договоре.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами для
предоставления государственной услуги, которые находятся
в распоряжении государственных органов, органов местного
самоуправления и иных организаций и которые заявитель
вправе представить, а также способы их получения
заявителями, в том числе в электронной форме,
порядок их представления

2.19. Документов, необходимых для предоставления государственной услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, участвующих в предоставлении государственной услуги, не имеется.

Исчерпывающий перечень документов,
которые запрещается требовать от заявителя

2.20. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

2.21. Представленные для проведения государственной экспертизы документы подлежат возврату заявителю без рассмотрения в случае:

а) если государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы;

б) если документы представлены с нарушением требований, предусмотренных подпунктом «л» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

2.22. Основаниями для отказа в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на государственную экспертизу, являются:

а) отсутствие в проектной документации разделов, предусмотренных частями 12 и 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) представление не всех документов, указанных в пунктах 2.8-2.11 настоящего Административного регламента, необходимых для проведения государственной экспертизы, в том числе отсутствие положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если проектная документация направлена на государственную экспертизу после государственной экспертизы результатов инженерных изысканий);

д) подготовка проектной документации, представленной на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.23. В случае принятия решения об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, или об отказе в их принятии документы, представленные на бумажном носителе, возвращаются (за исключением заявления о проведении государственной экспертизы) заявителю. Документы, представленные в электронной форме (за исключением заявления о проведении государственной экспертизы), подлежат хранению в течение не менее чем 3 месяцев.

В случае принятия решения об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, заявитель уведомляется о принятом решении с указанием мотивов его принятия.

2.24. Представленные для проведения проверки достоверности определения сметной стоимости документы подлежат возврату заявителю без рассмотрения по существу по следующим основаниям:

а) проверка сметной стоимости объекта капитального строительства должна осуществляться иной организацией;

б) несоответствие проектной документации составу и требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе требованию, установленному пунктом 2.16 настоящего Административного регламента;

в) представление не всех документов, предусмотренных пунктами 2.12-2.14 и 2.17 настоящего Административного регламента.

2.25. При возвращении документов без рассмотрения заявление о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости не возвращается, а в сопроводительном письме указываются основания возвращения документов, предусмотренные пунктом 2.24 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.26. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является наличие недостатков в представленных заявителем документах, послуживших основанием для их возвращения без рассмотрения по существу или отказа в принятии их на государственную экспертизу, на проведение проверки сметной стоимости, в случаях, если их можно устранить без возврата этих документов, и заявитель не настаивает на их возврате. При этом Управлением устанавливается срок для устранения таких недостатков, который не должен превышать 30 дней.

При наличии возможности устранения в представленных в электронной форме документах недостатков, послуживших основанием для отказа в принятии

документов на государственную экспертизу, организация по проведению экспертизы устанавливает срок для устранения таких недостатков, который не должен превышать 30 дней.

2.27. Основанием для отказа в проведении государственной экспертизы является выявление в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы, указанные в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, и если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе государственной экспертизы или заявитель в установленный срок их не устранил.

Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых)
организациями, участвующими в предоставлении
государственной услуги

2.28. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной
платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.29. Предоставление государственной услуги осуществляется на договорной, платной основе, за счет средств заявителя.

Плата за предоставление государственной услуги осуществляется путем перечисления заявителем денежных средств на расчетный (лицевой) счет Управления по реквизитам, указанным в договоре.

2.30. Размер платы за проведение государственной экспертизы определяется в соответствии с разделом VIII Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145.

2.31. За проведение повторной государственной экспертизы взимается плата в размере 30 процентов размера платы за проведение первичной государственной экспертизы.

В случае если документы на проведение повторной государственной экспертизы в отношении жилых объектов капитального строительства поданы в течение 14 дней после получения отрицательного заключения, плата за проведение повторной государственной экспертизы не взимается.

2.32. Размер платы за проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства определяется в соответствии с пунктами 35-36 Положения о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства,

строительство, реконструкция или техническое перевооружение и капитальный ремонт или ремонт которых планируется осуществлять с привлечением средств бюджета Республики Башкортостан, утвержденного постановлением Правительства Республики Башкортостан от 13 августа 2015 года № 306.

За проведение повторной проверки достоверности определения сметной стоимости взимается плата в размере, рассчитанном для проведения первичной проверки.

Плата за проведение проверки достоверности определения сметной стоимости осуществляется в пределах средств, предусмотренных в сметной документации на разработку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

2.33. Выдача выписки из реестра выданных заключений, дубликата заключения государственной экспертизы и о достоверности определения сметной стоимости производится на бесплатной основе.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.34. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием услуг, являющихся необходимыми и обязательными.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.35. Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.36. Регистрация заявления, в том числе поступившего по почте или в форме электронного документа, осуществляется специалистом Управления, ответственным за делопроизводство, в течение одного рабочего дня со дня его поступления.

2.37. При поступлении заявления, которое не может быть исполнено без предоставления уточнений, специалист Управления, ответственный за прием документов, в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления к нему запрашивает у заявителя в письменной или устной форме (посредством телефонных переговоров) информацию, уточняющую или дополняющую данное заявление необходимыми для его исполнения сведениями.

2.38. В электронной форме государственная услуга предоставляется:
через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан в сети Интернет <http://pgu.bashkortostan.ru>;
через официальный сайт Управления в сети Интернет;
с использованием электронной почты Управления, с учетом требований к заявлению, предусмотренных пунктами 2.8-2.18 настоящего Административного регламента, через электронный адрес Управления www.expertizarb.ru.

Электронные заявления формируются в виде файлов в формате документа Word, PDF. Электронные документы могут содержать вложения.

Вложения представляются в форме файлов, соответствующих национальным или международным форматам:

- файлы текстовых документов;
- файлы электронных таблиц;
- файлы графических изображений.

Допускается использование специализированных форматов файлов вложений при условии наличия программного обеспечения, обеспечивающего обработку электронных документов в данных форматах, на стороне получателя информации, причем использование такого программного обеспечения не должно требовать внесения платежей, а также заключения дополнительных соглашений.

Электронное заявление для получения государственной услуги и каждое вложение электронного заявления подписываются электронной подписью заявителя в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.39. Предоставление государственной услуги в РГАУ МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о системе межведомственного электронного взаимодействия Республики Башкортостан, утвержденным постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24 октября 2011 года № 366, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом.

Управление обеспечивает:

предоставление государственной услуги в РГАУ МФЦ при условии соответствия РГАУ МФЦ требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан;

предоставление на основании запросов РГАУ МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственной услуги;

осуществление иных обязанностей, указанных в соглашении о взаимодействии между Управлением и РГАУ МФЦ.

Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга, к месту ожидания и приема
заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой
и мультимедийной информации о порядке предоставления
государственной услуги

2.40. Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в специально оборудованных для этих целей помещениях Управления.

Центральный вход здания Управления должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Управления (на русском и башкирском языках).

Вход в помещение (здание) Управления оборудуется кнопкой вызова помощи, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Помещения Управления должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения Управления оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

2.41. Места ожидания заявителей оборудуются стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, но не может составлять менее 5 мест, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

2.42. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.43. Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должность специалиста Управления, ответственного за делопроизводство (далее – специалист, ответственный за делопроизводство);
- графика приема заявителей.

2.44. Рабочее место специалиста, ответственного за делопроизводство, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Специалист, ответственный за делопроизводство, должен иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.45. Показателями доступности государственной услуги является возможность:

обращения заявителя за предоставлением государственной услуги в Управление либо в РГАУ МФЦ по выбору заявителя;

получения государственной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

соблюдения прав и интересов получателей государственной услуги, установленных законодательством;

получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

получения информации о результате предоставления государственной услуги;

обращения в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) сотрудников Управления.

Основные требования к качеству предоставления государственной услуги:

своевременность предоставления государственной услуги;

достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявления;

удобство и доступность получения гражданами информации о порядке предоставления государственной услуги;

отсутствие жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также в электронной форме

2.46. Заявитель также может обратиться за предоставлением государственной услуги через РГАУ МФЦ.

В электронной форме государственная услуга предоставляется через информационные ресурсы Управления в сети Интернет, информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), «Портал государственных услуг Республики Башкортостан» (www.pgu.bashkortostan.ru).

2.47. Получение государственной услуги в РГАУ МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между РГАУ МФЦ и Управлением.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления;

рассмотрение заявления и принятие решения о проведении государственной экспертизы, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

проведение государственной экспертизы, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

выдача заявителю заключения государственной экспертизы, заключения о достоверности (недостоверности) определения сметной стоимости объектов капитального строительства.

Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных в виде бумажных документов от заявителей.

В заявлении, направленном в электронной форме, указывается один из следующих способов получения результатов проведенной государственной экспертизы, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства:

в виде бумажного документа;

в виде электронного образа документа.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги приводится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Прием и регистрация заявления

3.2. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление заявление о предоставлении государственной услуги по рекомендуемой форме согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Административному регламенту, в том числе через РГАУ МФЦ.

При поступлении в Управление заявления по электронной почте с указанием адреса электронной почты заявителя, ему не позднее следующего рабочего дня за днем поступления заявления направляется сообщение, в котором указываются реквизиты заявления о предоставлении государственной услуги, дата получения документов, представленных в форме электронных документов. Заявления, представленные в форме электронных документов, регистрируются в день их поступления.

3.3. Принятое к рассмотрению заявление в электронной форме распечатывается на бумажном носителе и дальнейшая работа с ним ведется в установленном для письменного документа порядке.

3.4. Заявление регистрируется в день поступления в Управление. Заявление поступившее после 16.30 часов, регистрируется на следующий после поступления рабочий день.

3.5. Специалист, ответственный за делопроизводство: регистрирует поступившее заявление нарочно, через РГАУ МФЦ, по почте или в форме электронного документа в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

передает поступившее заявление на рассмотрение начальнику Управления либо заместителю начальника Управления. После рассмотрения начальником Управления либо заместителем начальника Управления заявление с резолюцией начальника Управления либо заместителя начальника Управления передается на исполнение специалисту Управления, ответственному за прием документов (далее – специалист, ответственный за прием документов).

3.7. Результатом административной процедуры является прием заявления о предоставлении государственной услуги, его регистрация и направление специалисту, ответственному за прием документов.

3.8. Продолжительность административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

Рассмотрение заявления и принятие решения о проведении государственной экспертизы, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства либо об отказе в предоставлении государственной услуги

3.9. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение заявления специалистом, ответственным за прием документов.

Специалист, ответственный за прием документов осуществляет самостоятельно анализ заявления.

3.10. При проведении анализа заявления определяется степень полноты информации, содержащейся в заявлении.

По результатам анализа заявления определяется возможность проведения государственной экспертизы, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства.

Специалист, ответственный за прием документов, в целях уточнения сведений, указанных в заявлении, имеет право обратиться к заявителю по указанному в запросе телефону (при его наличии).

3.11. Специалист, ответственный за прием документов, осуществивший анализ заявления, в течение 1 рабочего дня предоставляет начальнику Управления либо заместителю начальника Управления необходимую информацию для принятия решения.

Начальник Управления либо заместитель начальника Управления в день передачи необходимой информации принимает одно из следующих решений:

о предоставлении государственной услуги и заключении договора с заявителем на проведение государственной экспертизы, проверки достоверности определения сметной стоимости;

об отказе в принятии документов, представленных для предоставления государственной услуги;

об оставлении документов, представленных для предоставления государственной услуги, без рассмотрения.

3.12. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, начальник Управления либо заместитель начальника Управления для исполнения передает заявление, специалисту, ответственному за прием документов, который открывает дело государственной экспертизы, достоверности определения сметной стоимости и передает дело специалисту Управления, ответственному за составление проектов договоров на проведение государственной экспертизы, проверки достоверности определения сметной стоимости (далее – специалист, ответственный за составление проектов договоров).

3.13. Специалист, ответственный за составление проектов договоров, в течение 1 рабочего дня предоставляет начальнику Управления либо заместителю начальника Управления проект договора с расчетом размера платы за проведение государственной экспертизы, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, для подписания.

Подписанный начальником Управления либо заместителем начальника Управления проект договора на проведение государственной экспертизы, проверки достоверности определения сметной стоимости, в тот же день передается специалисту, ответственному за делопроизводство, для регистрации в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства в Управлении и направления его заявителю почтой либо вручения лично под роспись, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче заявления.

3.14. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги или оставлении документов, представленных для предоставления государственной услуги, без рассмотрения, начальник Управления либо заместитель начальника Управления передает заявление специалисту, ответственному за прием документов, для подготовки проекта письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

Подготовленный специалистом, ответственным за прием документов, проект письма об отказе в предоставлении государственной услуги в тот же день направляется для подписания начальнику Управления либо заместителю начальника Управления.

Подписанное начальником Управления либо заместителем начальника Управления письмо об отказе в предоставлении государственной услуги в течение того же рабочего дня передается специалисту, ответственному за делопроизводство, для регистрации в соответствии с установленными правилами ведения делопроизводства в Управлении и направления его заявителю почтой либо вручения лично под роспись, если иной порядок выдачи документа не определен заявителем при подаче заявления.

В случае взаимодействия с заявителем в электронном виде специалист, ответственный за делопроизводство направляет заявителю электронную версию письменного ответа.

3.15. Результатом административной процедуры является принятие начальником Управления либо заместителем начальника Управления решения о принятии заявления о проведении государственной экспертизы, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Продолжительность административной процедуры составляет не более 2 рабочих дней.

Проведение государственной экспертизы, проведение проверки достоверности
определения сметной стоимости объектов капитального строительства,
осуществляемые Управлением

3.16. Основанием для начала исполнения административной процедуры является представление заявителем документов, подтверждающих внесение платы за предоставление государственной услуги в соответствии с договором.

3.17. После поступления документов, предусмотренных пунктом 3.16 настоящего Административного регламента, дело государственной экспертизы, проверки достоверности определения сметной стоимости с резолюцией начальника Управления либо заместителя начальника Управления передается на исполнение начальнику отдела организации государственной экспертизы или начальнику отдела смет, с последующей передачей дела для исполнения в отдел.

3.18. Проведение государственной экспертизы и подготовка заключения государственной экспертизы осуществляется специалистами Управления, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее – эксперт) и участвовавшими в проведении государственной экспертизы, и утверждается начальником Управления или уполномоченным им лицом.

Эксперт проводит государственную экспертизу и осуществляет подготовку заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в отношении тех разделов (подразделов разделов) проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, которые соответствуют направлению (направлениям) деятельности этого эксперта, указанному в квалификационном аттестате (квалификационных аттестатах).

3.19. Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости и подготовка заключения осуществляется специалистами Управления, ответственными за проведение проверки сметной стоимости и участвовавшими в ее проведении, и утверждается начальником Управления или уполномоченным им лицом.

3.20. При проведении государственной экспертизы может осуществляться оперативное внесение изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий в порядке, установленном договором.

3.21. При проведении проверки достоверности определения сметной стоимости внесение изменений в сметную документацию может осуществляться в сроки и в порядке, которые предусмотрены договором. При этом срок проведения проверки сметной стоимости может быть продлен на основании договора или дополнительного соглашения к нему, но не более чем на 30 рабочих дней.

3.22. При выявлении в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы, Управление незамедлительно уведомляет заявителя о выявленных недостатках и устанавливает, при необходимости, срок для их устранения.

3.23. В случае, если при проведении проверки достоверности определения сметной стоимости выявляются недостатки (отсутствие либо неполнота сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), не позволяющие сделать выводы о достоверности или недостоверности представленных расчетов, заявителю в течение 10 рабочих дней направляется уведомление о выявленных недостатках, и при необходимости устанавливается срок их устранения (с учетом сроков доставки уведомления).

3.24. Управление оформляет отрицательное заключение государственной экспертизы, если представленные проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, не соответствуют требованиям, изложенным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента.

3.25. Управление оформляет заключение о недостоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, если:

выявленные недостатки невозможно устранить в процессе проведения проверки сметной стоимости или заявитель в установленный срок их не устранил;

расчеты, содержащиеся в сметной документации, произведены не в соответствии со сметными нормативами, включенными в федеральный реестр сметных нормативов;

в сметной документации выявлены ошибки, связанные с неправильностью и (или) необоснованностью использованных в расчетах физических объемов работ, конструктивных, организационно-технологических и других решений, принятых в проектной документации.

3.26. Заключение государственной экспертизы, заключение о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства подписывается государственными экспертами и утверждается начальником Управления или должностным лицом, уполномоченным начальником Управления в установленном порядке для подписания указанных заключений.

3.27. Результат административной процедуры: подписанное государственными экспертами и утвержденное в установленном порядке заключение государственной экспертизы и (или) заключение о достоверности определения сметной стоимости.

Продолжительность административной процедуры составляет не более 60 дней.

Выдача заявителю заключения государственной экспертизы, заключения о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства

3.28. Основанием для начала исполнения административной процедуры является утверждение заключения государственной экспертизы, заключения о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства начальником Управления или должностным лицом, уполномоченным начальником Управления в установленном порядке для подписания указанных заключений. Выдача заявителю заключения государственной экспертизы, заключения о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства осуществляется специалистом Управления, ответственным за выдачу заключений. Заключение государственной экспертизы, подготовленное в электронной форме, подписывается экспертами, участвовавшими в проведении государственной экспертизы, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и утверждается руководителем организации по проведению государственной экспертизы либо уполномоченным им лицом путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.29. Выдача заключения государственной экспертизы, заключения о достоверности (или недостоверности) определения сметной стоимости объекта капитального строительства осуществляется на руки заявителю или путем направления заказного письма. Положительное заключение выдается в 4 экземплярах, отрицательное – в одном экземпляре.

При представлении заявителем документов в электронной форме для проведения государственной экспертизы выдача заключения государственной экспертизы осуществляется в электронной форме, а также в форме документа на бумажном носителе, если это предусмотрено в заявлении и (или) договоре. Проектная документация, копия задания на проектирование, результаты инженерных изысканий и копия задания на выполнение инженерных изысканий, представленные на бумажном носителе, подлежат возврату заявителю в сроки и в порядке, которые определены договором. Указанные документы, представленные в электронной форме, возврату не подлежат.

В случае направления заявителем документов для проверки достоверности определения сметной стоимости в электронной форме, выдача заключения осуществляется в электронной форме, если об иной форме его выдачи не указано в заявлении и (или) договоре.

3.30. Проектная документация, копия задания на проектирование, результаты инженерных изысканий и копия задания на выполнение инженерных изысканий подлежат возврату заявителю в сроки и в порядке, определенные договором.

3.31. Результат выполнения административной процедуры фиксируется Управлением в реестре выданных заключений государственной экспертизы, реестре выданных заключений о достоверности определения сметной стоимости.

3.32. Управление ведет реестр выданных заключений государственной экспертизы в соответствии с требованиями Порядка ведения реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов

инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом реестре, утвержденного приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 2 июля 2007 года № 186, реестр выданных заключений о достоверности определения сметной стоимости в соответствии с требованиями Порядка ведения реестра заключений о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, и предоставления сведений, содержащихся в указанном реестре, утвержденного приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 20 августа 2009 года № 352.

Информация, содержащаяся в реестре выданных заключений государственной экспертизы и реестре выданных заключений о достоверности определения сметной стоимости, является открытой и предоставляется любому лицу в течение 10 дней с даты получения Управлением письменного запроса.

3.33. Результатом административной процедуры является выданное заявителю заключение государственной экспертизы, заключение о достоверности (недостоверности) определения сметной стоимости объекта капитального строительства.

Срок выполнения административной процедуры входит в общий срок предоставления государственной услуги и составляет не более 60 дней.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником Управления или уполномоченным им лицом. Для текущего контроля используются служебная корреспонденция Управления, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Управления.

Текущий контроль осуществляется путем:

проведения проверок решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления.

Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления
государственной услуги, в том числе порядок и формы
контроля за полнотой и качеством предоставления
государственной услуги

4.2. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений настоящего Административного регламента или требований законодательства Российской Федерации должностные лица Управления принимают меры к устранению таких нарушений и направляют начальнику Управления или уполномоченному им лицу предложения о применении или неприменении мер дисциплинарной ответственности к лицам, допустившим соответствующее нарушение.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.4. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:
получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Башкортостан;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

4.5. Для проведения проверки создается комиссия, в состав которой включаются должностные лица Управления.

Проверка осуществляется на основании приказа Управления.

4.6. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отражаются выявленные недостатки и указываются сроки их устранения. Справка подписывается должностными лицами Управления, проводившими проверку, а также начальником Управления. Проверяемые лица под роспись знакомятся со справкой.

Ответственность должностных лиц Управления
за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)
ими в ходе предоставления государственной услуги

4.7. Должностные лица Управления несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, за свои решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе оказания государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц Управления за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.8. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право: направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

Должностные лица Управления принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Управления, а также его должностных лиц, в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

Предмет жалобы

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) Управления, а также его должностных лиц. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, установленным статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан;

отказ Управления или его должностного лица, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти и уполномоченные
на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может
быть направлена жалоба

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Управления подается в Госстрой РБ. Жалоба на решения и действия (бездействие) должностного лица Управления подается начальнику Управления.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4. Жалоба, поступившая в Госстрой РБ, подлежит рассмотрению председателем Госстроя РБ либо уполномоченным им лицом.

Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению начальником Управления либо уполномоченным им лицом.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через РГАУ МФЦ, с использованием официального сайта Госстроя РБ в сети Интернет, с использованием официального сайта Управления в сети Интернет, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан».

5.6. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, и в электронном виде.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. Прием жалоб в письменной форме осуществляется:

а) Управлением, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги) и Госстроем РБ.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Госстрой РБ, Управление не позднее следующего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Госстрой РБ, Управлении не позднее следующего дня со дня поступления жалобы.

5.9. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Госстроя РБ либо Управления в сети Интернет;

б) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", государственной

информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан".

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.7 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Сроки рассмотрения жалобы

5.10. Жалоба, поступившая в Госстрой РБ либо Управление, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица Управления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

5.11. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

Результат рассмотрения жалобы

5.12. По результатам рассмотрения жалобы председателем Госстроя РБ либо начальником Управления или наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб должностным лицом, принимается одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;
отказать в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.12 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.14. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления председатель Госстроя РБ либо начальник Управления или наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб должностное лицо в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Административного регламента, направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.16. Положения настоящего Административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Порядок обжалования решения по жалобе

5.17. Заявители имеют право на обжалование неправомερных решений, действий (бездействия) должностных лиц в суд общей юрисдикции в соответствии с подведомственностью в установленном порядке и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.18. Заявитель имеет право на получение информации и документов для обоснования и рассмотрения жалобы.

Должностные лица Госстроя РБ, Управления обязаны:

- обеспечить заявителя информацией, непосредственно затрагивающей права и законные интересы, если иное не предусмотрено законом;
- обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы;
- направить письменный ответ либо в форме электронного документа по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 5.15 настоящего Административного регламента.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.19. Госстрой РБ, Управление обеспечивают:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц посредством размещения информации на стенде в помещении Управления, в сети Интернет на официальном сайте Управления: www.expertizarb.ru, Портале государственных услуг: <http://gosusluga.ru>, <http://pgu.bashkortostan.ru>.

5.20. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц осуществляется по телефону 8(347)273-82-47, посредством электронной почты www.expertizarb.ru, при личном приеме заявителя.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Государственного комитета Республики
Башкортостан по строительству
и архитектуре по предоставлению
государственной услуги «Государственная
экспертиза проектной документации и
результатов инженерных изысканий,
проведение проверки достоверности
определения сметной стоимости объектов
капитального строительства»

Блок-схема
последовательности действий при предоставлении
государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации и
результатов инженерных изысканий, проведение проверки достоверности
определения сметной стоимости объектов капитального строительства»

