

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(ГАУ Управление госэкспертизы РБ)**

г. Уфа

«22» марта 2021 г.

В соответствии с п.5 Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке», изменение размещенной в единой информационной системе информации о закупке осуществляется в соответствии с указанным Положением с размещением документа, содержащего перечень внесенных изменений.

В связи с вышеизложенным составлен настоящий документ содержащий перечень изменений в Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного автономного учреждения Управление государственной экспертизы Республики Башкортостан:

№ п.п.	Пункт Положения	Предыдущая редакция	Новая редакция
1	Титульный лист и вступительная часть	УТВЕРЖДЕНО Наблюдательным советом ГАУ Управление госэкспертизы РБ (протокол от ____ декабря 2018 г. № ____) Председатель Наблюдательного совета ____ А.В. Ковшов « ____ » декабря 2018 г. ПОЛОЖЕНИЕ о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения Управление государственной экспертизы Республики Башкортостан Уфа – 2018	УТВЕРЖДЕНО Наблюдательным советом ГАУ Управление госэкспертизы РБ (протокол от « ____ » _____ 2022 г. № ____) ПОЛОЖЕНИЕ о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного автономного учреждения Управление государственной экспертизы Республики Башкортостан (разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») (редакция действует с « ____ » _____ 2022 года) г. Уфа 2022 г.

		Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» с целью регламентации закупочной деятельности государственного автономного учреждения Управление государственной экспертизы Республики Башкортостан. Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, порядок планирования проведения закупок, требования к извещению о закупках, документации о закупках, порядку внесения в них изменений, размещению разъяснений, требования к участникам закупок и условия их допуска к участию в закупке, порядок заключения и изменения условий договора, способы закупки и детальный порядок их проведения. В Положении рассмотрены следующие способы закупки: аукцион, конкурс, запрос предложений, запрос котировок. Помимо этого, приведен перечень случаев для заключения договора с единственным поставщиком.	СОДЕРЖАНИЕ Раздел 1. Общие положения 3 Раздел 2. Термины и определения 20 Раздел 3. Информационное обеспечение закупок 30 Раздел 4. Управление закупками 38 Раздел 5. Порядок подготовки процедур закупок 47 Раздел 6. Способы закупок 51 Раздел 7. Общие положения для процедур закупок 55 7.1. Порядок осуществления конкурентной закупки 55 7.2. Требования к участникам конкурентной процедуры закупки 60 7.3. Документация о закупке 62 7.4. О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами 64 7.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки 28 7.6. Условия допуска к участию в закупке 38 7.7. Порядок привлечения организатора закупки 38 7.8. Антимонопольные меры 39 Раздел 8. Условия применения и порядок проведения процедур закупки 39 8.1. Конкурс 39 8.2. Аукцион 87 8.3. Запрос предложений 54 8.4. Запрос котировок 59 8.5. Переговоры 103 8.6. Закрытые процедуры закупок 63 8.7. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) 103 8.8. Предварительный квалификационный отбор 67 8.9. Иные способы закупок 69 8.10. Переторжка (регулирование цены) 70 8.11. Закупки в электронной форме 70 8.11.1. Конкурентные закупки в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки 70 Раздел 9. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки, исполнения договора и гарантийных обязательств 72 Раздел 10. Порядок заключения и исполнения договора 114 Раздел 11. Обжалование действия (бездействия) Заказчика 81 Раздел 12. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства 83 Раздел 13. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации 93 Раздел 14. Иные положения 94 Приложение № 1 Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора 95
--	--	---	---

2	1. Общие положения	1. Общие положения 1.1. Термины, определения и сокращения В настоящем Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения Управление государственной экспертизы Республики Башкортостан применяются следующие термины и определения. Аукцион - это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - шаг аукциона). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. День - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях. Документация о конкурентной закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, способе осуществления закупки, об условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с ч. 10 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Единая информационная система (ЕИС) - совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Закупка - процесс определения лица с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми для Заказчика показателями. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - способ неконкурентной закупки, осуществляемый в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также настоящего Положения. Запрос котировок (цен) - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Извещение об осуществлении конкурентной закупки - неотъемлемая часть документации о закупке, включающая основную информацию о	Раздел 1. Общие положения 1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд государственного автономного учреждения Управление государственной экспертизы Республики Башкортостан (далее – Положение о закупке, Положение) регламентирует закупочную деятельность государственного автономного учреждения Управление государственной экспертизы Республики Башкортостан (ГАУ Управление госэкспертизы РБ) (далее – Заказчик) и содержит требования к порядку определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон № 223-ФЗ), порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора изложен в Приложении № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Положения. 1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ и другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. 1.3. Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд ГАУ Управление госэкспертизы РБ в соответствии со следующими принципами: 1.3.1. информационная открытость закупки; 1.3.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки; 1.3.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика; 1.3.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки. 1.4. Положение о закупке не регулирует отношения указанные в части 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в том числе связанные с: 1.4.1. куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными
---	----------------------------------	---	---

		проведении закупки, предусмотренную п. 1.4 настоящего Положения. Комиссия по осуществлению закупок - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок. Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий: 1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов: а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке; б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены ст. 3.5 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки; 2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки; 3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Конкурентные закупки осуществляются следующими способами: 1) путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок (цен) в электронной форме, закрытый запрос котировок (цен)), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений). Конкурс - это форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. Недостоверные сведения - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке либо документах, прилагаемых к ней. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным ч. 3 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Способом неконкурентной закупки является закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять	финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров); 1.4.2. приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле; 1.4.3. осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ); 1.4.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества; 1.4.5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг; 1.4.6. осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»; 1.4.7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности; 1.4.8. осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками; 1.4.9. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах; 1.4.10. открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»; 1.4.11. исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации; 1.4.12. осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации; 1.4.13. закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности
--	--	--	--

		процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о закупках товаров, работ, услуг. Переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение первоначальных предложений участников конкурса с целью повысить их предпочтительность для Заказчика. Победитель закупки - участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями документации о конкурентной закупке. Поставщик (исполнитель, подрядчик) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком. Сайт Заказчика - сайт в интернете, содержащий информацию о Заказчике (http://www.expertizarb.ru). Способ закупки - вид закупки, определяющий обязательные действия при осуществлении закупки. Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на незаключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о конкурентной закупке; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о конкурентной закупке. Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. Принятые сокращения Заказчик - государственное автономное учреждение Управление государственной экспертизы Республики Башкортостан. Закон N 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Закон N 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок	на территории иностранного государства; 1.4.14. осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством; 1.4.15. совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме); 1.4.16. закупкой Заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа); 1.4.17. выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета. 1.5. Антикоррупционные и антимонопольные требования при проведении закупок: 1.5.1. При проведении, закупок запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе: 1.5.1.1. координация должностными лицами Заказчика деятельности участников закупки, а также заключение соглашений между Заказчиком и участниками, если такие соглашения имеют своей целью либо приводят или могут привести к ограничению конкуренции и (или) созданию преимущественных условий для каких-либо участников закупки; 1.5.1.2. создание участнику закупки преимущественных условий участия в закупки, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено настоящим Положением.
--	--	---	--

		товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Положение - настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного учреждения Управление государственной экспертизы Республики Башкортостан. 1.2. Цели и принципы закупок 1.2.1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок конкурентными и неконкурентным способами, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения. 1.2.2. Целями осуществления закупок являются: 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с установленными им показателями; 2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика; 3) обеспечение гласности и прозрачности закупок; 4) обеспечение целевого и эффективного использования средств; 5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений; 6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции. 1.2.3. Положение не регулирует отношения, связанные: 1) с куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров); 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле; 3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом N 44-ФЗ; 4) закупкой в сфере военно-технического сотрудничества; 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг; 6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»; 7) заключением и исполнением в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности; 8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками; 9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах; 10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному	
--	--	--	--

		заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе». 11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации; 12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными ч. 1 ст. 2 Закона N 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации; 13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства. 1.2.4. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами: 1) информационная открытость закупки; 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки; 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика; 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки. 1.2.5. Заказчик может проводить закупки в электронной форме с использованием электронных площадок. Правила проведения такой закупки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки. 1.3. Правовые основы осуществления закупок 1.3.1. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом N 223-ФЗ, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением. 1.3.2. Положение утверждается и может быть изменено решением наблюдательного совета автономного учреждения. Настоящее Положение и дополнения к нему вступают в силу со дня утверждения решением наблюдательного совета автономного учреждения. 1.3.3. Требования Положения являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика. 1.4. Информационное обеспечение закупок 1.4.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее 15 дней со дня их утверждения. 1.4.2. Заказчик размещает в единой	
--	--	---	--

		информационной системе планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года. 1.4.3. В единой информационной системе также подлежит размещению следующая информация: - извещение об осуществлении конкурентной закупки; - документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок; - проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке; - изменения, внесенные в извещение и документацию; - разъяснения документации о конкурентной закупке; - протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки; - итоговый протокол; - иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом N 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в п. 1.4.5 настоящего Положения. 1.4.4. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящим разделом, может быть размещена Заказчиком в единой информационной системе. 1.4.5. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, размещает в единой информационной системе: 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона N 223-ФЗ; 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика); 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся. 1.4.6. Извещение и документация о закупке размещаются в единой информационной системе. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки. 1.4.7. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.	
--	--	--	--

		1.4.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня их подписания. 1.4.9. При несоответствии информации в единой информационной системе и на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет достоверной считается информация, размещенная в единой информационной системе. 1.4.10. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения: 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей; 2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев; 3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества. 1.4.11. Размещенные в единой информационной системе Положение, информация о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы. 1.5. Планирование закупок 1.5.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах. 1.5.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится в соответствии с внутренними документами Заказчика путем составления плана закупок на календарный год и его размещения в единой информационной системе. План закупок Заказчика является основанием для осуществления закупок. 1.5.3. План закупок товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется Заказчиком на основании заявок его структурных подразделений. 1.5.4. Внесение изменений в план закупки утверждается руководителем Заказчика. Изменения вступают в силу с даты, установленной в приказе о внесении изменений. 1.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки Заказчик (уполномоченное внутренними документами Заказчика лицо) при подготовке и проведении закупки: - формирует потребности в товаре, работе, услуге; - определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупок; - рассматривает обоснования потребности в	
--	--	--	--

		закупке у единственного поставщика, поступившие от структурных подразделений Заказчика; - разрабатывает типовые формы документов, применяемых при закупках; - разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения (для разработки технического задания могут привлекаться специалисты Заказчика); - размещает в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о закупке и вносит в нее изменения; - готовит разъяснения положений документации о конкурентной закупке и вносит в нее изменения; - заключает договор по итогам закупки; - контролирует исполнение договора; - оценивает эффективность закупки; - формирует отчет об итогах проведенных закупок и не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным размещает его в единой информационной системе. 1.7. Комиссия по осуществлению закупок 1.7.1. Для осуществления выбора участника закупки, с которым заключается договор на поставку товара, Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок. Она формируется в составе не менее трех человек. В члены комиссии должны входить председатель комиссии и секретарь комиссии, являющиеся работниками Заказчика. Персональный состав комиссии определяется приказом руководителя Заказчика. 1.7.2. Члены комиссии по осуществлению закупок: - принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке; - подписывают все протоколы в ходе закупки; - осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки; - предлагают Заказчику заключить договор по результатам закупки или принимают иное решение; - предоставляют Заказчику отчеты о проведенных закупках; - осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением. 1.7.3. Председатель комиссии по осуществлению закупок ведет заседание комиссии и вскрывает конверты с заявками, а также осуществляет иные функции, определенные Положением. Секретарь комиссии по осуществлению закупок осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе закупки, своевременно уведомляет членов комиссии по осуществлению закупок о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением. 1.7.4. Комиссия по осуществлению закупок правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов. При отсутствии кворума Заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов комиссии по осуществлению закупок новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии. Принятие решения членами комиссии по осуществлению закупок путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. Каждый член комиссии по осуществлению закупок имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым	
--	--	--	--

		большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии по осуществлению закупок является решающим. 1.7.5. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, которые представили указанные заявки. Кроме того, в состав комиссии не могут входить физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок, в том числе участники (акционеры) этих организаций, члены их органов управления, кредиторы участников закупок. В случае если член комиссии по осуществлению закупок может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в ее работе по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок. 1.7.6. Решения комиссии по осуществлению закупок оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании. 1.8. Документация о конкурентной закупке 1.8.1. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Документация о закупке должна содержать требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, в случае если согласно законодательству Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, а также перечень документов, подтверждающих наличие у участника прав на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора в случае, если исполнение договора предполагает использование таких результатов. При этом, если иное не предусмотрено документацией о закупках, поставляемый товар	
--	--	--	--

		должен быть новым (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств). Сведения, которые должны быть указаны в документации о закупках, приведены в соответствующих разделах настоящего Положения по конкретным способам закупки. 1.8.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. 1.8.3. Документация о закупке и извещение об осуществлении конкурентной закупки размещаются в единой информационной системе и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы. 1.8.4. Заказчик размещает в единой информационной системе разъяснение и изменения положений документации о конкурентной закупке. 1.8.5. При проведении закупки какие-либо переговоры Заказчика (членов комиссии по осуществлению закупок) с участником закупки не допускаются, если в результате их создаются преимущественные условия для участника закупки и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений. 1.8.6. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о конкурентной закупке. В течение трех рабочих дней со дня его поступления Заказчик обязан направить разъяснения. 1.8.7. Не позднее трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 1.8.6 настоящего Положения разъяснение положений документации должно быть размещено в единой информационной системе. В нем приводится содержание запроса на разъяснение положений документации о закупках без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о закупке не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. 1.8.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке. При этом изменение предмета закупок не допускается. 1.8.9. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об их внесении. При внесении изменений в документацию, извещение о проведении конкурентной закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки. 1.8.10. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и документацию по закупкам, которые были размещены надлежащим образом. 1.8.11. При подготовке проекта договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, извещения, в него включаются все существенные условия, кроме тех, которые	
--	--	---	--

		определяются в процессе проведения закупки. 1.9. Требования к участникам закупки 1.9.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования: 1) соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки; 2) соответствие участника закупки требованиям документации о закупке и настоящего Положения; 3) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства; 4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника; 5) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ. 1.9.2. К участникам закупки не допускается установление требований дискриминационного характера. 1.9.3. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения исполнения договора устанавливается Заказчиком в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации и Закона N 223-ФЗ. Срок, на который предоставляется обеспечение исполнения договора, указывается в проекте договора и в документации о закупке. 1.9.4. Заказчик может установить дополнительные требования к участникам закупки: обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности либо правами на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данные требования предъявляются, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности либо исполнение договора предполагает использование таких результатов. 1.9.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени ко всем участникам закупки. 1.10. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках 1.10.1. Комиссия по осуществлению закупок обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в закупке, если установлен хотя бы один из следующих фактов: 1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;	
--	--	--	--

		2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника; 3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и (или) Законом N 44-ФЗ; 4) непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в закупке, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах; 5) несоответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки; 6) несоответствие участника закупки и (или) его заявки требованиям документации о закупке или настоящего Положения. 1.10.2. При выявлении хотя бы одного из фактов, перечисленных в п. 1.10.1 настоящего Положения, комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить допущенного участника от закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора. В этом случае комиссией по осуществлению закупок составляется протокол отстранения от участия в закупке, в который включается следующая информация: 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола; 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по осуществлению закупок; 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон; 4) основание для отстранения в соответствии с п. 1.10.1 Положения; 5) обстоятельства выявления факта, указанного в п. 1.10.1 Положения; 6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, которые подтверждают факт, названный в п. 1.10.1 Положения; 7) решение об отстранении от участия и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии по осуществлению закупок. 1.11. Порядок заключения и исполнения договора 1.11.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом положений действующего законодательства. 1.11.2. Договор с победителем конкурса (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем конкурса (единственным участником) в заявке на участие в конкурсе и в ходе проведения переторжки (если она проводилась). Заказчик передает победителю конкурса оформленный договор в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок (протокола рассмотрения заявок, если договор передается единственному участнику конкурса). Победитель конкурса (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику. Заказчик подписывает и скрепляет печатью договор не ранее чем через десять дней и не	
--	--	--	--

		позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурса. 1.11.3. Договор с победителем аукциона (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке. В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении аукциона и аукционной документации, включается цена, предложенная победителем аукциона, либо начальная (максимальная) цена в случае, если договор заключается с единственным участником. Заказчик передает победителю аукциона оформленный договор в течение трех дней со дня подписания протокола проведения аукциона (протокола рассмотрения заявок, если договор передается единственному участнику). Победитель аукциона (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику. Заказчик подписывает и скрепляет печатью договор не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам аукциона. 1.11.4. Договор с победителем запроса предложений (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке. В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем запроса предложений (единственным участником) в заявке на участие в запросе предложений. Заказчик передает победителю запроса предложений оформленный договор в течение пяти дней со дня подписания итогового протокола. Победитель запроса предложений (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику. Заказчик подписывает и скрепляет печатью договор не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам запроса предложений. 1.11.5. Договор с победителем запроса котировок (цен) (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке. В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок, включается цена, предложенная победителем запроса котировок (единственным участником) в заявке на участие в запросе котировок. Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок передает победителю запроса котировок (единственному участнику) оформленный договор. Победитель запроса котировок (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику. Заказчик подписывает и скрепляет печатью договор не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам запроса котировок. 1.11.6. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается в следующем порядке. Договор заключается на согласованных сторонами	
--	--	---	--

		условиях. Заказчик передает единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) в течение 10 дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику. 1.11.7. Если участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, после получения договора в срок, предусмотренный для заключения им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения: - о месте, дате и времени его составления; - о наименовании предмета закупки и номера закупки; - о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке такого участника. Кроме того, в указанный протокол включаются предложения участника закупки по изменению условий договора в соответствии с основаниями, перечисленными в п. 1.11.7 настоящего Положения. Протокол подписывается участником закупки и в тот же день направляется Заказчику. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет оформленный договор. Вместе с тем Заказчик вправе повторно направить участнику закупки договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий. Информация об этом вместе с данным протоколом размещается в единой информационной системе и в соответствии с п. 1.4.4 настоящего Положения. Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику. 1.11.8. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, если установлен хотя бы один из фактов: 1) проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства; 2) приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника; 3) наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и (или) Законом N 44-ФЗ; 4) непредставление участником закупки документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных	
--	--	--	--

		сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах; 5) наличие в представленных документах для участия в закупке или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах; 6) несоответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки; 7) несоответствие участника закупки требованиям настоящего Положения и (или) документации о закупке; 8) непредставление договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в редакции Заказчика и в срок, определенный настоящим Положением. 1.11.9. Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, которые указаны в п. 1.11.8 настоящего Положения, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения: - о месте, дате и времени его составления; - о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор; - о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Данный протокол размещается в единой информационной системе в течение трех дней после дня его подписания. 1.11.10. Договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, заключается Заказчиком в следующем порядке. В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении конкурса и конкурсной документации, включаются условия исполнения договора, предложенные участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе и в ходе проведения переторжки (если таковая проводилась). В течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер, оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику. 1.11.11. Договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, заключается Заказчиком в следующем порядке. В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении аукциона и аукционной документации, включается цена договора, предложенная участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. В течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического	
--	--	--	--

		лица) и возвращает Заказчику. 1.11.12. Договор с участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок, заключается Заказчиком в следующем порядке. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, включаются условия исполнения договора, предложенные участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок. В течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок, подписанный и скрепленный печатью договор. Участник запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер в результате оценки и сопоставления заявок, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику. 1.11.13. Договор с участником запроса котировок (цен), предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем, заключается в следующем порядке. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении запроса котировок (цен), включается цена договора, предложенная участником запроса котировок (цен), предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем. В течение трех дней со дня размещения в единой информационной системе протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику запроса котировок (цен), предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем, подписанный и скрепленный печатью договор. Участник запроса котировок (цен), предложение которого о цене договора является следующим после предложенного победителем, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику. 1.11.14. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях: 1) если цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора; 2) если поставщик частично выполнил условия договора и Заказчика такое исполнение договора удовлетворило, оплата поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг осуществляется по цене единицы товара, услуги, работы исходя из объема фактически поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ по цене за каждую единицу товара, работы, услуги, если такое условие было предусмотрено в документации о закупке и в договоре. 1.11.15. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). Это возможно в случае, если такое право Заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара не должна превышать цены, определяемой как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара,	
--	--	--	--

		указанное в документации о закупках. 1.11.16. Если изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в единой информационной системе информацию об измененных условиях договора. 1.11.17. Изменение договоров, заключенных по результатам закупок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключаемых договоров, а также законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке. 1.11.18. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях. Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором. 1.11.19. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре. 1.11.20. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено Заказчиком в документации о закупке. 1.11.21. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется по его усмотрению. 1.11.22. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер должен составлять не более 1/300 действующей на день уплаты ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны. 1.11.23. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. В случае просрочки	
--	--	--	--

		исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер устанавливается договором в размере не менее 1/300 действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации. Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика. 1.11.24. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается как по соглашению сторон и по решению суда, так и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. 1.11.25. Если договор расторгается, Заказчик вправе заключить новый договор в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением, при уклонении победителя закупки от заключения договора. Договор заключается с согласия такого участника закупки на условиях, предусмотренных п. п. 1.11.10 - 1.11.13 настоящего Положения. Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства по нему, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг и цена договора должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупок. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.	
3	2. Закупка путем проведения конкурса	2. Закупка путем проведения конкурса 2.1. Конкурс на право заключения договора 2.1.1. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения конкурса на основании конкретных потребностей Заказчика, когда он для выбора наилучших условий исполнения договора использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных п. 2.4 настоящего Положения. 2.1.2. Взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе не допускается. 2.1.3. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе (ч. 15, 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ). 2.2. Извещение о проведении конкурса 2.2.1. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения: 1) способ осуществления закупки (конкурс); 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика; 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);	Раздел 2. Термины и определения Двухэтапная процедура закупки – процедура закупки, имеющая стадию предварительного отбора (с предварительным рассмотрением заявок). День – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или Республики Башкортостан выходным и (или) нерабочим праздничным днем. Документация о закупке – комплект документов, утверждаемый руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом и содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

		4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора; 6) срок, место и порядок представления конкурсной документации (в том числе ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет), размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа; 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурса), место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки; 8) место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса; 9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; 10) иные условия проведения закупки. К извещению о проведении конкурса должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке. 2.2.2. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе. 2.2.3. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Изменение предмета конкурса не допускается. 2.3. Конкурсная документация 2.3.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением. 2.3.2. Конкурсная документация должна содержать: 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке,	(www.zakupki.gov.ru). Заказчик – Государственное автономное учреждение Управление государственной экспертизы Республики Башкортостан (ГАУ Управление госэкспертизы РБ) - юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории Российской Федерации. Закупка – процесс возмездного приобретения Заказчиком товарно-материальных ценностей (товаров), работ, услуг с необходимыми показателями цены, качества, надежности и комплектности для удовлетворения собственных потребностей с целью последующего заключения договора или подписания документов, заменяющих его заключение. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ закупки, при котором договор заключается без проведения конкурентных процедур. Закрытые способы закупки - способы закупки, в которых могут принять участие только ограниченный круг лиц. Информация о закрытой закупке не размещается в ЕИС. Квалификационный отбор – отбор поставщиков для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями, установленными Заказчиком. Комиссия по закупкам (Комиссия, Комиссия по осуществлению закупок) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения конкурентных процедур закупки. Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий: 1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов: а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке; б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки; 2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки; 3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ. Неконкурентная закупка - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям конкурентной закупки. Начальная (максимальная) цена договора - начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора, устанавливаемая и объявленная Заказчиком предельно допустимая цена договора (далее - начальная (максимальная) цена договора). Оператор электронной торговой площадки - под
--	--	--	--

		отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика; 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе; 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик; 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги; 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора; 6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги; 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей); 8) порядок, место, дату, время начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе; 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям и для оценки и сопоставления по указанному в конкурсной документации критериям. Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии; 10) форму, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации; 11) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки; 12) место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки; 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, методику оценки предложений участников закупки, порядок расчета рейтинга каждой заявки, сведения и документы, которые подлежат оценке и сопоставлению; 15) описание предмета закупки; 16) иные сведения по решению Заказчика. 2.3.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью. 2.3.4. Изменения, вносимые в документацию о проведении конкурса, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Изменение предмета конкурса не допускается. 2.3.5. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении	оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Закона № 223-ФЗ. Открытые способы закупки – способы закупки, когда информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц посредством размещения извещения и документации о закупке в ЕИС. Открытый способ закупки может осуществляться не в электронной форме. Поставщик (исполнитель, подрядчик) - юридическое или физическое лицо, с которым заключен договор Заказчиком. Победитель процедуры закупки - участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке. Продукция - товары, работы, услуги или иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком. Процедура закупки – совокупность действий, которые осуществляются Заказчиком в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги либо в установленных настоящим Положением случаях с направления приглашения принять участие в закупке и завершаются заключением договора. Процедура закупки в электронной форме - процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке. Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.expertizarb.ru/ru/. Способ закупки - разновидность процедуры закупки, предусмотренная настоящим Положением, определяющая действия Заказчика и Исполнителя, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении закупки. Способы конкурентных закупок – конкурентные закупки осуществляются следующими способами: путем проведения торгов: - конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс); - аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион); - запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок); - запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).
--	--	--	--

		положений конкурсной документации. Не позднее трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки и одновременно размещает их в единой информационной системе без наименования участника закупок. 2.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе 2.4.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия по осуществлению закупок должна оценить и сопоставить заявки по критериям, указанным в документации о закупке. Совокупная значимость этих критериев должна составлять 100 процентов. 2.4.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть: 1) цена; 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг; 3) расходы на эксплуатацию товара; 4) расходы на техническое обслуживание товара; 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг; 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг; 8) деловая репутация участника закупок; 9) наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; 10) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; 11) квалификация участника закупки; 12) квалификация работников участника закупки; 13) другие критерии в соответствии с конкурсной документацией. 2.4.3. В конкурсной документации Заказчик должен использовать два и более критерия из предусмотренных п. 2.4.2 настоящего Положения. 2.4.4. Порядок оценки заявок по критериям, приведенным в п. 2.4.2 настоящего Положения, устанавливается в соответствующей конкурсной документации. 2.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе 2.5.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и в соответствии с формами, которые установлены конкурсной документацией. Такая заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте с указанием наименования конкурса. Она может быть подана участником закупки лично либо направлена посредством почты или курьерской службы. 2.5.2. Началом срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Окончанием указанного срока является время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом вскрытия конвертов с заявками. 2.5.3. Заявка на участие в конкурсе должна включать: 1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического	Способы неконкурентных закупок – закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции в случаях, установленных настоящим Положением. Участник закупки – участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. Цена – денежное выражение стоимости товара, работ, услуг. Все ценовые показатели Положения включают в себя налог на добавленную стоимость (далее - НДС), за исключением случаев, когда товары, работы, услуги не подлежат налогообложению НДС согласно действующему законодательству Российской Федерации или иное прямо не предусмотрено в документации о закупке. Шаг аукциона – величина понижения /повышения начальной (максимальной) цены договора. Электронная торговая площадка (ЭТП) - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.
--	--	---	---

		лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; 2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц); 3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц); 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса или нотариально заверенную копию такой выписки; 5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса; 6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности; 7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо; 8) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям: а) соответствие участников закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг; б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства; в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника; г) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ; 9) предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров,	
--	--	---	--

		выполнения работ, оказания услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика; 10) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации; 11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством; 12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в конкурсной документации; 13) другие документы в соответствии с требованиями конкурсной документации. 2.5.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка. 2.5.5. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящим пунктом Положения. Ненадлежащее исполнение участником закупок требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию. 2.5.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (лоте конкурса). 2.5.7. Секретарь комиссии, принявший заявку на участие в конкурсе, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия таких конвертов. 2.5.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по осуществлению закупок конвертов с заявками на участие в конкурсе. 2.5.9. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по осуществлению закупок в журнале регистрации заявок. В названном журнале указываются следующие сведения: 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке; 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке; 3) фамилия, имя, отчество физического лица, передавшего заявку, без указания наименования организации, от которой она подана (в случае доставки нарочным);	
--	--	--	--

		4) способ подачи заявки на участие в закупке; 5) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д. Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с заявкой, и секретаря комиссии по осуществлению закупок. 2.5.10. По требованию участника закупки секретарь комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, указав состояние заявки (наличие повреждений, признаков вскрытия), дату и время ее получения. 2.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе 2.6.1. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники закупки или их представители (при наличии соответствующей доверенности). 2.6.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе председатель комиссии по осуществлению закупок обязан объявить присутствующим о возможности подать, изменить или отозвать заявки на участие в конкурсе. 2.6.3. Если установлен факт подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе (в отношении одного лота при наличии двух и более лотов в конкурсе) при условии, что поданные им ранее заявки не отозваны, эти заявки не рассматриваются и возвращаются такому участнику. 2.6.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие председатель комиссии по осуществлению закупок объявляет, а секретарь комиссии по осуществлению закупок заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками следующую информацию: 1) место, дату, время проведения вскрытия конвертов с заявками; 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по осуществлению закупок; 3) наименование и номер предмета конкурса (лота); 4) номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по осуществлению закупок при получении заявки; 5) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.; 6) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения; 7) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии); 8) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, конверт с заявкой которого вскрывается; 9) наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией, которые являются основанием для допуска к участию; 10) наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и соответствующих критериям оценки и сопоставления заявок на участие в нем. 2.6.5. В случае если на участие в конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, соответствующая информация вносится в протокол вскрытия конвертов с заявками. 2.6.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется секретарем комиссии по осуществлению закупок и подписывается присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок	
--	--	--	--

		непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в день проведения вскрытия конвертов с заявками. 2.6.7. Комиссия по осуществлению закупок вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия с уведомлением председателя комиссии по осуществлению закупок и занесением соответствующей отметки в протокол вскрытия конвертов с заявками. 2.6.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока их приема, возвращаются участникам закупки без рассмотрения. 2.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе 2.7.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в конкурсе и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным законодательством, настоящим Положением и конкурсной документацией. 2.7.2. Комиссия по осуществлению закупок приступает к рассмотрению заявок участников в месте, указанном в извещении, в день не позднее следующего дня после вскрытия конвертов. 2.7.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе не может длиться более двух дней со дня начала рассмотрения заявок. 2.7.4. Комиссия по осуществлению закупок обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации отказать в допуске участнику в случаях, установленных п. 1.10.1 настоящего Положения. 2.7.5. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Данный протокол оформляется секретарем комиссии по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими при рассмотрении членами комиссии по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. 2.7.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать: 1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок, дате подписания протокола; 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по осуществлению закупок; 3) наименование и номер предмета конкурса (лота); 4) перечень всех участников конкурса, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона и номеров поступивших заявок, присвоенных секретарем комиссии по осуществлению закупок при получении заявки, дата и время регистрации каждой заявки; 5) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки; 6) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе: количества заявок на участие в закупке, которые отклонены; оснований отклонения каждой заявки	
--	--	---	--

		на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка; 7) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок); 8) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой. 2.7.7. В случае если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки. 2.7.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в единой информационной системе не позднее следующего дня после его подписания. 2.7.9. В течение следующего дня после подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе секретарь комиссии по осуществлению закупок направляет каждому участнику закупки, допущенному к участию в конкурсе, по адресу его фактического местонахождения уведомление о принятом комиссией по осуществлению закупок решении о допуске его заявки на участие в конкурсе. 2.8. Порядок проведения переторжки 2.8.1. Конкурс может проводиться с переторжкой, если к участию допущено два и более участника закупки и такая возможность предусмотрена конкурсной документацией. 2.8.2. Переторжка может проводиться в течение трех дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в единой информационной системе. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений. 2.8.3. Участник закупки повышает предпочтительность своей заявки только путем изменения ранее представленных сведений и документов, соответствующих критериям оценки, которые установлены в конкурсной документации. При этом указывается, какие именно сведения и документы в ранее представленной заявке изменяются. Сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представление измененных сведений и документов, касающихся других критериев, не допускается, такие сведения и документы комиссией не оцениваются. 2.8.4. В ходе проведения переторжки после вскрытия всех конвертов с заявками участники закупки имеют право представить только измененные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе. Они представляются секретарю комиссии в письменной форме в запечатанном конверте.	
--	--	---	--

		2.8.5. По результатам проведения переторжки не позднее следующего дня со дня ее окончания составляется протокол переторжки, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок и размещается в единой информационной системе в день его подписания. 2.8.6. В протокол переторжки заносятся: 1) сведения о месте, дате, времени проведения переторжки, подписания протокола; 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по осуществлению закупок; 3) наименование и предмет предмета конкурса (лота); 4) наименование, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссией по осуществлению закупок при получении заявки, дата и время регистрации каждой заявки; 5) изменения в ранее представленные сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе с указанием того, какие именно сведения и документы в заявке изменяются и какие предлагаются. 2.8.7. Победитель конкурса определяется при оценке и сопоставлении заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки. 2.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе 2.9.1. Оценка и сопоставление заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляются в целях определения заявки, наиболее удовлетворяющей потребностям Заказчика в товаре, работе, услуге, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены конкурсной документацией. 2.9.2. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (либо протокола переторжки), если иной срок не указан в конкурсной документации. 2.9.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений участников. Победителем признается участник конкурса, который сделал лучшее предложение и заявке которого присвоен первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения. 2.9.4. По итогам проведения конкурса составляется итоговый протокол, который должен содержать следующие сведения: 1) дата подписания протокола; 2) количество поданных заявок на участие в конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки; 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника конкурса, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам конкурса определен его победитель), в том числе единственного участника конкурса, с которым планируется заключить договор; 4) порядковые номера заявок на участие в конкурсе в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников конкурса. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе	
--	--	---	--

		содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия; 5) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе (если конкурсной документацией на последнем этапе проведения конкурса предусмотрены рассмотрение таких заявок и возможность их отклонения) с указанием в том числе: а) количества заявок на участие в конкурсе, которые отклонены; б) оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствуют такая заявка; 6) результаты оценки заявок на участие в конкурсе (если конкурсной документацией на последнем этапе его проведения предусмотрена оценка заявок) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурса предусмотрена оценка таких заявок); 7) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым. 2.9.5. Итоговый протокол оформляется секретарем комиссии по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у секретаря комиссии по осуществлению закупок, а второй направляется победителю конкурса. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в день подписания. 2.9.6. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, внесенные в конкурсную документацию изменения и разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.	
4	3. Закупка путем проведения аукциона	3. Закупка путем проведения аукциона 3.1. Аукцион на право заключения договора 3.1.1. Аукцион на право заключения договора на закупку товаров, работ, услуг проводится в случае, если возможно сравнение предложений участников закупки только по критерию цены. 3.1.2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе. 3.1.3. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе (ч. 15, 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ). 3.2. Извещение о проведении аукциона 3.2.1. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения: 1) способ осуществления закупки (аукцион); 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика; 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости); 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; 5) сведения о начальной (максимальной) цене	Раздел 3. Информационное обеспечение закупок 3.1. Положение о закупке и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - ЕИС) не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения. Положение утверждается и может быть изменено Наблюдательным советом Заказчика. Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации. 3.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг (далее – План закупки) не менее чем на 1 (один) год. 3.2.1. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (далее - План закупки инновационной продукции) Заказчик размещает в ЕИС на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования Плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической

		договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора; 6) срок, место и порядок представления аукционной документации (в том числе ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет), размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа; 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки), место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки; место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов аукциона; 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; 9) иные условия проведения процедуры закупки. К извещению о проведении аукциона должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке. 3.2.2. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе. 3.2.3. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета аукциона не допускается. 3.3. Аукционная документация 3.3.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением. 3.3.2. Аукционная документация должна содержать следующие сведения: 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в	деятельности "Роскосмос" с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации. 3.2.2. Размещение Планов закупки, информации о внесении в них изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения соответствующего плана или внесения в него изменений. При осуществлении конкурентной закупки внесение изменений в План закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке или вносимых в них изменений. 3.2.3. Планы закупки и вносимые в них изменения утверждаются руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом. 3.2.4. Формирование Планов закупки, а также их размещение в ЕИС осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» и постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке». 3.2.5. Корректировка Планов закупки осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также по факту закупочной деятельности Заказчика по мере необходимости (появилась потребность в корректировке строки Плана закупки, потребность в закупке продукции, исправлении сведений о закупке, процедуре закупки и др.). Количество корректировок Планов закупок в течение года не ограничено. 3.2.6. Корректировка Планов закупки по каждому предмету процедуры закупки может осуществляться не позднее даты размещения в ЕИС извещения об осуществлении соответствующей закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в План закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона № 223-ФЗ порядку формирования такого плана), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций. 3.2.7. При формировании Планов закупки с целью определения объема закупок товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - ПП РФ № 1352). В случае подпадания под действие указанного постановления, Заказчик выполняет все его требования и осуществляет закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с учетом требований статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.
--	--	--	---

		документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика; 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе; 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками аукциона выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик; 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги; 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора; 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги; 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей); 8) порядок, место, время, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе; 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям. Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии; 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации; 11) место, дата и время проведения аукциона, место и дата рассмотрения предложений участников закупки и порядок подведения итогов закупки; 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе (цена договора); 13) порядок проведения аукциона; 14) величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»); 15) описание предмета закупки; 16) иные сведения по решению Заказчика. 3.3.3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью. 3.3.4. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара, который является ее неотъемлемой частью. 3.3.5. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона. 3.3.6. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в единой	3.3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 указанного закона. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящим пунктом Положения, может быть размещена Заказчиком в ЕИС в случае, если это предусмотрено Положением о закупке. Информация о проведении закупки, включая извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе процедуры закупки, уведомление об отказе от заключения договора, уведомление об отказе от проведения закупки и иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ размещаются Заказчиком в сроки, определённые для каждого вида закупки Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке. Документы, размещаемые Заказчиком в ЕИС, могут не содержать личные подписи лиц, их подписавших. Заказчиком не разрабатывается и не размещается в ЕИС информация о закупках (извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, протоколы и пр.), стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей. 3.4. Информация о закупке, Положение о закупке, Планы закупки доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы. В случае если извещением об осуществлении закупки предусмотрено предоставление документации о закупке на бумажном носителе, Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица может предоставить такому лицу документацию о закупке на бумажном носителе. При этом документация о закупке в письменной форме предоставляется после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление документации о закупке, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении об осуществлении закупки. Размер указанной платы устанавливается в документации о закупке. Предоставление документации о закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы путем самостоятельного ознакомления и/или скачивания (копирования) участником из ЕИС или ЭТП. 3.5. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения
--	--	--	--

		информационной системе не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Изменение предмета аукциона не допускается. 3.3.7. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений аукционной документации. Не позднее трех дней со дня его поступления Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки и одновременно размещает их в единой информационной системе без указания участника закупок. 3.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе 3.4.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и в соответствии с формами, которые установлены аукционной документацией. 3.4.2. Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона и аукционной документации. Окончанием указанного срока является время и дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно перед рассмотрением заявок на участие в аукционе. 3.4.3. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме на бумажном носителе. 3.4.4. Заявка на участие в аукционе должна содержать: 1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона; 2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц); 3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц); 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона или нотариально заверенную копию такой выписки; 5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона; 6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). Если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;	указанных изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. 3.6. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС: 3.6.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ; 3.6.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика); 3.6.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся. В отчетах отражаются все договоры, заключенные Заказчиком в отчетном месяце, в том числе на сумму до 100 000 (ста тысяч) рублей. 3.7. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке. 3.8. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения: 3.8.1. о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей; 3.8.2. о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытие и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
--	--	--	---

		7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо; 8) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям: а) соответствие участников закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг; б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства; в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки от участника; г) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ; 9) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и аукционной документацией; 10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено аукционной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством; 11) другие документы в соответствии с требованиями аукционной документации. 3.4.5. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать опись входящих в нее документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие аукционе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в аукционе, за исключением предусмотренных настоящим пунктом Положения. Ненадлежащее исполнение участником закупок требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию. 3.4.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота аукциона). 3.4.7. Секретарь комиссии, принявший заявку,	3.8.3. о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества. 3.9. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора <u>вносит</u> информацию и документы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» (далее – ПП РФ № 1132), в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация об изменении договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня изменения договора. В реестр договоров не включаются сведения и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. С целью реализации требований ПП РФ № 1132, а именно публикации информации и документов, касающихся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, Заказчик в сроки, установленные указанным постановлением, размещает в ЕИС в реестре договоров соответствующие информацию и документы поэтапно (с момента подписания акта, товарной накладной или иного отчетного документа либо с момента оплаты по каждому этапу договора, в зависимости от того, что было осуществлено последним).
--	--	---	---

		обязан обеспечить ее целостность. 3.4.8. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента вскрытия комиссией по осуществлению закупок конвертов с заявками. 3.4.9. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по осуществлению закупок в журнале регистрации заявок. В названном журнале указываются следующие сведения: 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке; 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке; 3) способ подачи заявки на участие в закупке; 4) соответствие состава документов заявки ее описи; 5) состояние заявки: наличие описи входящих в состав заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения. Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего заявку, и представителя Заказчика (секретаря комиссии по осуществлению закупок), принявшего заявку. 3.4.10. Заказчик обязан выдать расписку в получении заявки на участие в аукционе, указав дату, время ее получения, соответствие состава документов заявки ее описи и состояние заявки. Если заявка поступила по почте, расписка направляется по адресу фактического местонахождения подавшего ее участника. 3.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе 3.5.1. Комиссия по осуществлению закупок в день и в месте рассмотрения заявок, указанных в извещении, приступает к рассмотрению заявок на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и аукционной документации. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия по осуществлению закупок принимает решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске. Рассмотрение заявок на участие в аукционе не может длиться более двух дней со дня начала рассмотрения заявок. 3.5.2. Заявки на участие в аукционе, полученные после истечения срока их приема, возвращаются участникам закупки. 3.5.3. Если одним участником закупки подано две и более заявки на участие в аукционе (или в отношении одного и того же лота при наличии двух и более лотов в аукционе) при условии, что поданные ранее заявки им не отозваны, все его заявки не рассматриваются и возвращаются такому участнику. 3.5.4. Комиссия по осуществлению закупок вправе осуществлять аудиозапись рассмотрения заявок на участие в аукционе. 3.5.5. Комиссия по осуществлению закупок обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации отказать в допуске участнику в случаях, установленных в п. 1.10.1 настоящего Положения. 3.5.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. 3.5.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем комиссии по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок в день окончания	
--	--	---	--

		рассмотрения заявок на участие в аукционе. 3.5.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать: 1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок, подписания протокола; 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по осуществлению закупок; 3) наименование и номер предмета аукциона (лота); 4) наименование, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по осуществлению закупок при получении заявки, дата и время регистрации каждой заявки; 5) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки; 6) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе: количества заявок на участие в закупке, которые отклонены; оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка; 7) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок); 8) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой. 3.5.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе только одного участника закупки, аукцион признается несостоявшимся. Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки. 3.5.10. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется секретарем комиссии по осуществлению закупок и подписывается присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. 3.5.11. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в единой информационной системе не позднее следующего дня после его подписания. 3.5.12. Участникам, допущенным к участию в аукционе, секретарь комиссии по осуществлению закупок направляет уведомление о дате, времени и месте проведения аукциона. 3.6. Порядок проведения аукциона 3.6.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию.	
--	--	---	--

		Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора. 3.6.2. Аукцион проводится комиссией по осуществлению закупок в присутствии председателя, ее членов, участников аукциона или их уполномоченных представителей. Аукционист выбирается из числа членов комиссии по осуществлению закупок путем их голосования или привлекается Заказчиком. 3.6.3. Аукцион должен проводиться в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в аукционной документации. 3.6.4. Секретарь комиссии по осуществлению закупок ведет протокол аукциона. Кроме того, он может осуществлять аудиозапись аукциона. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио и видеозапись, уведомив председателя комиссии по осуществлению закупок, с указанием этого в протоколе проведения аукциона. 3.6.5. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». 3.6.6. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). 3.6.7. Аукцион проводится в следующем порядке: 1) комиссия по осуществлению закупок непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников закупок, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки; 2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона (лота), оглашает номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), «шаг аукциона», наименования неявившихся участников аукциона, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора; 3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене; 4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена; 5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее	
--	--	--	--

		и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора. 3.6.8. Протокол, составленный по итогам аукциона (итоговый протокол) должен содержать следующие сведения: 1) дата подписания протокола; 2) количество поданных заявок на участие в аукционе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки; 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника аукциона, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника аукциона, с которым планируется заключить договор; 4) порядковые номера заявок на участие в аукционе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников аукциона. Заявке на участие в аукционе, в которой содержится лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в аукционе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия; 5) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе (если аукционной документацией, извещением о проведении аукциона на последнем этапе проведения аукциона предусмотрены рассмотрение таких заявок и возможность их отклонения) с указанием в том числе: а) количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены; б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка; в) результаты оценки заявок на участие в аукционе (если аукционной документацией на последнем этапе его проведения предусмотрена оценка заявок) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом аукциона предусмотрена оценка таких заявок); г) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым. 3.6.9. Итоговый протокол оформляется секретарем комиссии по осуществлению закупок. В день проведения аукциона протокол подписывают присутствующие члены комиссии по осуществлению закупок и победитель аукциона. Итоговый протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у секретаря комиссии по осуществлению закупок, а второй передается победителю аукциона сразу после подписания всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок. 3.6.10. Итоговый протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позже следующего дня после проведения аукциона. 3.6.11. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, извещение о проведении аукциона, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации хранятся Заказчиком не менее трех лет.	
5	4. Закупка путем	4. Закупка путем проведения запроса предложений	Раздел 4. Управление закупками 4.1. Система локальных нормативных актов Заказчика по закупочной деятельности состоит

	проведения запроса предложений	4.1. Запрос предложений 4.1.1. Запрос предложений может проводиться при наличии хотя бы одного из следующих условий: 1) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется для удовлетворения конкретных потребностей Заказчика на основании нескольких критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений при условии, что проведение конкурса нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика; 2) Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок; 3) Заказчик планирует заключить кредитный договор при условии, что проведение конкурса нецелесообразно или невозможно ввиду срочной необходимости в удовлетворении потребностей Заказчика. 4.1.2. Заказчик вправе пригласить конкретных лиц для участия в запросе предложений, не ограничивая свободы доступа иных лиц к участию. 4.1.3. Заказчик вправе до окончания срока приема заявок отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом в единой информационной системе. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе предложений. 4.2. Извещение о проведении запроса предложений 4.2.1. Извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком в единой информационной системе. Эта информация размещается не менее чем за семь рабочих дней до установленного в документации о проведении запроса предложений дня окончания подачи заявок на участие, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе (ч. 15, 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ). 4.2.2. Извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений. Сведения, содержащиеся в названном извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений. 4.2.3. В извещении о проведении запроса предложений указывается: 1) способ осуществления закупки (запрос предложений); 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика; 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, описание предмета закупки (при необходимости); 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора; 6) срок, место и порядок представления документации о проведении запроса предложений (в том числе ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет), размер, порядок и сроки внесения	из настоящего Положения о закупке и иных внутренних документов (приказы, регламенты и пр.). 4.2. Управление закупками осуществляется следующими должностными лицами и коллегиальным органом: 4.2.1. Руководителем Заказчика или уполномоченными им лицами; 4.2.2. Комиссией по закупкам. 4.3. Комиссия по закупкам (Комиссия, Комиссия по осуществлению закупок) формируется и создается Заказчиком в целях проведения конкурентных процедур закупок. Деятельность Комиссии осуществляется на началах ответственного, гласного и коллегиального обсуждения и принятия решений, направленных на выявление лучших предложений от участников конкурентных процедур закупок для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.
--	--	--	--

		платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа; 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки; 8) место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений; 9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; 10) иные условия проведения закупки. К извещению о проведении запроса предложений должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке. 4.3. Документация о проведении запроса предложений 4.3.1. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения: 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика; 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке; 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик; 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги; 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора);	
--	--	--	--

		6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги; 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей); 8) порядок, место, время, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в закупке; 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям. Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии; 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке; 11) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки; 12) место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки; 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке; 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, методика оценки предложений участников закупки, порядок расчета рейтинга каждой заявки, сведения и документы, которые подлежат оценке и сопоставлению; 15) описание предмета закупки; 16) иные сведения по решению Заказчика. 4.3.2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений. Не позднее трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно такие разъяснения Заказчик размещает в единой информационной системе без указания наименования участника закупок. 4.3.3. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса предложений, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении. Если в извещение, документацию о запросе предложений вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе изменений, внесенных в указанные извещение и документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее четырех рабочих дней. 4.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений 4.4.1. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать: 1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; 2) копии учредительных документов;	
--	--	--	--

		3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц); 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений или нотариально заверенную копию такой выписки; 5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений; 6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо; 7) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям: а) соответствие участников закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг; б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства; в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника; г) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ; 8) предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика в товаре, работе, услуге; 9) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупок требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией о проведении запроса предложений; 10) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с	
--	--	--	--

		товаром в соответствии с гражданским законодательством; 11) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений; 12) другие документы в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений. 4.4.2. Заявка на участие в запросе предложений может содержать: 1) дополнительные документы и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений; 2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка; 3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений. 4.4.3. Все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна включать описание входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупок или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений документов и сведений. 4.4.4. Участник закупки имеет право подать одну заявку на участие в запросе предложений. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками комиссией по осуществлению закупок. 4.4.5. Конверт с заявкой на участие в запросе предложений подается участником закупки лично либо направляется посредством почты или курьерской службы. Секретарь комиссии по осуществлению закупок, принявший конверт с заявкой, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками. 4.4.6. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по осуществлению закупок в журнале регистрации заявок. В названном журнале указываются следующие сведения: 1) регистрационный номер конверта с заявкой на участие в закупке; 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке; 3) фамилия, имя, отчество физического лица, передавшего конверт с заявкой, без указания наименования организации, от которой она подана; 4) способ подачи конверта с заявкой на участие в закупке; 5) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д. Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с заявкой, и секретаря комиссии по осуществлению закупок, принявшего конверт с заявкой. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, секретарь комиссии по осуществлению закупок может выдать расписку в	
--	--	--	--

		получении такого конверта с заявкой, указав дату и время его получения. 4.4.7. Заявки на участие в запросе предложений, полученные после окончания их приема, возвращаются участникам закупки без рассмотрения. 4.5. Порядок вскрытия заявок на участие в запросе предложений 4.5.1. Председатель комиссии по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении запроса предложений. Прием конвертов с заявками на участие в запросе предложений прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками. 4.5.2. Председатель комиссии по осуществлению закупок при вскрытии конвертов с заявками на участие объявляет, а секретарь комиссии по осуществлению закупок заносит в протокол вскрытия конвертов с заявками следующую информацию: 1) место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками, дата подписания протокола; 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по осуществлению закупок; 3) наименование и номер предмета запроса предложений (лота); 4) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.; 5) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения; 6) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссией по осуществлению закупок при получении заявки, дата и время регистрации каждой заявки; 7) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, конверт с заявкой которого вскрывается; 8) наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений, которые являются основанием для допуска к участию; 9) наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений и соответствующих критериям оценки и сопоставления заявок на участие в нем; 10) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе: количества заявок на участие в закупке, которые отклонены; оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка; 11) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок); 12) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой. 4.5.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений оформляется секретарем комиссии по осуществлению закупок и	
--	--	---	--

		подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается в день проведения вскрытия конвертов с заявками в единой информационной системе. 4.5.4. Комиссия по осуществлению закупок вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио и видеозапись процедуры вскрытия с уведомлением председателя комиссии по осуществлению закупок и занесением соответствующей отметки в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. 4.6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений 4.6.1. Комиссия по осуществлению закупок в день и в месте, указанных в извещении, но не позднее следующего дня после дня вскрытия конвертов, приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок. 4.6.2. Комиссия при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений сначала рассматривает их соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений, а затем оценивает и сопоставляет только допущенные заявки на участие в запросе предложений. 4.6.3. Комиссия по осуществлению закупок обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и документации о проведении запроса предложений отказать в допуске участнику в случаях, установленных п. 1.10.1 настоящего Положения. 4.6.4. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не может превышать трех дней со дня начала рассмотрения заявок, если иной срок не установлен в документации о проведении запроса предложений. 4.6.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в целях выявления условий исполнения договора, наиболее удовлетворяющих потребностям Заказчика, в соответствии с критериями и порядком, которые установлены документацией о проведении запроса предложений. 4.6.6. Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть: 1) цена; 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг; 3) расходы на эксплуатацию товара; 4) расходы на техническое обслуживание товара; 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг; 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг; 8) деловая репутация участника закупок; 9) наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; 10) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; 11) квалификация работников участника закупок; 12) другие критерии в соответствии с документацией о проведении запроса предложений.	
--	--	--	--

		4.6.7. Набор критериев и их значимость Заказчик устанавливает в документации о проведении запроса предложений. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов. 4.6.8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложенных участником условий исполнения договора. Заявке на участие, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия. Порядок оценки заявок на участие в запросе предложений устанавливается в документации о проведении запроса предложений. Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер. 4.6.9. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссией по осуществлению закупок принимаются следующие решения: 1) о допуске заявок участников закупки к оценке и сопоставлению заявок или об отказе в таком допуске; 2) о результате оценки и сопоставления допущенных заявок на участие в запросе предложений с указанием критериев оценки и сопоставления, о победителе запроса предложений, заявке которого присвоен первый номер, а также об участнике, заявке которого присвоен второй номер; 3) о рекомендации Заказчику заключить или не заключить договор с победителем запроса предложений с обоснованием. 4.6.10. Итоговый протокол оформляется секретарем комиссии по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. 4.6.11. В случае если к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения заявок. Если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки. 4.6.12. Итоговый протокол должен содержать: 1) дату подписания протокола; 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой такой заявки; 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор; 4) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае	
--	--	---	--

		если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия; 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если документацией о закупке на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок и возможность их отклонения) с указанием в том числе: а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены; б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка; б) результаты оценки заявок на участие в закупке (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок); 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой. 4.6.13. Итоговый протокол размещается в единой информационной системе в последний день рассмотрения, оценки и сопоставления заявок. Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет. 4.6.14. По результатам запроса предложений Заказчик вправе заключить договор с победителем запроса предложений либо отказаться от его заключения независимо от рекомендаций комиссии. В случае отказа от заключения договора с победителем запроса предложений право заключить договор к остальным участникам не переходит. В этом случае Заказчик размещает в единой информационной системе и уведомление об отказе от заключения договора. 4.6.15. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, заявки на участие, извещение о проведении запроса предложений, документация о проведении запроса предложений, изменения, внесенные в документацию, разъяснения документации, а также уведомление хранятся секретарем комиссии не менее трех лет.	
6	5. Закупка путем проведения запроса котировок (цен)	5. Закупка путем проведения запроса котировок (цен) 5.1. Запрос котировок (цен) 5.1.1. Победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену договора. Запрос котировок (цен) может применяться при осуществлении закупки при начальной (максимальной) цене договора не более 1 млн. рублей (без учета НДС) в течение календарного квартала. 5.1.2. Заказчик вправе до окончания срока приема заявок отказаться от проведения запроса котировок (цен), разместив сообщение об этом в единой информационной системе. При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе котировок (цен). 5.1.3. Извещение о проведении запроса котировок (цен) размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до установленного в извещении о проведении запроса котировок дня окончания подачи заявок на участие, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе (ч. 15, 16 ст. 4	Раздел 5. Порядок подготовки процедур закупок 5.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в ЕИС Плана закупки, за исключением закупок, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей и иных закупок, указанных в части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ. 5.2. До размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки, документации о закупке и проекта договора структурное подразделение (либо должностное лицо) Заказчика, выступившее инициатором о включении закупки в План закупки, готовит пакет документов для подготовки документации о закупке и проведения процедуры закупки, согласовывает размещение закупки в порядке, определенном Регламентом (внутренним приказом) Заказчика. 5.3. Размещение в ЕИС информации о закупке производится Заказчиком в сроки, определённые для каждого вида закупки настоящим Положением. 5.4. При проведении закупки, стоимость которой не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, извещение о закупке и документация о закупке Заказчиком не разрабатывается и в ЕИС не размещается.

		Закона N 223-ФЗ). 5.2. Извещение о проведении запроса котировок (цен) 5.2.1. В извещении о проведении запроса котировок (цен) указывается: 1) способ осуществления закупки (запрос котировок (цен)); 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика; 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, краткое описание предмета закупки (при необходимости); 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора; 6) срок, место и порядок представления документации о проведении запроса котировок (цен) (в том числе ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет); 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки, место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса котировок (цен); 8) срок, место и порядок представления документации о проведении запроса котировок (цен) (в том числе ссылка на адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет); размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа; 9) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; 10) иные условия проведения закупки. К извещению о проведении запроса котировок (цен) должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке. 5.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок (цен) 5.3.1. Заявка на участие в запросе котировок (цен) должна включать: 1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: ИНН/КПП, ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, ИНН/КПП, ОГРН, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона; 2) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям: а) соответствие участников закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг; б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального	5.5. С целью реализации требований, установленных в части 4.1 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, Заказчик, в случае подпадания под эти требования, отдельным от настоящего Положения документом, устанавливает: 5.5.1. перечень товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции; 5.5.2. положения о порядке и правилах применения (внедрения) товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции. 5.6. К инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции для целей формирования Плана закупки такой продукции следует относить товары, работы и услуги, соответствующие не менее чем четырем из следующих критериев: 5.6.1. Научно-техническая новизна; 5.6.2. Экономический эффект реализации товаров, работ, услуг; 5.6.3. Высокий технический уровень; 5.6.4. Соответствие приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники Российской Федерации; 5.6.5. Научеомкость товаров, работ, услуг.
--	--	---	--

		предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства; в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника; г) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ; 3) предложение о цене договора, в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы; 4) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством; 5) иные документы в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок (цен). 5.3.2. Заявка на участие в запросе котировок (цен) может включать иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок (цен). 5.3.3. Все листы заявки на участие в запросе котировок (цен) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе котировок (цен) должна включать опись входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупок или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе котировок (цен) документов и сведений. 5.3.4. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в запросе котировок (цен). Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок (цен), вправе изменить или отозвать ее в любое время до момента вскрытия комиссией по осуществлению закупок конвертов с заявками. 5.3.5. Заявка на участие в запросе котировок (цен) подается участником закупки в запечатанном конверте лично либо направляется посредством почты или курьерской службы. Заказчик, принявший заявку на участие в запросе котировок (цен), обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками. 5.3.6. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе котировок (цен), поступивший как в течение срока подачи заявок на участие, так и после его окончания, регистрируется секретарем комиссии по осуществлению закупок в журнале регистрации. В названном журнале указываются следующие сведения: 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке; 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке; 3) фамилия, имя, отчество физического лица, передавшего заявку, без указания наименования организации, от которой она подана; 4) способ подачи заявки на участие в закупке;	
--	--	---	--

		5) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д. Также в журнале ставятся подписи лица, доставившего конверт с заявкой, и секретаря комиссии по осуществлению закупок. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок (цен), секретарь комиссии по осуществлению закупок может выдать расписку в получении такой заявки, указав дату и время ее получения. 5.3.7. Заявки на участие в запросе котировок (цен), полученные после окончания их приема, возвращаются участникам без рассмотрения. 5.4. Порядок вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок (цен) 5.4.1. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок (цен), председатель комиссии по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками. Прием заявок на участие в запросе котировок (цен) прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками. При вскрытии конвертов происходит рассмотрение, оценка, сопоставление и выявление предложения с самой низкой ценой. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается заявка, поступившая к Заказчику ранее. 5.4.2. Председатель комиссии по осуществлению закупок при вскрытии конвертов с заявками на участие объявляет, а секретарь комиссии по осуществлению закупок заносит в итоговый протокол следующие сведения: 1) место, дата, время проведения вскрытия конвертов с заявками, дата подписания протокола; 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по осуществлению закупок; 3) наименование и номер предмета запроса котировок (цен); 4) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.д.; 5) наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения; 6) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссии по осуществлению закупок при получении заявки; 7) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дата и время поступления заявки; 8) наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок (цен), которые являются основанием для допуска к участию; 9) предложение признанного победителем участника закупки о самой низкой цене договора (в том числе предложение о цене единицы товара услуги, работы), а также предложение о цене договора (в том числе предложение о цене единицы товара, услуги, работы), следующее после предложенного победителем. При этом указываются наименования этих участников закупки, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилии, имена, отчества физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номера поступивших заявок, присвоенные секретарем комиссии по осуществлению закупок при получении заявки, порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения	
--	--	---	--

		степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки; 10) сведения об участниках, которым отказано в допуске, и обоснование такого отказа вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии об отказе в допуске; количество заявок на участие в закупке, которые отклонены; основания отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений извещения о проведении запроса котировок (цен), которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение; 11) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой. 5.4.3. Итоговый протокол оформляется секретарем комиссии по осуществлению закупок и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по осуществлению закупок. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в день проведения вскрытия конвертов с заявками и их рассмотрения. Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет. 5.4.4. Комиссия по осуществлению закупок вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок (цен). 5.4.5. Комиссия по осуществлению закупок обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок (цен) отказать в допуске участнику в случаях, установленных п. 1.10.1 настоящего Положения. 5.4.6. По результатам запроса котировок (цен) Заказчик заключает договор с победителем запроса котировок (цен) либо отказывается от его заключения по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и извещением. В случае отказа от заключения договора с победителем запроса котировок (цен) право заключить договор к остальным участникам не переходит. В этом случае Заказчик размещает в единой информационной системе уведомление об отказе от заключения договора. 5.4.7. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса котировок (цен), заявки на участие, извещение о проведении запроса котировок (цен) хранятся Заказчиком не менее трех лет.	
7	6. Закупка у единственного поставщика	6. Закупка у единственного поставщика 6.1. Проведение закупки у единственного поставщика осуществляется Заказчиком в следующих случаях: 1) при необходимости закупки товаров, работ и услуг на сумму до 500 тыс. руб. (без учета НДС) в календарный квартал; 2) при проведении закупки, когда смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами; 3) при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров; 4) при продлении ранее заключенного договора в порядке, установленном настоящим Положением, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком; 5) при признании закупки несостоявшейся при условии, что не подано ни одной заявки либо всем заявкам отказано в допуске на участие в закупке;	Раздел 6. Способы закупок 6.1. Настоящим Положением предусмотрено применение следующих способов проведения процедур закупки: 6.1.1. конкурс (открытый конкурс, закрытый конкурс и конкурс в электронной форме); 6.1.2. аукцион (открытый аукцион, закрытый аукцион и аукцион в электронной форме); 6.1.3. запрос предложений (закрытый запрос предложений и запрос предложений в электронной форме); 6.1.4. запрос котировок (закрытый запрос котировок и запрос котировок в электронной форме); 6.1.5. закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика); 6.1.6. закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции. 6.2. Заказчик осуществляет закупку товаров (работ, услуг) способом, который позволяет осуществить закупку товаров (работ, услуг), наиболее полно отвечающих требованиям Заказчика. Открытый конкурс и открытый аукцион, в том числе в электронной форме, могут применяться при закупках любой продукции без ограничения суммы закупки. Иные способы закупки могут применяться в случаях и (или) при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением. Требования и порядок осуществления

		6) при выполнении работ по мобилизационной подготовке; 7) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, и т.д.), в связи с чем применение других способов закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения; 8) при заключении договоров с организациями, занимающими монопольное положение на рынке в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 N 147-ФЗ «О естественных монополиях»; 9) при осуществлении закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления сублицензии; 10) при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов; 11) при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, представляющими такие услуги, в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами; 12) при оказании услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также при оказании иных услуг по ценам (тарифам), регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации; 13) при осуществлении закупки с целью аренды недвижимого имущества, аренды имущества, необходимого для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, в том числе международных; 14) при осуществлении закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен; 15) при возникновении потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в командировку (проезд к месту командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы); 16) при возникновении потребности в закупке услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников заказчика. 17) при закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация	конкретной закупки, с учетом ее специфики, устанавливаются в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения. 6.3. Любой конкурентный способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, может проводиться в электронной форме с использованием ЭТП. Проведение процедур закупок в электронной форме обеспечивается оператором ЭТП на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Регламентом ЭТП. 6.4. Любой конкурентный способ процедуры закупки, предусмотренный настоящим Положением, может проводиться с предварительным квалификационным отбором в случаях, когда квалификация будущего поставщика (исполнителя, подрядчика) (опыт работы, деловая репутация, наличие ресурсных возможностей и иная квалификация) играет ключевую роль в успешном проведении закупочной процедуры и исполнении договора. 6.5. Любой конкурентный способ процедуры закупки, предусмотренный настоящим Положением, может быть одно-, двух- и многоэтапным. Этапы устанавливаются и конкретизируются документацией о закупке. 6.6. Решение о конкретном способе закупки принимается Заказчиком, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. 6.7. Процедура закупки считается проведенной с момента подписания договора обеими сторонами.
--	--	--	---

	компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы); 18) при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и проведение конкурентных закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно; 19) при проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени; 20) при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе на оказание услуг по экспертизе, адвокатских и нотариальных услуг; 21) при заключении договора с оператором электронной площадки; 22) при заключении договоров, предусматривающих выполнение работ по техническому сопровождению, обслуживанию или модернизации программного обеспечения, используемого заказчиком. 23) при возникновении ситуации, когда поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг или его единственный дилер осуществляет гарантийное или текущее обслуживание поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг и наличие иного поставщика, подрядчика, исполнителя невозможно по условиям гарантии. 24) при возникновении потребности в закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества. 25) в иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками отсутствует; 26) при закупке товаров и услуг, перечисленных в приведенной таблице:						
	<table><tr><th>Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)</th><th>Наименование</th></tr><tr><td>18.1</td><td>Услуги полиграфические и услуги, связанные с печатанием</td></tr><tr><td>25.99.22</td><td>Лотки для бумаг, подставки для бумаг, лотки для ручек, подставки для печатей и аналогичное офисное или канцелярское оборудование из недрагоценных металлов, кроме офисной мебели</td></tr></table>	Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)	Наименование	18.1	Услуги полиграфические и услуги, связанные с печатанием	25.99.22	Лотки для бумаг, подставки для бумаг, лотки для ручек, подставки для печатей и аналогичное офисное или канцелярское оборудование из недрагоценных металлов, кроме офисной мебели
Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)	Наименование						
18.1	Услуги полиграфические и услуги, связанные с печатанием						
25.99.22	Лотки для бумаг, подставки для бумаг, лотки для ручек, подставки для печатей и аналогичное офисное или канцелярское оборудование из недрагоценных металлов, кроме офисной мебели						

		25.99.23.000	Детали для скоросшивателей или папок, канцелярские зажимы и аналогичные канцелярские изделия и скобы в виде полос из недрагоценных металлов	
		28.25.14.119	Оборудование и установки для фильтрации или очистки воздуха прочие	
		29.3	Части и принадлежности для автотранспортных средств	
		31.01.1	Мебель для офисов и предприятий торговли	
		31.09.11	Мебель металлическая, не включенная в другие группировки	
		32.99.12.130	Карандаши механические	
		32.99.13.120	Авторучки	
		32.99.13.121	Авторучки перьевые	
		32.99.13.122	Авторучки шариковые	
		32.99.13.123	Фломастеры	
		32.99.14	Наборы пишущих принадлежностей, держатели для ручек и карандашей и аналогичные держатели; части пишущих принадлежностей	
		32.99.15.110	Карандаши простые и цветные с грифелями в твердой оболочке	
		32.99.16.120	Штемпели для датирования, запечатывания или нумерации и аналогичные изделия	
		32.99.16.140	Подушки штемпельные	
		52.10.19.000	Услуги по складированию и хранению прочие	
		58.11.1	Книги печатные	
		58.13.10.000	Газеты печатные	
		58.14.1	Журналы и периодические издания печатные	
		58.19.11	Открытки почтовые печатные, открытки поздравительные и прочая издательская продукция печатная	
		58.19.13.120	Календари печатные	
		58.19.14.110	Марки почтовые негашеные, гербовые и аналогичные марки	
		58.19.14.120	Бумага гербовая	
		58.19.19.190	Продукция издательская печатная прочая, не включенная в другие группировки	
		58.29.29.000	Обеспечение программное прикладное прочее на электронном носителе	

		<table><tr><td>71.20.14.000</td><td>Услуги по техническому осмотру автотранспортных средств</td></tr><tr><td>81.2</td><td>Услуги по чистке и уборке</td></tr><tr><td>95.11.10.000</td><td>Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования</td></tr></table> 6.2. Если закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает непосредственно руководитель Заказчика (или уполномоченное им лицо), если имеется письменное обоснование потребности в закупке у единственного поставщика. Такое обоснование включает информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, информацию о необходимости его приобретения у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора.	71.20.14.000	Услуги по техническому осмотру автотранспортных средств	81.2	Услуги по чистке и уборке	95.11.10.000	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования	
71.20.14.000	Услуги по техническому осмотру автотранспортных средств								
81.2	Услуги по чистке и уборке								
95.11.10.000	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования								
8	7. Закупки у СМСП	7. Закупки у СМСП 7.1. Если годовой объем выручки Заказчика от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 млн руб., в текущем году Заказчик осуществляет закупки у СМСП с учетом требований Закона N 223-ФЗ, постановления Правительства от 11.12.2014 N 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации.	Раздел 7. Общие положения для процедур закупок 7.1. Порядок осуществления конкурентной закупки 7.1.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом и разделом 8 Положения. 7.1.2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. 7.1.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. 7.1.4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. 7.1.5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. 7.1.6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. 7.1.7. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. 7.1.8. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает Комиссию по осуществлению конкурентной закупки. 7.1.9. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает						

			документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 Закона № 223-ФЗ. 7.1.10. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с Положением о закупке Заказчика. 7.1.11. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке. 7.1.12. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет. 7.1.13. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения: 7.1.13.1. дата подписания протокола; 7.1.13.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки; 7.1.13.3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе: 7.1.13.3.1. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены; 7.1.13.3.2. основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка; 7.1.13.4. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок); 7.1.13.5. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой: а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни
--	--	--	---

			одной заявки на участие в закупке; б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены; в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка; г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке; д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки; 7.1.13.6. сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора; 7.1.13.7. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о закупке. 7.1.14. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения: 7.1.14.1. дата подписания протокола; 7.1.14.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки; 7.1.14.3. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия; 7.1.14.4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе: 7.1.14.4.1. количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены; 7.1.14.4.2. основания отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение; 7.1.14.5. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки
--	--	--	---

			предусмотрена оценка таких заявок); 7.1.14.6. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой: а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке; б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены; в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка; г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке; д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.; 7.1.14.7. сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора; 7.1.14.8. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о закупке. В случае, если на заседании Комиссии осуществлено несколько процедур (например, вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение заявок, оценка и сопоставление заявок, подведение итогов закупки и пр.), то Комиссия вправе оформить все действия (процедуры) одним протоколом. 7.1.15. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения Наблюдательным советом Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭТП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора ЭТП. 7.1.16. Под конкурсом в целях Закона № 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. 7.1.17. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. 7.1.18. Под аукционом в целях Закона № 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается
--	--	--	--

		договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. 7.1.19. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. 7.1.20. Под запросом котировок в целях Закона № 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. 7.1.21. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. 7.1.22. Под запросом предложений в целях Закона № 223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. 7.1.23. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса. 7.1.24. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов. 7.1.25. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Положением о закупке Заказчика в соответствии с Законом № 223-ФЗ). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки. 7.1.26. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие
--	--	---

			в закупке не производится в следующих случаях: 7.1.26.1. уклонение или отказ участника закупки от заключения договора; 7.1.26.2. непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, настоящим Положением и документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора). 7.1.27. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора, а при конкурентной закупке участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства – не более 2 (двух) процентов начальной (максимальной) цены договора. 7.1.28. По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены Заказчиком в документации о закупке. 7.2. Требования к участникам конкурентной процедуры закупки 7.2.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. 7.2.2. Требования, предъявляемые к участникам закупки, устанавливаются в документации о закупке, а в случае проведения запроса котировок - в извещении о закупке или в приложении к извещению о закупке. К участникам закупки могут быть предъявлены следующие требования: 7.2.2.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; 7.2.2.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 7.2.2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; 7.2.2.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в
--	--	--	---

			бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; 7.2.2.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ; 7.2.2.6. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ; 7.2.2.7. участник закупки должен относиться к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае если закупка осуществляется только у субъектов малого и среднего предпринимательства); 7.2.2.8. иные требования, устанавливаемые в документации о закупке. 7.2.2.8.1. В случае участия в закупке группы лиц (коллективного участника), такой участник должен в совокупности соответствовать требованиям, предъявляемым к участникам, при этом каждое отдельно взятое юридическое или физическое лицо, выступающее в составе группы лиц, должно соответствовать требованиям, указанным в подпунктах 7.2.2.2 – 7.2.2.8 настоящего Положения и иным требованиям, указанным в документации о закупке; 7.2.3. При проведении закупки Заказчик вправе в качестве критерия отбора установить квалификационные требования к участникам закупки, а именно: 7.2.3.1. наличие финансовых, материальных средств, оборудования, транспорта, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора; 7.2.3.2. положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг; 7.2.3.3. иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки. 7.2.4. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения об участнике закупки, в том числе о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в закупке, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб, иные сведения. 7.2.5. Участники закупки самостоятельно отслеживают в ЕИС всю информацию, размещаемую Заказчиком, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ, в том числе: 7.2.5.1. изменения в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, проект договора;
--	--	--	---

			7.2.5.2. разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке; 7.2.5.3. протоколы, составляемые в ходе проведения закупок; 7.2.5.4. уведомление об отказе от заключения договора; 7.2.5.5. уведомление об отказе от проведения процедуры закупки. 7.2.6. Для участия в процедурах закупок, проводимых в электронной форме посредством ЭТП, участник закупки до подачи заявки на участие в закупке должен самостоятельно ознакомиться с регламентом работы ЭТП и правилами проведения процедур закупок, проводимых в электронной форме на ЭТП, в связи с тем, что требования к подаче заявок на участие в процедурах закупки и порядок проведения процедур закупок, проводимых оператором ЭТП, могут отличаться от указанных в настоящем Положении о закупке. 7.2.7. Подача заявки выражает согласие участника закупки на обработку персональных данных участника закупки. Кроме того, участник закупки, являющийся физическим лицом, обязан в составе заявки на участие в закупке подавать письменное согласие на обработку персональных данных. 7.3. Документация о закупке 7.3.1. В состав документации о закупке входят: документация о закупке, извещение об осуществлении закупки и проект договора: 7.3.1.1. Документация о закупке утверждается руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные нормами действующего законодательства, в том числе: 7.3.1.1.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика; 7.3.1.1.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке; 7.3.1.1.3. требования к описанию участниками
--	--	--	--

		такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик; 7.3.1.1.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги; 7.3.1.1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора; 7.3.1.1.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги; 7.3.1.1.7. обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей; 7.3.1.1.8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки); 7.3.1.1.9. требования к участникам такой закупки; 7.3.1.1.10. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии; 7.3.1.1.11. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке; 7.3.1.1.12. дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки; 7.3.1.1.13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке; 7.3.1.1.14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке; 7.3.1.1.15. описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ; 7.3.1.1.16. иные сведения, указанные в документации о закупке. 7.3.1.2. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Извещение о закупке формируется с помощью функционала ЕИС и должно содержать следующие сведения: 7.3.1.2.1. способ осуществления закупки; 7.3.1.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика; 7.3.1.2.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости); 7.3.1.2.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
--	--	---

			7.3.1.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора; 7.3.1.2.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа; 7.3.1.2.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки); 7.3.1.2.8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме); 7.3.1.2.9. иные сведения. 7.3.1.3. Проект договора, заключаемого по итогам проведения процедуры закупки, является неотъемлемой частью документации о закупке и извещения о закупке. 7.3.2. В случае проведения многолотовой конкурентной закупки в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения продукции. В отношении каждого лота заключается отдельный договор. 7.3.3. При описании планируемой к закупке продукции Заказчик обязан руководствоваться частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ. 7.3.4. В документации о закупке может быть установлено требование о привлечении соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства для целей исполнения договора с Заказчиком. 7.3.5. Перечень сведений, содержащихся в документации о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки. 7.3.6. Заказчик вправе вносить изменения в извещение о закупке, документацию о закупке и проект договора до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. В случае внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки. 7.4. О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами 7.4.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок и запроса предложений Заказчиком устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет). 7.4.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса,
--	--	--	--

			запроса котировок или запроса предложений, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. 7.4.3. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. 7.4.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора. 7.4.5. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве
--	--	--	--

			компонента указанных систем, путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора. 7.4.6. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора. 7.4.7. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора. 7.4.8. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений: а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров; б) положение об ответственности участников
--	--	--	--

			закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке; в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки; г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров; д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 7.4.9 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора; е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц); ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор; з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора; и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре. 7.4.9. Приоритет не предоставляется в случаях, если: а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки; б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами; в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного
--	--	--	---

		происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами; г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг; д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. 7.5. Порядок подачи заявок на участие в конкурентной процедуре закупки 7.5.1. Для участия в процедуре закупки участник закупки готовит и подает заявку (том заявки) на участие в процедуре закупки. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки указываются в документации о закупке, а в случае проведения запроса котировок - в извещении о закупке или в приложении к извещению о закупке, с учетом следующих положений настоящего раздела Положения. Заявка (том заявки) должна содержать сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника процедуры закупки выступает одно лицо), или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника процедуры закупки выступает несколько лиц) в соответствии с условиями документации о закупке, в том числе: 7.5.1.1. Документ, содержащий сведения об участнике процедуры закупки: 7.5.1.1.1. участники процедуры закупки, являющиеся юридическими лицами (за исключением иностранных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц), указывают следующие сведения: полное наименование участника процедуры закупки в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц; сокращенное наименование участника процедуры закупки (при наличии) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц; фирменное наименование участника процедуры закупки (при наличии) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц; код и наименование организационно-правовой
--	--	--

			формы участника процедуры закупки в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм (ОКОПФ); статус участника процедуры закупки, в случае если участник процедуры закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства (если установлено в документации о закупке); код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО), установленный участнику процедуры закупки. место нахождения участника процедуры закупки, являющегося юридическим лицом (за исключением иностранных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц): наименование субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующее кодовое обозначение субъекта Российской Федерации; почтовый индекс места нахождения участника процедуры закупки; тип населенного пункта, наименование населенного пункта, код территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (ОКТМО); тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии); тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии); тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии); номера телефонов; адреса электронной почты; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе; код причины и дата постановки на учет в налоговом органе (КПП) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе; основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе; банковские реквизиты участника закупки; ФИО и номер телефона контактного лица. 7.5.1.1.2. участники процедуры закупки, являющиеся иностранными юридическими лицами, указывают следующие сведения: полное наименование участника процедуры закупки на русском языке; сокращенное наименование участника процедуры закупки (при наличии) на русском языке; фирменное наименование участника процедуры закупки (при наличии) на русском языке; дополнительно полное наименование иностранного юридического лица, а также сокращенное и фирменное наименования иностранного юридического лица (при наличии) могут указываться с использованием букв латинского алфавита; место нахождения участника процедуры закупки, иностранного юридического лица в стране его регистрации: страна регистрации иностранного юридического лица и код страны регистрации иностранного юридического лица в соответствии с Общероссийским
--	--	--	---

		классификатором стран мира (ОКСМ); почтовый индекс; тип населенного пункта, наименование населенного пункта; тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии); тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии); тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии); номера телефонов; адреса электронной почты. При наличии у иностранного юридического лица места пребывания на территории Российской Федерации дополнительно указываются следующие сведения: наименование субъекта Российской Федерации и кодовое обозначение субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации; почтовый индекс; тип населенного пункта, наименование населенного пункта, код территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (ОКТМО); тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии); тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии); тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии); номера телефонов; адреса электронной почты; банковские реквизиты участника закупки; ФИО и номер телефона контактного лица. Иностранные юридические лица, состоящие на учете в налоговых органах на территории Российской Федерации, указывают: идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе; код причины и дата постановки на учет в налоговом органе (КПП) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе; основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе; код налогоплательщика в стране регистрации или его аналог; Иностранные юридические лица, не состоящие на учете в налоговых органах на территории Российской Федерации: код налогоплательщика в стране регистрации или его аналог в соответствии с законодательством иностранного государства. 7.5.1.1.3. участники процедуры закупки, являющиеся индивидуальными предпринимателями или физическими лицами, указывают следующие сведения: фамилию, имя и отчество (при наличии) на русском языке. Для иностранных граждан данные сведения дополнительно могут указываться с использованием букв латинского алфавита;
--	--	--

			наименование субъекта Российской Федерации и кодовое обозначение субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации; почтовый индекс места жительства участника процедуры закупки; тип населенного пункта, наименование населенного пункта, код территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (ОКТМО); тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии); тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии); тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии); номера телефонов; адреса электронной почты; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе; банковские реквизиты участника закупки; участник закупки – физическое лицо, обязан в составе заявки представить письменное согласие на обработку персональных данных; ФИО и номер телефона контактного лица. 7.5.1.1.4. участники процедуры закупки, являющиеся иностранными гражданами, указывают следующие сведения: - страна регистрации иностранного гражданина и код страны регистрации иностранного гражданина в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира (ОКСМ); почтовый индекс; тип населенного пункта, наименование населенного пункта; тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии); тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии); тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии); номера телефонов; адреса электронной почты; При наличии у иностранного гражданина места пребывания или места жительства на территории Российской Федерации дополнительно указываются следующие сведения о месте пребывания или месте жительства иностранного гражданина на территории Российской Федерации: наименование субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующее кодовое обозначение субъекта Российской Федерации; почтовый индекс; тип населенного пункта, наименование населенного пункта, код территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (ОКТМО); тип и наименование элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон, иные) (при наличии);
--	--	--	--

			тип и наименование объекта улично-дорожной сети (улица, проспект, шоссе, переулок, проезд, набережная, площадь, иные) (при наличии); тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, владение, иные, в том числе корпус, строение, квартира, офис) (при наличии); номера телефонов; адреса электронной почты; банковские реквизиты участника закупки; ФИО и номер телефона контактного лица. Иностранные граждане, состоящие на учете в налоговых органах на территории Российской Федерации, указывают: идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе; код налогоплательщика в стране регистрации или его аналог в соответствии с законодательством иностранного государства; для иностранных граждан, не состоящих на учете в налоговых органах на территории Российской Федерации: код налогоплательщика в стране регистрации или его аналог в соответствии с законодательством иностранного государства; участник закупки – физическое лицо (иностранец, гражданин), обязан в составе заявки представить письменное согласие на обработку персональных данных. 7.5.1.2. предложения участника закупки в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке (или в извещении): предложение о товаре, который является предметом закупки, его функциональные характеристики (потребительские свойства), его количественные и качественные характеристики, предложения по выполняемой работе, оказываемой услуге, которые являются предметом закупки, их количественные и качественные характеристики; сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сроки исполнения договора, предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке. Предложения заполняются по формам, установленным в документации о закупке; 7.5.1.3. документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям: 7.5.1.3.1. соответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг; 7.5.1.3.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства; 7.5.1.3.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника; 7.5.1.3.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; 7.5.1.3.5. отсутствие сведений об участнике
--	--	--	--

			закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и/или Законом № 44-ФЗ; 7.5.1.3.5.1. В случае подачи заявки на участие в конкурентной закупке группой лиц (коллективным участником), таким участником закупки дополнительно должны быть выполнены следующие требования: 7.5.1.3.5.1.1. Организации (или физические лица), представляющие коллективного участника, заключают между собой договор простого товарищества (иное соглашение, позволяющее объединить юридических и/или индивидуальных предпринимателей для исполнения договора поставки) соответствующий нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и отвечающий следующим требованиям: 7.5.1.3.5.1.1.1. в договоре или соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупочной процедуре, так и в рамках исполнения договора; 7.5.1.3.5.1.1.2. в договоре или соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника; 7.5.1.3.5.1.1.3. в договоре или соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого лица, входящего в состав коллективного участника, во взаимоотношениях с Заказчиком, в том числе подает заявку от имени коллективного участника, направляет в адрес Заказчика разъяснения положений заявки и т.д. 7.5.1.3.5.1.1.4. в договоре или соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждой организации по обязательствам, связанным с участием в закупочной процедуре, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора; 7.5.1.3.5.1.1.5. договор или соглашение должен предусматривать, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию Заказчика или по инициативе лидера коллективного участника, при условии получения согласования Заказчика, данная схема может быть изменена; 7.5.1.3.5.1.1.6. договор или соглашение о создании коллективного участника не должен изменяться без одобрения Заказчика; 7.5.1.3.5.1.1.7. любая организация может входить только в одного коллективного участника закупки и не имеет права принимать участие в закупочной процедуре самостоятельно. 7.5.1.3.5.1.2. При этом, следует учитывать, что при рассмотрении коллективной заявки все требования документации о закупке и Положения о закупке Заказчика будут применяться с точки зрения разумности. Иными словами, если в коллективной заявке, например, объединились три участника, то это не означает, что двое из них могут находиться в процессе ликвидации или банкротства, что сведения об одном или двоих участниках такой коллективной заявки могут присутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, что опыт участников коллективной заявки в оказании закупаемых услуг должен суммироваться, так как три участника, имея каждый в отдельности опыт работы 1 год, в совокупности не имеют трехлетнего опыта работы. Производственные мощности и финансовые ресурсы, необходимые для исполнения договора, суммируются при
--	--	--	--

			рассмотрении заявки будут. 7.5.1.3.5.1.3. В случае признания победителем конкурса коллективного участника, договор будет заключаться с тем лицом, которое подавало заявку на участие в закупке. 7.5.2. В зависимости от предмета и способа закупки в документации о закупке могут быть установлены требования о предоставлении в составе заявки следующих документов (если в документации не установлено требование о предоставлении оригинала документа или нотариально заверенных копий документов, документы предоставляются в копиях и заверяются участником закупки): 7.5.2.1. полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки (для юридических лиц), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); 7.5.2.2. документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. При проведении процедур закупки в электронной форме, кроме документов, установленных в настоящей части, в случае если от имени участника закупки заявку на ЭТП подает иное лицо (не руководитель), заявка на участие в закупке должна содержать также отсканированную доверенность на осуществление действий от имени участника закупки; 7.5.2.3. учредительных документов (для юридических лиц); 7.5.2.4. решения об одобрении уполномоченным органом юридического лица или уполномоченным государственным органом совершения крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой или справки (письмо) о том, что для участника закупки указанная сделка не является крупной. Документы (решение
--	--	--	--

		об одобрении крупной сделки или прилагаемая справка (письмо)) должны содержать указание на предмет закупки и начальную (максимальную) цену договора или цену договора, предложенную участником закупки; 7.5.2.5. документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке и законодательством Российской Федерации; 7.5.2.6. документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено документацией о закупке, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством; 7.5.2.7. документов и сведений, необходимых для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о закупке; 7.5.2.8. документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки; 7.5.2.9. обоснования предлагаемой участником закупки цены договора. Обоснование должно в себя включать документы и расчеты, подтверждающие возможность участником закупки осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг по предлагаемой цене; 7.5.2.10. сведений, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего Положения; 7.5.2.11. иных документов в соответствии с требованиями документации о закупке. 7.5.2.12. Заказчик вправе установить требование о предоставлении в составе заявки на участие в закупке копии уведомления о применении упрощенной системы налогообложения (УСН) (в случае применения). 7.5.2.13. В случае если на стороне одного участника процедуры закупки выступает несколько лиц, заявка на участие в такой процедуре закупки должна также содержать соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника процедуры закупки, содержащее следующие сведения: 7.5.2.13.1. об их участии на стороне одного участника процедуры закупки, с указанием количества товара, объема работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником процедуры закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор; 7.5.2.13.2. о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником процедуры закупки договора в случае, если участником такой процедуры закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником процедуры закупки в заявке на участие в такой процедуре закупки; 7.5.2.13.3. о распределении между ними обязанности по внесению денежных средств в
--	--	--

			качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки в случае, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении такой заявки. Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника процедуры закупки; 7.5.2.13.4. о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если Заказчиком в документации о закупке предусмотрено два варианта способа обеспечения, и лице (из числа лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки), на которого возлагается обязанность по предоставлению такого обеспечения; 7.5.3. Перечень документов, указанный в пунктах 7.5.2 - 7.5.2.13.4 настоящего Положения, может быть расширен (изменен) по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа и предмета закупки. Искрывающий перечень сведений и документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, указывается в документации о закупке. 7.5.4. Заявка на участие в процедуре закупки, проводимой не в электронной форме, должна быть подана участником закупки (представителем участника) лично либо направлена посредством курьерской службы, в срок до окончания срока подачи заявок, установленный в документации о закупке. Прием заявок на участие в процедуре закупки прекращается по окончании срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в документации о закупке. Все заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок (в том числе поступившие после окончания срока подачи заявок посредством курьерской службы) или поступившие в иное, чем указано в документации о закупке, место (кабинет), не рассматриваются. На участие в открытом конкурсе (или аукционе) заявка подается участником в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник конкурса (аукциона) вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). 7.5.5. Заявка на участие в процедуре закупки, проводимой в электронной форме, подается посредством электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки и правилами проведения процедур закупок на электронной площадке, в форме заверенного электронной подписью участника закупки электронного документа, а прилагаемые документы – в виде заверенных электронной подписью участника закупки сканированных (желательно в формате *.pdf) документов. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке, после их подписания и заверения печатью. В случае, если какие-либо документы заявки будут нечитаемы (или файл (файлы) заявки не будут открываться для ознакомления, такую заявку Комиссия по осуществлению закупок вправе отстранить (отклонить, не допустить) от дальнейшего участия в закупке.
--	--	--	---

			7.5.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота). 7.5.7. При описании условий и предложений участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. 7.5.8. Сведения, которые содержатся в заявке участника закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. 7.5.9. Все документы заявки должны быть четко напечатаны и читаемы. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника закупки. 7.5.10. Все документы, представленные участниками закупки в составе заявки на участие в закупке, должны быть заполнены по всем пунктам. 7.5.11. Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, а также все документы, входящие в состав заявки, должны быть написаны на русском языке. 7.5.12. Все суммы денежных средств, в заявке на участие в закупке должны быть выражены в российских рублях. 7.5.13. Представляемые в составе тома заявки сведения и документы должны быть оформлены по формам, установленным в документации о закупке (или в извещении) (при наличии такого требования и соответствующих форм для заполнения в документации о закупке), и подписаны лицом, имеющим право действовать от имени участника закупки. 7.5.14. Документы, содержащие сведения о способах проведения процедур закупки, должны соответствовать способу процедуры закупки, объявленному Заказчиком. 7.5.15. Все документы, входящие в состав заявки на участие в процедуре закупки, проводимой не в электронной форме, включая опись документов, должны быть сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплена печатью (опечатана) на обороте с указанием количества листов, указанных цифрами и прописью, заверены подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в закупке лица /собственноручно заверены участником закупки – физическим лицом (в том числе на прошивке). Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись: «Прошито и пронумеровано _____ листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие закупке документов и сведений. 7.5.16. Участник закупки, подавший заявку на участие в процедуре закупки, вправе изменить или отозвать поданную заявку в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Для этого Участник закупки подает в письменном виде уведомление Заказчику (оператору электронной площадки, в случаях предусмотренных законодательством). Уведомление должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для
--	--	--	--

		юридических лиц), собственноручно подписано (для ИП и физических лиц) – участником закупки. При проведении процедуры закупки в электронной форме порядок внесения изменений в заявки и отзыва заявок регулируется регламентом работы электронной площадки и правилами проведения процедур закупок на электронной площадке. 7.5.17. Заказчик принимает заявки, поданные в письменной форме, и ведет их учет в журнале регистрации заявок с присвоением номера, указанием даты и времени их приема. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. 7.5.18. Заявки, поданные на участие в процедуре закупки, а также документы, входящие в состав заявок на участие в закупке, кроме своевременно отозванных участниками закупки, участникам не возвращаются. 7.5.19. Вне зависимости от результатов закупки, принятых Заказчиком решений в соответствии с настоящим Положением, Заказчик не несёт расходов и рисков, связанных с подачей участниками закупки своих заявок на участие в закупке. 7.6. Условия допуска к участию в закупке Условия допуска к участию в закупке указываются в документации о закупке (при проведении запроса котировок – в извещении) с учетом следующих положений настоящего раздела Положения: 7.6.1. Участник закупки допускается к участию в процедуре закупки в случае соответствия требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке и настоящем Положении. 7.6.2. При рассмотрении заявок на участие в процедуре закупки участник закупки не допускается Комиссией по закупкам к участию в процедуре закупки в случае: 7.6.2.1. непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки и установленных в документации о закупке (или извещении), либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах, предлагаемых участником закупки; 7.6.2.2. несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке (или извещении); 7.6.2.3. непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также в случае не поступления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке на счет Заказчика в срок, установленный документацией о закупке, если требование обеспечения заявок указано в документации о закупке; 7.6.2.4. несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным в документации о закупке (или извещении), в том числе при превышении участником начальной (максимальной) цены договора. 7.7. Порядок привлечения организатора закупки 7.7.1. Заказчик вправе привлечь организатора закупки (специализированную организацию) для осуществления процедуры закупки – разработки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, проекта договора, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснений положений такой документации, протоколов,
--	--	---

			составляемых в ходе закупки, а также иных документов, размещения информации о закупке в ЕИС и осуществления иных функций, связанный с осуществлением процедуры закупки. При этом создание закупочной Комиссии, определение начальной цены договора, предмета и иных существенных условий договора, утверждение извещения о закупке, документации о закупке, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснений такой документации; определение условий закупки и их изменение, а также подписание договора осуществляется Заказчиком. 7.7.2. Организатор закупки осуществляет функции, указанные в пункте 7.7.1 Положения от имени Заказчика. При этом права и обязанности возникают непосредственно у Заказчика. 7.7.3. Заказчик и организатор закупки несут солидарную ответственность в случае причинения вреда, физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) организатора закупки, совершенных в пределах полномочий, переданных ему Заказчиком и связанных с осуществлением процедуры закупки. 7.8. Антидемпинговые меры 7.8.1. В случае если по результатам закупки цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, такой участник обязан до заключения договора предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке. 7.8.2. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся или отказавшимся от заключения договора.
9	8. Особенности проведения закупки в электронной форме	8. Особенности проведения закупки в электронной форме 8.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке. 8.2. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки. 8.3. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме	Раздел 8. Условия применения и порядок проведения процедур закупки 8.1. Конкурс Конкурс может проводиться при закупках любой продукции без ограничения суммы закупки. Конкурсом является форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. В зависимости от возможного круга участников конкурс может быть открытым или закрытым. Конкурс может проводиться в электронной форме. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно-, двух- и многоэтапным. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурс может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора. 8.1.1. Проведение открытого одноэтапного конкурса 8.1.1.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе 8.1.1.1.1. Для участия в конкурсе участник

		электронных документов. 8.4. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки. 8.5. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом N 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. 8.6. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации. 8.7. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.	закупки в срок, установленный документацией о закупке, подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в документации о закупке. В случае, если конкурс проводится в электронной форме, участник закупки готовит и подает заявку на участие в закупке в срок и в соответствии с требованиями и формами, которые установлены документацией о закупке, с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) ЭТП. Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки, до подачи заявки на участие в процедуре закупки, должен самостоятельно ознакомиться с регламентом работы ЭТП и правилами проведения электронных процедур на ЭТП. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме представляет собой предложение участника, заполненное путем заполнения форм в интерфейсе Системы ЭТП и сведения и документы, загруженные в Систему ЭТП, и заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке. Сведения и документы должны быть предоставлены участником через систему ЭТП в отсканированном виде (желательно в формате *.pdf), при этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке, после их подписания и заверения печатью. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника закупки. Порядок подачи заявок, порядок внесения изменений в заявки, порядок отзыва заявок, порядок проведения конкурса в электронной форме устанавливается в соответствии с регламентом работы ЭТП. 8.1.1.1.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется Комиссией по закупкам в день, во время и в месте, указанные в документации о закупке. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, если это предусмотрено документацией о закупке. 8.1.1.1.3. Комиссия по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одной и той же закупки (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данной закупки (лота), не рассматриваются. 8.1.1.1.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется и подписывается всеми присутствующими на вскрытии конвертов с заявками членами Комиссии по закупкам не позднее трёх рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол должен содержать следующие сведения: 8.1.1.1.4.1. дата подписания протокола; 8.1.1.1.4.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки; 8.1.1.1.4.3. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой: а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке; б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по
--	--	---	---

		результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены; в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка; г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке; д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки; 8.1.1.1.4.4. сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора; 8.1.1.1.4.5. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией о закупке. 8.1.1.1.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола. 8.1.1.1.6. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после установленного в документации о закупке срока подачи заявок Комиссией по закупкам не вскрываются и не рассматриваются. Участник закупки, подавший конверт с заявкой после установленного в документации о закупке срока, в течение месяца после дня вскрытия конвертов с заявками вправе получить у Заказчика такую заявку. По истечении одного месяца со дня вскрытия конвертов с заявками, заявки, поданные после окончания срока подачи заявок и не востребованные уполномоченными лицами участника их подавшими, уничтожаются. 8.1.1.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе 8.1.1.2.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке. Дата окончания рассмотрения заявок устанавливается в документации о закупке. 8.1.1.2.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и документацией о закупке. 8.1.1.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией по закупкам оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать следующие сведения: 8.1.1.2.3.1. дата подписания протокола; 8.1.1.2.3.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки; 8.1.1.2.3.3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе: 8.1.1.2.3.3.1. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены; 8.1.1.2.3.3.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
--	--	--

			8.1.1.2.3.4. решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса; 8.1.1.2.3.5. сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора; 8.1.1.2.3.6. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой: а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке; б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены; в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка; г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке; д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки; 8.1.1.2.3.7. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией о закупке. 8.1.1.2.4. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола. 8.1.1.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе 8.1.1.3.1. Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Дата окончания оценки и сопоставления таких заявок устанавливается в документации о закупке. 8.1.1.3.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности. Для определения лучших условий, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия по закупкам должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в документации о закупке. При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть: 8.1.1.3.2.1. цена договора; 8.1.1.3.2.2. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара; 8.1.1.3.2.3. качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса; 8.1.1.3.2.4. расходы на эксплуатацию товара; 8.1.1.3.2.5. расходы на техническое обслуживание; 8.1.1.3.2.6. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; 8.1.1.3.2.7. срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг; 8.1.1.3.2.8. деловая репутация участника; 8.1.1.3.2.9. наличие у участника опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; 8.1.1.3.2.10. наличие у участника производственных мощностей, технологического оборудования, транспорта, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; 8.1.1.3.2.11. иные критерии оценки заявок в
--	--	--	---

			соответствии с документацией о закупке. По критериям разрешается устанавливать подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и возможных значений оценки или порядка ее определения. Порядок сопоставления и оценки заявок (рейтинг) по каждому критерию (подкритерию) устанавливается в документации о закупке. 8.1.1.3.3. Для сопоставления и оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации о закупке. Сопоставление и оценка заявок осуществляется с учетом положений, установленных в пункте 7.4 настоящего Положения. На основании результатов сопоставления и оценки заявок, в соответствии с итоговым рейтингом, каждой заявке участника закупки, допущенного к участию в закупке, относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий, Комиссией по закупкам присваивается порядковый номер. Таким образом, первый номер будет присвоен заявке, которая набрала наибольший итоговый рейтинг и, соответственно, содержит лучшие условия для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика, с необходимыми показателями цены, качества и надежности. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся равные по итоговому рейтингу условия, меньший порядковый номер присваивается участнику закупки, заявка которого поступила раньше остальных. 8.1.1.3.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер. 8.1.1.3.5. Комиссия по закупкам ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итоговый протокол). Протокол должен содержать следующие сведения: 8.1.1.3.5.1. дата подписания протокола; 8.1.1.3.5.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки; 8.1.1.3.5.3. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательные предложения участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки; 8.1.1.3.5.4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе: 8.1.1.3.5.4.1. количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены; 8.1.1.3.5.4.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение; 8.1.1.3.5.5. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее
--	--	--	---

			проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок); 8.1.1.3.5.6. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой: а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке; б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены; в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка; г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке; д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки; 8.1.1.3.5.7. сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора; 8.1.1.3.5.8. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией о закупке. 8.1.1.3.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итоговый протокол) оформляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола. 8.1.1.3.7. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора. 8.1.2. Случаи признания конкурса несостоявшимся и иные случаи 8.1.2.1. Конкурс, в котором участвовал только один участник, признаётся несостоявшимся. 8.1.2.2. В случае, если конкурсной документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс признаётся несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых участвовал один участник. 8.1.2.3. Когда Конкурс признаётся несостоявшимся, а также в случае: 8.1.2.3.1. если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе; 8.1.2.3.2. если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе; 8.1.2.3.3. если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников, подавших заявки на участие в конкурсе; 8.1.2.3.4. если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение о допуске к участию в конкурсе только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе; 8.1.2.3.5. если победитель конкурса и участник закупки, заявке которого присвоен второй номер после победителя, уклоняются от
--	--	--	--

			заключения договора; 8.1.2.3.6. если конкурс отменен Заказчиком, 8.1.2.4. тогда Заказчик вправе: 8.1.2.4.1. заключить договор с участником, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, если такая заявка и такой участник по результатам рассмотрения соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией о закупке. Заключение договора для такого участника является обязательным; 8.1.2.4.2. заключить договор с участником закупки - единственным допущенным к участию в конкурсе по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным; 8.1.2.4.3. заключить договор способом у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без изменения существенных условий исполнения договора и требований к продукции с размещением всей необходимой информации о закупке в ЕИС; 8.1.2.4.4. провести повторный конкурс (при этом Заказчик вправе изменить существенные условия исполнения договора и требования к продукции); 8.1.2.4.5. провести закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением с правом изменения существенных условий договора и требований к продукции; 8.1.2.4.6. не проводить закупку по данному предмету договора. 8.1.3. Проведение конкурса в несколько этапов 8.1.3.1. Процедуры закупки могут осуществляться путем проведения двух- и многоэтапных конкурсов, если Заказчику необходимо провести переговоры с участниками, чтобы определить и/или уточнить наиболее эффективный вариант удовлетворения потребностей Заказчика, а именно если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия), либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них. 8.1.3.2. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе Положения, к проведению каждого этапа конкурса применяются положения о проведении открытого одноэтапного конкурса. 8.1.3.3. На первом этапе двухэтапного конкурса участники представляют заявки на участие в конкурсе по первому этапу, содержащие сведения о технических, функциональных и качественных характеристиках предлагаемой продукции, соответствующей первоначальным требованиям документации о закупке первого этапа, а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным в документации о закупке первого этапа требованиям. В заявке на участие в конкурсе по первому этапу участник предоставляет сведения о примерной цене договора, предварительные сметные расчеты и другие сведения в качестве справочного материала. 8.1.3.4. В документации о закупке первого этапа может быть указано: 8.1.3.4.1. что по результатам первого этапа требования Заказчика, указанные в документации о закупке первого этапа (как в отношении закупаемой продукции, так и участников закупки), могут существенно измениться;
--	--	--	--

			8.1.3.4.2. при составлении документации о закупке второго этапа Заказчик вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в документации о закупке первого этапа положения, включая требования к закупаемой продукции, а также первоначально установленные в этой документацией критерии для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, и вправе дополнить документацию о закупке новыми положениями и критериями. 8.1.3.5. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на первом этапе может проводиться не публично. В случае, если Заказчиком будет принято решение о проведении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на первом этапе в публичной форме, тогда Заказчик вправе не оглашать сведения об участниках, содержащиеся в составе заявок. 8.1.3.6. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на предмет соответствия участников требованиям документации о закупке первого этапа, а также поданные участниками предложения на предмет дальнейшего формирования Заказчиком документации о закупке второго этапа. Комиссия по закупкам не допускает ко второму этапу конкурса участников закупки, не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке первого этапа, при условии их несоответствия также требованиям, предполагаемым к установлению Заказчиком в документации о закупке второго этапа. 8.1.3.7. На первом этапе Комиссия по закупкам вправе проводить переговоры с любым участником закупки по любому положению заявки на участие в конкурсе по первому этапу. По результатам переговоров с участниками закупки Комиссия по закупкам должна подготовить перечень участников, допущенных ко второму этапу, а также конкурсную документацию о закупке второго этапа. 8.1.3.8. По результатам этапа Комиссией по закупкам составляется протокол, который должен содержать следующие сведения: 8.1.3.8.1. дата подписания протокола; 8.1.3.8.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки; 8.1.3.8.3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе: 8.1.3.8.3.1. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены; 8.1.3.8.3.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка; 8.1.3.8.4. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок); 8.1.3.8.5. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой: а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке; б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на
--	--	--	---

			участие в закупке отклонены; в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка; г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке; д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки; 8.1.3.8.6. сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора; 8.1.3.8.7. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией о закупке (в том числе, уточнения описания предмета закупки, перечень участников, допущенных ко второму этапу и пр.). 8.1.3.9. При составлении документации о закупке второго этапа могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, а также первоначально установленные критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок. Документация о закупке второго этапа доводится до сведения участников закупки путем ее размещения в ЕИС. Одновременно с документацией о закупке второго этапа в ЕИС должен быть размещен перечень участников, допущенных ко второму этапу (в протоколе этапа). 8.1.3.10. К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники закупки, которые по результатам первого этапа допущены Комиссией по закупкам к участию во втором этапе. 8.1.3.11. На втором этапе участники закупки представляют заявки на участие в конкурсе по второму этапу, содержащие итоговое технико-коммерческое предложение, включая цену договора. 8.1.3.12. Участник, не желающий представлять заявку на участие в конкурсе по второму этапу, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе. 8.1.3.13. При оценке соответствия участника конкурса предъявляемым требованиям Комиссия по закупкам вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). В документации о закупке второго этапа может содержаться требование о подтверждении соответствия данным требованиям путем предоставления участниками закупки соответствующих документов в составе заявки на участие в конкурсе по второму этапу. 8.1.3.14. При проведении конкурса в несколько этапов (более двух), проведение каждого последующего этапа проводится аналогично проведению двухэтапного конкурса. 8.1.4. В случае подпадания Заказчика под действие ПП РФ № 1352, Заказчик выполняет все требования указанного постановления и проводит конкурсы в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с учетом требований статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ и раздела 12 настоящего Положения. 8.2. Аукцион 8.2.1. Аукцион – это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается
--	--	--	---

			договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (шаг аукциона). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. 8.2.2. Аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, установлены требования к результатам работы (услуги). 8.2.3. Аукцион может быть одно-, двух- и многоэтапным, с предварительным рассмотрением заявок, с проведением или без проведения предварительного отбора. Документация о проведении аукциона, кроме сведений, предусмотренных в пункте 7.3 настоящего Положения, должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона, а также о шаге аукциона. 8.2.1. Информационное обеспечение при проведении аукциона 8.2.1.1. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, документацию о закупке, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до установленного в документации о закупке дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. 8.2.1.2. В случае поступления запроса о даче разъяснений положений извещения о проведении закупки и (или) документации о закупке, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке (об аукционе) и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора. 8.2.1.3. Заказчик вправе не осуществлять разъяснение в случае, если запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. 8.2.1.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке. 8.2.1.5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого
--	--	--	---

			решения. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с настоящим пунктом и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. 8.2.1.6. Заказчик в документации о закупке обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции. 8.2.1.7. Заказчик должен предусмотреть «шаг аукциона» - минимальную и (или) максимальную величину снижения цены договора в процессе изменения цены. 8.2.1.8. Публичная процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится. 8.2.1.9. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день и время проведения аукциона, установленный в документации о закупке. 8.2.1.10. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на шаг аукциона. Шаг аукциона устанавливается в документации о закупке как определённый процент от начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, и составляет от 0,5 процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора. 8.2.2. Порядок проведения аукциона 8.2.2.1. Проведение аукциона может проводиться в один этап (поданные участниками сведения и документы рассматриваются Комиссией по закупкам после проведения аукциона) и в два этапа (в аукционе могут принять участие только допущенные участники аукциона). 8.2.2.2. Для участия в аукционе участник закупки в срок, установленный документацией о закупке, подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в документации о закупке. Участник вправе подать только одну заявку в отношении одного предмета закупки (лота). 8.2.2.3. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки готовит и подает заявку на участие в закупке в срок и в соответствии с требованиями и формами, которые установлены документацией о закупке, с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) ЭТП. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки, до подачи заявки на участие в процедуре закупки, должен самостоятельно ознакомиться с регламентом работы ЭТП и правилами проведения электронных процедур на ЭТП. Заявка на участие в аукционе в электронной форме представляет собой ценовое предложение участника, заполненное путем заполнения форм в интерфейсе Системы ЭТП и сведения и документы, загруженные в Систему ЭТП, и заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке. Сведения и документы должны быть предоставлены участником через Систему ЭТП в отсканированном виде (желательно в формате * .pdf), при этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке, после их подписания и заверения печатью. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной
--	--	--	---

			электронной подписью участника закупки. Порядок подачи заявок, порядок внесения изменений в заявки, порядок отзыва заявок, порядок проведения аукциона устанавливается в соответствии с регламентом работы ЭТП. 8.2.2.4. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований: 8.2.2.4.1. «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора; 8.2.2.4.2. снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»; 8.2.2.4.3. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю; 8.2.2.4.4. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»; 8.2.2.4.5. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме. 8.2.2.5. При проведении аукциона в два этапа Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе, в том числе сведения об участниках закупки, на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией по закупкам оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать следующие сведения: 8.2.2.5.1. дата подписания протокола; 8.2.2.5.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки; 8.2.2.5.3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе: 8.2.2.5.3.1. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены; 8.2.2.5.3.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка; 8.2.2.5.4. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой: а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке; б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены; в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в
--	--	--	--

			закупке подана только одна заявка; г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке; д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки; 8.2.2.5.5. сведения об объеме, начальной (максимальной) цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора; 8.2.2.5.6. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией о закупке. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола. 8.2.2.6. Комиссия по закупкам непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточка); 8.2.2.7. Аукцион начинается с объявления начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота). 8.2.2.8. Участник аукциона после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене; 8.2.2.9. Аукционист (председатель Комиссии по закупкам или уполномоченное им лицо из членов Комиссии по закупкам) объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона, а также новую цену договора, сниженную в соответствии с шагом аукциона и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена; 8.2.2.10. Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора. 8.2.2.11. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора. Победитель аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Выбор победителя аукциона осуществляется с учетом положений, установленных в пункте 7.4 настоящего Положения. 8.2.2.12. По итогам проведения аукциона составляется протокол проведения аукциона (итоговый протокол), в котором должны содержаться: 8.2.2.12.1. дата подписания протокола; 8.2.2.12.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки; 8.2.2.12.3. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательные предложения
--	--	--	---

			участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия; 8.2.2.12.4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением о проведении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе: 8.2.2.12.4.1. количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены; 8.2.2.12.4.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение; 8.2.2.12.5 результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок); 8.2.2.12.6. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой: а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке; б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены; в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка; г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке; д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки; 8.2.2.12.7. сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора; 8.2.2.12.8. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о закупке. 8.2.2.13. Протокол проведения аукциона оформляется и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения аукциона. Указанный протокол
--	--	--	--

		размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола. 8.2.3. Случаи признания аукциона несостоявшимся и иные случаи 8.2.3.1. Аукцион, в котором участвовал только один участник, признаётся несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион признаётся несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых участвовал один участник. 8.2.3.2. Если аукцион признаётся несостоявшимся или в случаях: 8.2.3.2.1. если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка на участие в аукционе; 8.2.3.2.2. если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе; 8.2.3.2.3. если на основании результатов рассмотрения заявок (или первых частей заявок) на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе; 8.2.3.2.4. если на основании результатов рассмотрения заявок (или первых частей заявок) на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе; 8.2.3.2.5. если в течение времени для подачи предложений о цене ни один из участников закупки не подал предложение о цене договора; 8.2.3.2.6. если на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок все участники аукциона и/или вторые части их заявок признаны не соответствующими предъявляемым требованиям; 8.2.3.2.7. если на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок только один участник аукциона и вторая часть его заявки признаны соответствующими предъявляемым требованиям; 8.2.3.2.8. если победитель аукциона и участник закупки, заявке которого присвоен второй номер после победителя, уклоняются от заключения договора; 8.2.3.2.9. если аукцион отменен Заказчиком; 8.2.3.3. тогда Заказчик вправе: 8.2.3.3.1. заключить договор с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, если такая заявка и такой участник закупки по результатам рассмотрения соответствуют предъявляемым требованиям. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным; 8.2.3.3.2. заключить договор с участником закупки – единственным допущенным к участию в аукционе по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным; 8.2.3.3.3. заключить договор с участником закупки, который после рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе был единственным, вторая часть заявки которого и сам участник признаны соответствующими предъявляемым требованиям. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным; 8.2.3.3.4. заключить договор способом у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без изменения существенных условий исполнения договора и требований к продукции с размещением всей необходимой
--	--	--

		информации о закупке в ЕИС; 8.2.3.3.5. провести повторный аукцион с правом изменения существенных условий исполнения договора и требования к продукции; 8.2.3.3.6. провести закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением с правом изменения существенных условий договора и требований к продукции; 8.2.3.3.7. не проводить закупку по данному предмету договора. 8.2.4. В случае подпадания Заказчика под действие ПП РФ № 1352, Заказчик выполняет все требования указанного постановления и проводит аукционы в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с учетом требований статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ и раздела 12 настоящего Положения. 8.3. Запрос предложений 8.3.1. Запрос предложений – это форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. 8.3.2. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса. 8.3.3. Запрос предложений может проводиться в следующих случаях: 8.3.3.1. начальная (максимальная) цена договора не превышает 10 000 000 (десять миллионов) рублей с учетом НДС; 8.3.3.1.2. затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции, требования к выполнению работ или определить характеристики услуг; 8.3.3.1.3. на рынке существуют различные методы и решения, удовлетворяющие потребностям Заказчика; 8.3.3.1.4. закупка осуществляется по фиксированной цене; 8.3.3.1.5. проведение иных конкурентных закупочных процедур не привело к заключению договора. 8.3.4. В зависимости от: 8.3.4.1. возможного круга участников закупки запрос предложений может быть закрытым или электронным. 8.3.4.2. числа этапов запрос предложений может быть одно-, двух- и многоэтапным. 8.3.4.3. наличия процедуры предварительного квалификационного отбора запрос предложений может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора. 8.3.5. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки в срок, установленный документацией о закупке, подает заявку на участие в запросе предложений на ЭТП. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке указываются в документации о закупке. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения и документы, установленные в документации о закупке. 8.3.6. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки готовит и подает заявку с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) ЭТП. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки, до подачи заявки на
--	--	---

		участие в процедуре закупки, должен самостоятельно ознакомиться с регламентом работы ЭТП и правилами проведения электронных процедур на ЭТП. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме представляет собой предложение участника, заполненное путем заполнения форм в интерфейсе Системы ЭТП и сведения и документы, загруженные в Систему ЭТП, и заполненные в соответствии с требованиями документации о закупке. Сведения и документы должны быть предоставлены участником через Систему ЭТП в отсканированном виде (желательно в формате *.pdf), при этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке, после их подписания и заверения печатью. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника закупки. Порядок подачи заявок, порядок внесения изменений в заявки, порядок отзыва заявок, порядок проведения запроса предложений в электронной форме устанавливаются в соответствии с регламентом работы ЭТП. 8.3.7. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку. 8.3.8. Заявки, поданные после времени окончания срока подачи заявок, не рассматриваются. 8.3.9. Дата и время окончания подачи заявок на участие в закупке, дата рассмотрения и оценки заявок участников закупки и подведения итогов закупки указывается в документации о закупке. 8.3.10. Заявка на участие в запросе предложений не должна содержать сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции, если об этом указано в документации о закупке. В данном случае критерий оценки заявок «цена договора» не используется. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении об осуществлении запроса предложений. 8.3.11. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в закупке, в том числе сведения об участниках закупки, на соответствие требованиям, установленным в документации о закупке. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, или об отказе в допуске участнику закупки к участию в закупке, в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и документацией о закупке. 8.3.12. Оценка и сопоставление заявок, поданных на участие в запросе предложений, осуществляется Комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности в соответствии с критериями, установленными в документации о закупке. Комиссия по закупкам осуществляет оценку заявок, поданных участниками закупки, допущенных к участию в закупке на основании результатов рассмотрения заявок. При этом критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть: 8.3.12.1. цена; 8.3.12.2. качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг; 8.3.12.3. расходы на эксплуатацию товара;
--	--	---

			8.3.12.4. расходы на техническое обслуживание товара; 8.3.12.5. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, в том числе промежуточные; 8.3.12.6. срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг; 8.3.12.7. объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг; 8.3.12.8. деловая репутация участника закупок; 8.3.12.9. наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; 8.3.12.10. наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, транспорта, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; 8.3.12.11. квалификация участника закупки; 8.3.12.12. квалификация работников участника закупки; 8.3.12.13. другие критерии в соответствии с документацией о закупке. По критериям разрешается устанавливать подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения. Порядок сопоставления и оценки заявок (рейтинг) по каждому критерию (подкритерию) устанавливается в документации о закупке. Для сопоставления и оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке, который рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации о закупке. Сопоставление и оценка заявок осуществляется с учетом положений, установленных в п.7.4. настоящего Положения. На основании результатов сопоставления и оценки заявок, в соответствии с итоговым рейтингом, каждой заявке участника закупки, допущенного до участия в закупке, относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий, Комиссией по закупкам присваивается порядковый номер. Таким образом, первый номер будет присвоен заявке, которая набрала наибольший итоговый рейтинг и, соответственно, содержит лучшие условия для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика, с необходимыми показателями цены, качества и надежности. В случае если итоговый рейтинг нескольких заявок одинаков, меньший порядковый номер присваивается участнику закупки, заявка которого поступила раньше остальных. 8.3.13. Победителем запроса предложений признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о закупке, допущенный до участия в запросе предложений и заявке которого присвоен первый номер. 8.3.14. Результаты рассмотрения, сопоставления и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом. Протокол должен содержать следующие сведения: 8.3.14.1. дата подписания протокола; 8.3.14.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки; 8.3.14.3. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения
--	--	--	---

			степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия; 8.3.14.4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе: а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены; б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение; 8.3.14.5. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок); 8.3.14.6. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой; 8.3.14.7. сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора; 8.3.14.8. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией о закупке. 8.3.15 Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора. 8.3.16. Запрос предложений, в котором участвовал только один участник, признаётся несостоявшимся. В случае, если документации о закупке предусмотрено два и более лота, запрос предложений признаётся несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых участвовал один участник. Если запрос предложений признаётся несостоявшимся или в случаях: 8.3.16.1. если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подана ни одна заявка; 8.3.16.2. если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка; 8.3.16.3. если на основании результатов рассмотрения заявок (или первых частей заявок) на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки; 8.3.16.4. если на основании результатов рассмотрения заявок (или первых частей
--	--	--	--

		заявок) на участие в запросе предложений принято решение о допуске к участию в запросе предложений только одного участника закупки, подавшего заявку; 8.3.16.5. если на основании результатов рассмотрения заявок (или вторых частей заявок) все участники запроса предложений и/или их заявки признаны не соответствующими предъявляемым требованиям; 8.3.16.6. если на основании результатов рассмотрения заявок (или вторых частей заявок) только один участник запроса предложений и вторая часть его заявки признаны соответствующими предъявляемым требованиям; 8.3.16.7. если победитель запроса предложений и участник закупки, заявке которого присвоен второй номер после победителя, уклоняются от заключения договора; 8.3.16.8. если запрос предложений отменен Заказчиком; 8.3.16.9. тогда Заказчик вправе: 8.3.16.9.1. заключить договор с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, если такая заявка и такой участник закупки по результатам рассмотрения соответствуют предъявляемым требованиям. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным; 8.3.16.9.2. заключить договор с участником закупки – единственным допущенным к участию в запросе предложений по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным; 8.3.16.9.3. заключить договор с участником закупки, который после рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений был единственным вторая часть заявки которого, и сам участник признаны соответствующими предъявляемым требованиям. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным; 8.3.16.9.4. заключить договор способом у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без изменения существенных условий исполнения договора и требований к продукции с размещением всей необходимой информации о закупке в ЕИС; 8.3.16.9.5. провести повторный запрос предложений с правом изменения существенных условий исполнения договора и требования к продукции; 8.3.16.9.6. провести закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением с правом изменения существенных условий договора и требований к продукции; 8.3.16.9.7. не проводить закупку по данному предмету договора. 8.3.17. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. 8.3.18. По результатам проведения запроса предложений Заказчик заключает договор с победителем запроса предложений, либо с другим участником, которому присвоен второй номер в случае уклонения победителя от заключения договора. Победитель не вправе отказаться от заключения договора. 8.3.19. Вне зависимости от результатов запроса предложений, принятых Заказчиком решений в соответствии с настоящим Положением, Заказчик не несёт расходов и рисков, связанных
--	--	---

		с подачей участниками запроса предложений своих заявок на участие в запросе предложений. 8.3.2. В случае подпадания Заказчика под действие ПП РФ № 1352, Заказчик выполняет все требования указанного постановления и проводит запросы предложений в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с учетом требований статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ и раздела 12 настоящего Положения. 8.4. Запрос котировок 8.4.1. Запрос котировок – это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. 8.4.2. Запрос котировок может проводиться, если: 8.4.2.1. начальная цена договора не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей с учетом НДС; 8.4.2.2. для продукции есть функционирующий рынок или продукцию целесообразно сравнивать только по ценам. 8.4.3. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос котировок может быть в электронной форме или закрытым. 8.4.4. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки в срок, установленный извещением, подает заявку на участие в запросе котировок на ЭТП. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, а также сведения, указанные в части 10 статьи 4 Закона № 223-ФЗ указываются Заказчиком в извещении. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения и документы, установленные в извещении. 8.4.5. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки готовит и подает заявку на участие в закупке в срок и в соответствии с требованиями и формами, которые установлены в извещении, с учетом правил работы (регламентом и инструкциями) ЭТП. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки, до подачи заявки на участие в процедуре закупки, должен самостоятельно ознакомиться с регламентом работы ЭТП и правилами проведения электронных процедур на ЭТП. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме представляет собой ценовое предложение участника, заполненное путем заполнения форм в интерфейсе Системы ЭТП и сведения и документы, загруженные в Систему ЭТП, и заполненные в соответствии с требованиями извещения. Сведения и документы должны быть предоставлены участником через ЭТП в отсканированном виде (желательно в формате *.pdf), при этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в извещении, после их подписания и заверения печатью. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника закупки. Порядок подачи заявок, порядок внесения изменений в заявки, порядок
--	--	--

			отзыва заявок, порядок проведения запроса котировок в электронной форме устанавливается в соответствии с регламентом работы ЭТП. 8.4.6. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку. 8.4.7. Дата и время окончания подачи заявок на участие в закупке, дата рассмотрения и оценки заявок участников закупки и подведения итогов закупки указывается в извещении о проведении запроса котировок. 8.4.8. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в закупке, в том числе сведения об участниках закупки, на соответствие требованиям, установленным в извещении. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в запросе котировок участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок. 8.4.9. Комиссия по закупкам осуществляет сопоставление и оценку заявок, поданных участниками закупки, допущенных к участию в закупке на основании результатов рассмотрения заявок. Критерий оценки - цена договора, предложенная участником закупки. На основании результатов сопоставления и оценки заявок на участие в запросе котировок Комиссией по закупкам каждой заявке участника закупки, допущенного до участия в закупке, присваивается порядковый номер по мере увеличения цены договора, предложенной участниками закупки. Наименьший порядковый номер присваивается заявке с самой низкой ценой договора. Сопоставление и оценка заявок осуществляется с учетом положений, установленных в пункте 7.4 раздела 7 настоящего Положения. Если предложения допущенных участников о цене договора совпадают, победителем признается участник закупки, предложение которого поступило ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такую цену. 8.4.10. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям извещения, допущенный к участию в запросе котировок и заявке которого присвоен наименьший порядковый номер. 8.4.11. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом. Протокол должен содержать следующие сведения: 8.4.11.1. дата подписания протокола; 8.4.11.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки; 8.4.11.3. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению,
--	--	--	---

		которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия; 8.4.11.4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если извещением о проведении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе: 8.4.11.4.1. количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены; 8.4.11.4.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение; 8.4.11.5. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если извещением о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок); 8.4.11.6. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой: а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке; б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены; в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка; г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке; д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки; 8.4.11.7. сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора; 8.4.11.8. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена извещением о закупке. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупкам в день подведения итогов запроса котировок, и размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола. 8.4.12. Запрос котировок, в котором участвовал только один участник, признаётся несостоявшимся. 8.4.13. Если запрос котировок признаётся несостоявшимся или в случаях: 8.4.13.1. если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подана ни одна заявка; 8.4.13.2. если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка; 8.4.13.3. если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех участников закупки, подавших заявки; 8.4.13.4. если на основании результатов
--	--	--

		рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение о допуске к участию в запросе котировок только одного участника закупки, подавшего заявку; 8.4.13.5. если на основании результатов рассмотрения заявок все участники запроса котировок и/или их заявки признаны не соответствующими предъявляемым требованиям; 8.4.13.6. если на основании результатов рассмотрения заявок только один участник запроса котировок и его заявка признаны соответствующими предъявляемым требованиям; 8.4.13.7. если победитель запроса котировок и участник закупки, заявке которого присвоен второй номер после победителя, уклоняются от заключения договора; 8.4.13.8. если запрос котировок отменен Заказчиком; 8.4.14. тогда Заказчик вправе: 8.4.14.1. заключить договор с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе котировок, если такая заявка и такой участник закупки по результатам рассмотрения соответствуют предъявляемым требованиям. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным; 8.4.14.2. заключить договор с участником закупки – единственным допущенным к участию в запросе котировок по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок. Заключение договора для такого участника закупки является обязательным; 8.4.14.3. заключить договор способом «у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» без изменения существенных условий исполнения договора и требований к продукции с размещением всей необходимой информации о закупке в ЕИС; 8.4.14.4. провести повторный запрос котировок с правом изменения существенных условий исполнения договора и требования к продукции; 8.4.14.5. провести закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением с правом изменения существенных условий договора и требований к продукции; 8.4.14.6. не проводить закупку по данному предмету договора. 8.4.15. Заказчик вправе отменить запрос котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. 8.4.16. По результатам проведения запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем запроса котировок, либо с другим участником, которому присвоен второй номер в случае уклонения победителя от заключения договора. Победитель не вправе отказаться от заключения договора. 8.4.17. Вне зависимости от результатов запроса котировок, принятых Заказчиком решений в соответствии с настоящим Положением о закупке, Заказчик не несёт расходов и рисков, связанных с подачей участниками запроса котировок своих заявок на участие в запросе котировок. 8.4.18. В случае подпадания Заказчика под действие ПП РФ № 1352, Заказчик выполняет все требования указанного постановления и проводит запросы котировок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, с учетом требований статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ и раздела 12
--	--	---

			настоящего Положения. 8.5. Переговоры 8.5.1. Переговоры не являются разновидностью способов закупки. 8.5.2. Переговоры могут проводиться между Заказчиком и участником закупки с целью уточнения условий исполнения договора. Если договор заключается по результатам конкурентной закупки, то переговоры не должны менять существенные условия закупки и проекта договора в пользу поставщика (исполнителя, подрядчика). Проведение переговоров возможно, если это не противоречит требованиям действующего законодательства и настоящему Положению. 8.6. Закрытые процедуры закупки 8.6.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ (далее - закрытая конкурентная закупка). 8.6.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Закона № 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом Положения. 8.6.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем 2 (двум) лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном извещением и документацией о закупке, в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта. 8.6.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках. 8.7. Закупка у единственного поставщика
--	--	--	--

			(исполнителя, подрядчика) 8.7.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений. 8.7.2. Информация о проведении закупки путем заключения договора у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) включает в себя проект договора и протокол. При закупке у единственного поставщика не предполагается размещения указанной информации в ЕИС. Также закупка у единственного поставщика не предусматривает подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений. При проведении закупки, стоимость которой не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, информация (проект договора, протокол) Заказчиком не разрабатывается и в ЕИС не размещается. 8.7.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) применяется следующий порядок подготовки и проведения процедуры закупки: 8.7.3.1. Должностное лицо - инициатор закупки проводит анализ предложений на рынке путем опроса поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и направляет руководителю Заказчика или уполномоченному им лицу предложение (проект договора) о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Решение о проведении процедуры закупки и заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или об отказе от проведения процедуры закупки и заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимает руководитель Заказчика или иное уполномоченное им лицо. 8.7.3.2. В зависимости от инициативной стороны закупка может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без проведения конкурентной процедуры или без рассмотрения конкурирующих предложений. 8.7.4. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться в следующих случаях: 8.7.4.1. осуществление закупки товара, работы или услуги, в том числе предусмотренной в Перечне товаров, работ и услуг, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012г. № 616, на сумму, не превышающую 600 000 (шестьсот тысяч) рублей с учетом НДС по одному договору; 8.7.4.2. продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика) или какой-либо конкретный поставщик (исполнитель, подрядчик) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) или уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции; 8.7.4.3. осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»; 8.7.4.4. осуществление закупки, когда смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися
--	--	--	---

		товарами, оборудованием или услугами; 8.7.4.5. осуществление дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров; 8.7.4.6. при продлении ранее заключенного договора в порядке, установленном настоящим Положением, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком; 8.7.4.7. при выполнении работ по мобилизационной подготовке; 8.7.4.8. осуществление закупки консультационных, методических, консалтинговых и пр. услуг; 8.7.4.9. при возникновении потребности в закупке услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников заказчика; 8.7.4.10. осуществление закупки с целью аренды недвижимого имущества, аренды имущества, необходимого для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, в том числе международных; 8.7.4.11. возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующих случаях: 8.7.4.11.1. возникли чрезвычайные обстоятельства (авария, иная чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, обстоятельства непреодолимой силы); 8.7.4.11.2. уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно); 8.7.4.11.3. договор, заключенный ранее, расторгнут или победитель закупки либо, участник закупки обязанный в соответствии с настоящим Положением заключить договор, уклонился от заключения договора; 8.7.4.12. при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором (контрактом), по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и проведение конкурентных закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору (контракту) невозможно; 8.7.4.13. конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся и/или ее проведение не привело к заключению договора; 8.7.4.14. при заключении договоров, предусматривающих выполнение работ по техническому сопровождению, обслуживанию или модернизации программного обеспечения, используемого Заказчиком; 8.7.4.15. осуществление закупки услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам); 8.7.4.16. закупка услуг связи, в том числе услуг по предоставлению в пользование каналов связи, курьерских услуг, услуг по организации
--	--	---

			функционирования доменных имен; 8.7.4.17. закупаются услуги государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также подведомственных им юридических лиц; 8.7.4.18. при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе на оказание услуг по экспертизе, адвокатских и нотариальных услуг; 8.7.4.19. закупаются услуги оператора электронной торговой площадки, услуги удостоверяющего центра; 8.7.4.20. при возникновении ситуации, когда поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг или его единственный дилер осуществляет гарантийное или текущее обслуживание поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг и наличие иного поставщика, подрядчика, исполнителя невозможно по условиям гарантии; 8.7.4.21. осуществляется закупка на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять сублицензии; 8.7.4.22. требуется закупка услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев закупка по получению кредитов и займов, открытию и ведению счетов; 8.7.4.23. при возникновении потребности в закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества; 8.7.4.24. при проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени; 8.7.4.25. закупка услуг по аренде оборудования, в том числе финансовой аренде (лизинг); 8.7.4.26. при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, представляющими такие услуги в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами; 8.7.4.27. при возникновении потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в командировку (проезд к месту командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение
--	--	--	--

		питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы); 8.7.4.28. закупка услуг экспертов, экспертных организаций в целях обеспечения экспертной оценки заявок на участие в закупках, экспертизы результатов исполнения договора, а также закупка услуг организаторов закупки (специализированных организаций); 8.7.4.29. при закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы); 8.7.4.30. закупка горюче-смазочных материалов (ГСМ), а также услуг по заправке (снабжению) автомобилей Заказчика ГСМ; 8.7.4.30. закупка товаров, работ, услуг, информация о которой не размещается или может не размещаться в ЕИС в соответствии с ч.15 и ч.16 ст.4 Закона № 223-ФЗ. 8.7.5. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может быть заключен в форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации. 8.7.6. Протокол проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) подписывается руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом. В ЕИС протокол не размещается и храниться в течение 3 (трех) лет со дня заключения договора. Протокол должен содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора. 8.7.7. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключаются Заказчиком в соответствии с Планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в План закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона № 223-ФЗ порядку формирования этого плана), размещенным в ЕИС (если информация о таких закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с Законом № 223-ФЗ), за исключением случаев указанных в части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, а также возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций. 8.7.8. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара. 8.8. Предварительный квалификационный отбор 8.8.1. Предварительный квалификационный отбор может проводиться в процедурах любых конкурентных закупок в случаях, когда квалификация будущего поставщика (исполнителя, подрядчика) (опыт работы, деловая репутация и наличие ресурсных возможностей) играет ключевую роль в успешном проведении закупочной процедуры и исполнении договора. 8.8.2. При проведении предварительного квалификационного отбора предквалификационная документация о закупке должна содержать: 8.8.2.1. информацию о проведении предварительного квалификационного отбора и
--	--	--

			о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор; 8.8.2.2. информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок; 8.8.2.3. описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации о закупке, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление предквалификационной документации о закупке, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации о закупке в форме электронного документа; 8.8.2.4. краткое описание закупаемой продукции; 8.8.2.5. порядок проведения предварительного квалификационного отбора, включая критерии оценки заявок; 8.8.2.6. требования к участнику предварительного квалификационного отбора; 8.8.2.7. требования к содержанию, форме, оформлению и составу предквалификационной заявки на участие, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям; 8.8.2.8. информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок. 8.8.3. Предквалификационная документация о закупке утверждается руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом и размещается в ЕИС одновременно с документацией о закупке. Предквалификационная документация о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. 8.8.4. Внесение изменений в предквалификационную документацию о закупке осуществляется в том же порядке, что предусмотрен настоящим Положением для внесения изменений в документацию о закупке. 8.8.5. Заказчик оценивает соответствие участников установленным в предквалификационной документации о закупке требованиям на основе представленных участником документов. Использование не предусмотренных ранее в предквалификационной документации о закупке критериев, требований или процедур не допускается. 8.8.6. Заказчик обязан в трехдневный срок со дня подведения итогов предварительного квалификационного отбора уведомить каждого участника о результатах прохождения им отбора. Уведомление участников может осуществляться любым способом, в том числе по электронной почте или факсимильной связью. Участники, успешно прошедшие отбор, приглашаются к дальнейшим процедурам. Срок между таким приглашением и датой подачей заявок с технико-коммерческими предложениями не может составлять менее 7 (семи) дней. 8.8.7. По результатам квалификационного отбора составляется протокол. Протокол должен содержать следующие сведения: 8.8.7.1. дата подписания протокола; 8.8.7.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки; 8.8.7.3. результаты предквалификационного отбора (рассмотрения заявок на участие в закупке) (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
--	--	--	---

			8.8.7.3.1. количества заявок на участие в закупке, которые отклонены; 8.8.7.3.2. оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка; 8.8.7.4. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок); 8.8.7.5. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой: а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке; б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены; в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка; г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке; д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки; 8.8.7.6. сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора; 8.8.7.7. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией о закупке. 8.8.8. Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, не допускается Комиссией по закупкам к участию в процедуре закупки. 8.9. Иные способы закупок 8.9.1. Закупка продукции может производиться путем участия Заказчика в аукционах, конкурсах или иных процедурах, организуемых продавцами продукции (в том числе на электронных торговых площадках в сети Интернет). Положительное решение об участии в таких процедурах принимается, если эти процедуры обеспечивают честную и справедливую конкуренцию участников. Порядок проведения таких закупок регламентируется их организаторами. 8.9.2. Договорами с органами государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации, кредитными, гарантирующими кредит либо софинансирующими организациями, иными третьими лицами может быть предусмотрен особый порядок закупок за счет предоставляемых ресурсов (совместного финансирования на основе кредитов, лизинга, бюджетного финансирования и т.п.). Особый порядок может предусматривать отклонения от настоящего Положения (например, если при проведении закупок на средства государственного бюджета или международных финансовых структур закупки осуществляются в порядке, установленном финансирующими органами). Любые оговорки относительно применимых процедур закупок должны включаться в соответствующие договоры только с разрешения руководителя Заказчика.
--	--	--	---

			8.10. Переторжка (регулирование цены) 8.10.1. При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора, а в случае проведения аукциона на право заключить договор – путем понижения цены договора (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений. Заказчик вправе предусмотреть переторжку не только по цене договора, но и по другим критериям оценки заявок. 8.10.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке или извещении. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок, а в аукционе – после процедуры проведения аукциона. 8.10.3.) Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в документации о закупке. 8.11. Закупки в электронной форме Заказчик обязан провести закупку в электронной форме, если товар (работа или услуга) включен в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616, за исключением: а) если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС; б) если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения; в) если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением. 8.11.1. Конкурентные закупки в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки 8.11.1.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участникам такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором ЭТП на ЭТП. 8.11.1.2. Под оператором ЭТП понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в
--	--	--	--

			организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее ЭТП, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее - программно-аппаратные средства ЭТП), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ. Функционирование ЭТП осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ЭТП, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором ЭТП, с учетом положений настоящего пункта 8.11.1. Положения. 8.11.1.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном оператором ЭТП. 8.11.1.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором ЭТП информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов. 8.11.1.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭТП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора ЭТП. 8.11.1.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на ЭТП. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. 8.11.1.7. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчика о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор ЭТП размещает указанную информацию на ЭТП, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчику по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на ЭТП или этим лицом при направлении запроса. 8.11.1.8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором ЭТП и оператором ЭТП с участником конкурентной
--	--	--	---

			закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации. 8.11.1.9. Оператором ЭТП обеспечивается конфиденциальность информации: 8.11.1.9.1. о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений; 8.11.1.9.2. об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления Комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ и соглашением, предусмотренным пунктом 8.11.1.2 настоящего Положения, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым Заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства). 8.11.1.10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. 8.11.1.11. Оператор ЭТП обеспечивает непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор ЭТП несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
10	9. Заключительные положения	9. Заключительные положения 9.1. Секретарь комиссии по осуществлению закупок обеспечивает хранение документации о закупке, заявок на участие в закупке, протоколов, уведомлений, составленных в ходе закупки, в течение трех лет с даты окончания закупки. 9.2. Контроль за соблюдением закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 9.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. 8.4. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг. 9.5. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном им, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг. 9.6. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков. 9.7. Перечень сведений, включаемых в реестр	Раздел 9. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки, исполнения договора и гарантийных обязательств 9.1. Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей. Размер обеспечения заявок не должен составлять более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора, а при конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, – не более 2 (двух) процентов начальной (максимальной) цены договора. 9.2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, размер которого может быть в пределах от 5 (пяти) до 30 (тридцати) процентов цены договора, предложенной победителем процедуры закупки, но не менее размера аванса, если аванс предусмотрен. Срок, на который предоставляется обеспечение исполнения договора, указывается в проекте договора и в документации о закупке. 9.3. Заказчик в документации о закупке (проекте договора, содержащегося в документации о закупке) вправе также установить требование об обеспечении

		недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, устанавливаются Правительством Российской Федерации. 9.8. Все документы, ранее регламентирующие закупочную деятельность Заказчика, теряют силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.	исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором. Обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств. 9.4. В случае наличия требования об обеспечении исполнения договора в документации о закупке обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора. Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, в соответствии с условиями настоящего Положения, обеспечения исполнения договора должен быть установлен в документации о закупке. В случае, если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил надлежащим образом оформленного документа об обеспечении исполнения договора, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора. 9.5. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.). В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения. 9.6. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня: 9.6.1. принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки; 9.6.2. поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки; 9.6.3. подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема; 9.6.4. подписания протокола рассмотрения
--	--	---	---

			заявок на участие в процедуре закупки участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки; 9.6.5. подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер; 9.6.6. заключения договора победителю процедуры закупки; 9.6.7. заключения договора участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер; 9.6.8. принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана Комиссией по закупкам не соответствующей требованиям документации о закупке; 9.6.9. заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации о закупке, такому участнику; 9.6.10. заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником такому участнику; 9.6.11. заключения договора с единственным участником процедуры закупки, принявшим участие в процедуре закупки, такому участнику; 9.6.12. подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона. 9.7. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. 9.8. В случае уклонения участника процедуры закупки, заявке на участие в процедуре закупки которого присвоен второй номер, или участника процедуры закупки, сделавшего предпоследнее предложение, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. 9.9. В случае уклонения участника процедуры закупки, подавшего единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации о закупке и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. 9.10. В случае уклонения единственного допущенного Комиссией по закупкам участника процедуры закупки либо единственного участника процедуры закупки, принявшего участие в процедуре закупки, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.
11	-	-	Раздел 10. Порядок заключения и исполнения договора 10.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком в соответствии с Планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в План закупки согласно принятому в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона № 223-ФЗ порядку

			формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами Заказчика. Порядок заключения и исполнения договора осуществляется с учетом положений, установленных в пункте 7.4 раздела 7 настоящего Положения. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара. При заключении договора с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу, уменьшается на размер налоговых и иных обязательных платежей, связанных с оплатой договора; 10.2. В течение 2-х (двух) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола, являющегося основанием для заключения договора (далее – итоговый протокол) Заказчик в проект договора, который прилагается к извещению об осуществлении закупки, включает условия исполнения договора и наименование страны происхождения поставляемого товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг), предложенные победителем процедуры закупки либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением о закупке заключается договор. В случае если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о цене единицы товара, о стране происхождения товара включается в реестр в отношении товара, который в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств. Проект договора составляется в 2-х экземплярах (в случае, если договор оформляется на бумажном носителе). 10.3. Поставщик либо его представитель не позднее 3-х (трех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола в рабочие дни и часы, указанные в документации о закупке, должен получить по адресу Заказчика, указанному в документации о закупке, для подписания 2 экземпляра проекта договора. По согласованию Заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) допускается передача проекта договора в адрес поставщика (исполнителя, подрядчика) посредством электронной почты на адрес, указанный в заявке участника закупки. При заключении договора по итогам проведения конкурентной процедуры закупки участник закупки, признанный победителем, по
--	--	--	---

		требованию Заказчика обязан предоставить Заказчику информацию, необходимую для заключения договора, в том числе сведения о лице, которое будет подписывать договор, а также документе, на основании которого он будет подписывать договор, спецификацию товара с указанием цен за единицу товара с учетом сделанного ценового предложения, в случае закупки товаров, локальный сметный расчет с учетом сделанного ценового предложения, в случае проведения процедуры на подрядные работы, иную информацию. В случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требует специального разрешения (лицензия, аккредитация, сертификат, свидетельство и т.п.), участник закупки, с которым заключается договор, по требованию Заказчика обязан предоставить надлежаще заверенную копию документа, дающего ему право осуществления поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки. В случае если предметом закупки являлся технически сложный товар, участник закупки по требованию Заказчика обязан предоставить надлежаще заверенную копию технического паспорта, сертификата и иных документов производителя товара, детально описывающих характеристики предлагаемого к поставке товара. 10.4. Поставщик (исполнитель, подрядчик) проверяет полученный проект договора, и при отсутствии каких-либо замечаний, подписывает и скрепляет печатью оба экземпляра договора. Внесение поставщиком каких-либо изменений в проект договора не допускается. Подписанный договор в 2-х экземплярах поставщик лично либо его представитель в рабочие дни и часы, указанные в документации о закупке, должен доставить по адресу Заказчика, указанному в документации о закупке. 10.5. Если участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, после получения договора в срок, предусмотренный для заключения им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения: - о месте, дате и времени его составления; - о наименовании предмета закупки и номера извещения закупки; - о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке такого участника. Протокол подписывается участником закупки, с которым заключается договор и в тот же день направляется Заказчику. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение 2-х (двух) дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит соответствующие изменения в договор и повторно направляет 2 экземпляра проекта договора поставщику. Вместе с тем Заказчик вправе повторно направить участнику закупки договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий. Участник закупки, с которым заключается
--	--	---

		договор, в течение 2-х (двух) дней со дня его получения подписывает 2 экземпляра договора в окончательной редакции Заказчика, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику. В случае нарушения участником закупки сроков предоставления Заказчику подписанного договора в окончательной редакции, участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. Договор по результатам закупки проводимой в электронной форме может быть заключен с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. 10.6. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор. 10.7. Договор между Заказчиком и участником конкурентной процедуры закупки, с которым заключается договор, должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня публикации в ЕИС итогового протокола и не позднее 20 (двадцати) дней со дня публикации в ЕИС итогового протокола. Договор считается заключенным с даты подписания договора обеими сторонами. Один экземпляр заключенного договора участник закупки, с которым заключается договор, должен получить в рабочие дни и часы по адресу Заказчика. 10.8. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, надлежащим образом оформленного документа об обеспечении исполнения договора: безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было
--	--	--

		предусмотрено Заказчиком в документации о закупке). 10.9. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, в течение 10 (десяти) дней со дня публикации в ЕИС итогового протокола (если иное не указано в документации о закупке) не предоставил Заказчику, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке). 10.10. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер или осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя торгов заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. 10.11. Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключается на согласованных сторонами условиях. В зависимости от инициативности сторон предложение о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику), осуществляется путем направления Заказчиком предложения о заключении договора, либо принятия предложения о заключении договора со стороны поставщика (исполнителя, подрядчика). Договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) может быть заключен в день подписания протокола проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Информация и документы о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) размещается в реестре договоров в ЕИС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. 10.12. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) при заключении и исполнении договора вправе изменить: 10.12.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции в пределах не более 30%. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе увеличить первоначальную цену договора пропорционально изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан пропорционально уменьшить цену договора; 10.12.2. срок и порядок исполнения обязательств по договору, срок и порядок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, срок и порядок исполнения и действия договора; 10.12.3. цену договора: - путем ее уменьшения без изменения иных
--	--	--

			условий исполнения договора; - в случаях, предусмотренных подпунктом 10.12.1 настоящего Положения; - в случае инфляционного роста цен; - в случае изменения в соответствии с законодательством регулируемых государством цен (тарифов). Информация о внесении изменений в условия договора размещается в ЕИС, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор. 10.13. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) продукции, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которой являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками продукции, указанными в договоре. Пользоваться данным правом допустимо только с учетом требований пункта 7.4 раздела 7 настоящего Положения. 10.14. Заказчик вправе отказаться от заключения договора или расторгнуть заключенный договор, если установлен хотя бы один из фактов: 10.14.1. проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства; 10.14.2. приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника; 10.14.3. наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и (или) Законом № 44-ФЗ; 10.14.4. непредставление участником закупки документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах; 10.14.5. наличие в представленных документах для участия в процедуре закупки или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах; 10.14.6. несоответствие участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки; 10.14.7. несоответствие участника закупки требованиям настоящего Положения о закупке и (или) документации о закупке; 10.14.8. непредставление договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в редакции Заказчика и в срок, определенный настоящим Положением о закупке и документацией о закупке или извещением; 10.14.9. несоответствие качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги требованиям Заказчика, установленным в документации о закупке и (или) договоре; 10.14.10. наступления чрезвычайного обстоятельства, определяемого в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; 10.14.11. изменения обстоятельств, послуживших основанием для организации процедуры закупки; 10.14.12. не включение участником закупки,
--	--	--	--

			признанного победителем при заключении договора информации о стране происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг); 10.14.13. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или договором. 10.15. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня установления фактов, которые указаны в пункте 10.14 настоящего Положения, Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения: - о месте, дате и времени его составления; - о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор; - о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты. Протокол подписывается руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. 10.16. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, нормативными и правовыми актами Российской Федерации и договором. При расторжении договора в одностороннем порядке Заказчик вправе потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков и упущенной выгоды. Договор считается расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон. 10.17. Если Заказчик отказался от заключения договора либо осуществляются действия по расторжению договора, Заказчик вправе заключить новый договор в соответствии с условиями настоящего Положения. 10.18. Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства по нему, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем процедуры закупки. 10.19. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, включаются в реестр недобросовестных поставщиков. Сведения о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми Заказчик расторг договор в одностороннем порядке, также могут быть включены в реестр недобросовестных поставщиков. 10.20. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и
--	--	--	---

			направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с гражданским законодательством, настоящим Положением и внутренними нормативными актами Заказчика, в том числе: 10.20.1. приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором; 10.20.2. оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора; 10.20.3. взаимодействие Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора в соответствии с настоящим Положением, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий договора. 10.21. Приемка результатов отдельного этапа исполнения договора, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором, и оформляется документом о приемке, который подписывается Заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа. 10.22. С 01 января 2015 года информация и документы, предусмотренные Правилами ведения реестра договоров, утвержденными ПП РФ № 1132, размещаются Заказчиком в ЕИС. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС. Порядок публикации информации и документов, касающихся результатов исполнения договора (в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора) указан в пункте 3.9 раздела 3 настоящего Положения.
12	-	-	Раздел 11. Обжалование действия (бездействие) Заказчика 11.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона № 223-ФЗ. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона № 223-ФЗ. 11.2. Любой участник закупки вправе

			обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных статьей 3 Закона № 223-ФЗ, действия (бездействие) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях: 11.2.1. осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Закона № 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого Заказчика; 11.2.2. нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Законом № 223-ФЗ; 11.2.3. неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения; 11.2.4. предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке; 11.2.5. осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Закона № 44-ФЗ, предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 Закона № 223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений; 11.2.6. неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства. 11.3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке. 11.4. В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в случаях, определенных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, а также с учетом особенностей, установленных указанной статьей, могут быть обжалованы: 11.4.1. корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства; 11.4.2. органами исполнительной власти
--	--	--	---

			субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Закона № 223-ФЗ, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства. 11.5. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.
13	-	-	Раздел 12. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства 12.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - СМСП) (далее также - конкурентная закупка с участием СМСП), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Закона № 223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных настоящим разделом Положения. 12.2. Конкурентная закупка с участием СМСП осуществляется путем проведения: - конкурса в электронной форме; - аукциона в электронной форме; - запроса котировок в электронной форме; - запроса предложений в электронной форме. 12.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП размещает в ЕИС извещение о проведении: 12.3.1. конкурса в электронной форме в следующие сроки: а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей; б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей; 12.3.2. аукциона в электронной форме в следующие сроки: а) не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей; б) не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей; 12.3.3. запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей; 12.3.4. запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 000 000 (семь миллионов) рублей. 12.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только

			СМСП (далее - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы: 12.4.1. проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг; 12.4.2. обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг; 12.4.3. рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе; 12.4.4. сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора. 12.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пунктах 12.3.4.1 – 12.4.4 Положения, должны соблюдаться следующие правила: 12.5.1. каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно; 12.5.2. не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 12.4.1 и 12.4.2 Положения; 12.5.3. в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме; 12.5.4. по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол; 12.5.5. если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные 12.4.1 или 12.4.2 Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, Комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с
--	--	--	--

			учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 12.3 Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения; 12.5.6. обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 12.4.2 Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»; 12.5.7. после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 12.4.2 Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения; 12.5.8. участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. 12.5.9. если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 12.4.4 Положения: а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса; б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа; в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при
--	--	--	--

			составлении итогового протокола. 12.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований: 12.6.1. «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора; 12.6.2. снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»; 12.6.3. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю; 12.6.4. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»; 12.6.5. участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме. 12.7. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с пунктом 12.5.9. Положения дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 12.6 Положения предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в ЕИС протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления. 12.8. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящим разделом Положения для проведения конкурса в электронной форме. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется. 12.9. Проведение конкурентной закупки с участием СМСП осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе: 12.9.1. требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ; 12.9.2. порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке); 12.9.3. порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в ЕИС, на электронной площадке
--	--	--	---

			при проведении такой закупки; 12.9.4. порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Закона № 223-ФЗ. 12.10. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ (указаны в пункте 12.9 Положения). Оператор электронной площадки в порядке, указанном в пункте 12.9.4 Положения, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4. Закона № 223-ФЗ (указаны в пункте 12.9 Положения), а также в случае его обращения об исключении из этого перечня. 12.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом Положения или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки. 12.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет). 12.13. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМСП оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом Положения, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка. 12.14. Участник конкурентной закупки с участием СМСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 12.13 Положения. 12.15. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, перечисляются на
--	--	--	---

			счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор. 12.16. СМСП получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ. 12.17. В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов: 12.17.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо; 12.17.2. фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является индивидуальный предприниматель; 12.17.3. идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием СМСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица); 12.17.4. идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц; 12.17.5. копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием СМСП, за исключением случаев подписания заявки: а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель; б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо; 12.17.6. копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» пункта 12.17.9 Положения; 12.17.7. копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о
--	--	--	--

			последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием СМСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой; 12.17.8. информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке: а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием СМСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств; б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП участником такой закупки предоставляется банковская гарантия; 12.17.9. декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП: а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием СМСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом); б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием СМСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием
--	--	--	--

			СМСП не принято; г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием СМСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; е) соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы); ж) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты; з) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора; 12.17.10. предложение участника конкурентной закупки с участием СМСП в отношении предмета такой закупки; 12.17.11. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;
--	--	--	---

			12.17.12. наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ; 12.17.13. предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме. 12.18. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием СМСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки. 12.19. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 12.17 и 12.18 Положения. 12.20. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 12.18 Положения, не допускается. 12.21. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 12.17.10 Положения, а также пунктом 12.18 Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 12.17.1–12.17.9, 12.17.11 и 12.17.12 Положения, а также пунктом 12.18 Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием СМСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом 12.21 Положения информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 12.17 Положения. 12.22. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 12.17.10 Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами
--	--	--	--

			12.17.1–12.17.9, 12.17.11 и 12.17.12 Положения. При этом предусмотренные настоящим пунктом 12.22 Положения информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 12.17 Положения. 12.23. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 12.17 Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления. 12.24. Декларация, предусмотренная пунктом 12.17.9 Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием СМСП с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием СМСП возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 12.17 Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с пунктом 12.16 Положения. 12.25. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению. 12.26. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику: 12.26.1. первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только СМСП, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим разделом Положения уточненными извещением, документацией о закупке; 12.26.2. вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный пунктом 12.7 Положения (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим разделом Положения уточненными извещением, документацией о закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков: а) размещения заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок; б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 12.6 Положения (при проведении аукциона в электронной форме); 12.26.3. протокол, предусмотренный пунктом 12.7 Положения (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап,
--	--	--	---

			предусмотренный пунктом 12.4.4 Положения), - не ранее срока размещения заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок. 12.27. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием СМСП в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ, согласно которой Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки. 12.28. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в пункте 7.1.13 Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС. 12.29. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 12.26.1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 12.26.2, 12.26.3 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 12.4.4) Положения, Комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок. 12.30. Заказчик составляет итоговый протокол, указанный в пункте 7.1.14 Положения, и размещает его на электронной площадке и в ЕИС. 12.31. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в
--	--	--	--

			отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. 12.32. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор. 12.33. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только СМСП и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.
14	-	-	Раздел 13. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации За нарушение требований Закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
15	-	-	Раздел 14. Иные положения 14.1 Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня размещения в ЕИС. В отношении объявленных закупок на момент размещения изменений настоящего Положения о закупке, Положение о закупке действует в той редакции, которая действовала на момент объявления (начала) закупки. 14.2. Документы (документация о закупке, протоколы, аудиозаписи (при наличии), запросы, извещения, уведомления, заявки, технические задания, Планы закупок, доверенности, копии договоров (контрактов) и др.) о проведении закупок хранятся Заказчиком на бумажном и (или) электронном носителе в течение 3 (трех) лет со дня завершения процедуры закупки ¹. ¹ Днём завершения процедуры закупки считается дата заключения договора.
16	-	-	Приложение № 1 к Положению о закупке товаров, работ, услуг Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора (далее - Порядок) Раздел 1. Общие положения 1.1. Настоящий Порядок разработан в целях регулирования обоснования и определения Инициаторами закупки Заказчика <i>(Инициатором закупки является должностное лицо Заказчика, которое формирует и представляет заявку (служебную записку) на закупку продукции – поставку товара, оказание услуг, выполнение работ)</i> начальной (максимальной) цены договора при осуществлении закупок с использованием конкурентных способов закупки и цены договора, заключаемого с единственным

			поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее - НМЦД). При определении и обосновании НМЦД нужно исходить из необходимости достижения заданных целей Заказчика, в том числе целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика. Определение и обоснование цены единицы товара, работы, услуги (далее-продукции) и определение максимального значения цены договора осуществляются в таком же порядке, как и НМЦД, при этом могут учитываться объемы и цены закупок, осуществленных Заказчиком ранее. Определение и обоснование цены единицы продукции с максимальным значением цены договора осуществляется в случаях, когда точный объем закупаемой продукции неизвестен и можно зафиксировать цену за единицу продукции на весь срок действия договора. Определении формулы цены с максимальным значением цены договора осуществляется при планировании и подготовке закупок такой продукции, цены на которую постоянно изменяются (горюче-смазочные материалы и пр.), точный объем закупаемой продукции не известен и фиксировать цену за единицу продукции на срок действия договора не выгодно. 1.2. Порядок разъясняет возможные способы определения и обоснования НМЦД, с применением следующих методов: 1.2.1. метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) – основной метод. Применяется во всех случаях, за исключением обстоятельств, когда необходимо применять тарифный метод, проектно-сметный метод или метод референтных цен; 1.2.2. проектно-сметный метод. Данный метод применяется при закупке работ на строительство, реконструкцию, капитальный или текущий ремонт зданий, сооружений и помещений на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства; 1.2.3. тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг. 1.2.4. метод референтных цен. Это метод определения и обоснования НМЦД, при котором учитываются данные о ценах на продукцию по ранее заключенным договорам, исполненным без применения к поставщику (исполнителю, подрядчику) неустоек (штрафов, пеней). При этом может учитываться ценовая информация и о договорах заключенных Заказчиком. Указанный метод применяется, когда на обоснование НМЦД методом
--	--	--	---

		сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) объективно недостаточно времени, в том числе в случае планирования большого количества закупок, возникновения срочной необходимости в продукции и пр. 1.3. Порядок применяется с учетом особенностей конкретной продукции, закупаемой Заказчиком, и способов закупки. Обоснование НМЦД осуществляется при планировании закупок и может уточняться непосредственно перед закупкой. Ценовые предложения из коммерческих предложений, используемых для расчетов при обосновании НМЦД, должны быть получены не ранее чем за три месяца до начала расчетов. 1.4. Определение НМЦД может производиться при формировании годовых Планов закупки и производится в обязательном порядке при подготовке закупки. Результат определения НМЦД отражается в оформленных Инициаторами закупки аналитических записках (Приложение № 1 к настоящему Порядку – Формы аналитической записки). 1.5. Настоящий Порядок не применяется при наличии нормативных правовых или подзаконных актов органов исполнительной власти Российской Федерации, устанавливающих порядок определения НМЦД, и являющихся обязательными для исполнения Заказчиком. 1.6. При определении и обосновании НМЦД необходимо пользоваться открытыми источниками информации. Например, допускается использование: 1.6.1. информации о ценах на продукцию, содержащейся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами, в том числе из информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; 1.6.2. информации из средств массовой информации (СМИ); 1.6.3. информации о котировках на российских биржах и иностранных биржах; 1.6.4. информации из электронных площадок; 1.6.5. информации из электронных магазинов; 1.6.6. информации из ЕИС, в том числе по итогам запросов цен, а также сведений из реестра контрактов/договоров; 1.6.7. информации из официального сайта Росстата; 1.6.8. информации из иных открытых источников. 1.7. В случае, если в рамках одной закупки (одного лота) предполагается закупка технологически и функционально связанных товаров, работ, услуг, то НМЦД может быть рассчитана на основании информации о цене всего объекта закупки (лота), либо как сумма цен всех включенных в объект закупки (в один лот) товаров, работ, услуг, которые определяются в соответствии с настоящим Порядком. Раздел 2. Обоснование НМЦД 2.1. Обоснование НМЦД заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом документы, используемые при обосновании НМЦД, не подлежат размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"). Размещению подлежит
--	--	--

		только результат обоснования и определения НМЦД (аналитическая записка, проектно-сметная документация и пр.). Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦД документов, снимки экрана ("скриншот"), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, хранятся с иными документами о закупке, подлежащими хранению в соответствии с требованиями Положения о закупке Заказчика и Закона № 223-ФЗ. 2.2. В целях осуществления определения и обоснования НМЦД необходимо выполнить следующую последовательность действий: 2.2.1. определить потребность в продукции (конкретных товарах, работах, услугах), обусловленную целями и задачами Заказчика. При этом Инициатор закупки обязан учитывать имеющуюся в наличии продукцию (например, имеющиеся на складе остатки), чтобы исключить дублирование закупок или закупок продукции, в которой нет необходимости. Виновные в нарушении данного требования несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними локальными актами Заказчика; 2.2.2. сформировать описание предмета закупки (техническое задание, ТЗ) в соответствии с требованиями части 6.1 ст.3 и пункта 1 части 10 статьи 4 Закона № 223-ФЗ. В случаях, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, и при закупках продукции у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) вместо описания предмета закупки может использоваться информация о конкретной продукции (торговый знак, знак обслуживания, конкретная марка продукции и т.д.); 2.2.3. провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в том числе использование которых предусмотрено настоящим Порядком в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка; 2.2.4. проверить наличие принятых в отношении планируемых к закупке видов, групп товаров, работ, услуг нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, которыми устанавливаются порядки определения НМЦД в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка; 2.2.5. в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка определить применимый метод определения НМЦД; 2.2.6. осуществить соответствующим методом определение НМЦД с учетом настоящего Порядка; 2.2.7. сформировать обоснование НМЦД в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка. Раздел 3. Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) при закупке продукции конкурентным способом 3.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) на продукцию. Следует различать, что данный метод в зависимости от способа закупки применяется по-разному. Порядок применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) при планировании закупки конкурентным способом изложен в настоящем разделе Порядка. Порядок применения указанного метода при закупке у единственного
--	--	---

			поставщика (исполнителя, подрядчика) изложен в разделе 4 Порядка. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦД. 3.2. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) необходимо по результатам изучения рынка определить: 3.2.1. продукцию, наиболее полно соответствующую описанию объекта закупки, сформированному в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Порядка; 3.2.2. эквивалентную продукцию. 3.3. В целях получения ценовой информации в отношении продукции для определения НМЦД необходимо осуществить несколько следующих процедур: 3.3.1. направить запросы о предоставлении ценовой информации (коммерческих предложений) не менее чем пяти поставщикам (исполнителям, подрядчикам), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, выполнения работ, оказания услуг, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети "Интернет"); 3.3.2. осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой в том числе относится информация, указанная в п.1.6 настоящего Порядка. 3.4. По решению руководителя Заказчика или уполномоченного им лица возможно заключение договора со сторонней организацией на проведение изучения рынка в целях получения ценовой информации, необходимой для определения НМЦД. Результаты такого изучения рынка рекомендуется рассматривать наряду с иными источниками ценовой информации при условии раскрытия в отчетах об их результатах методологии расчета цен. 3.5. В случае направления запроса о предоставлении ценовой информации (коммерческих предложений) потенциальными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) такой запрос нужно направлять, в том числе, поставщикам (исполнителям, подрядчикам), имевшим в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦД, опыт выполнения аналогичных договоров, заключенных с Заказчиком и (или) с другими заказчиками без применения к поставщику (исполнителю, подрядчику) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим договором. 3.6. Запрос на предоставление ценовой информации (коммерческого предложения), направляемый потенциальному поставщику (исполнителю, подрядчику), должен содержать: 3.6.1. подробное описание предмета закупки, включая указание единицы измерения, количества товара, объема работы или услуги; 3.6.2. основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, размер обеспечения исполнения договора, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества; 3.6.3. сроки предоставления ценовой информации (предельный срок, в течение которого принимаются коммерческие предложения); 3.6.4. информацию о том, что проведение
--	--	--	--

			данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика; 3.6.5. указание о том, что из ответа на запрос (из коммерческого предложения) должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг. 3.7. Все документы, содержащие ценовую информацию, полученные по запросам, подлежат регистрации в делопроизводстве Заказчика и используются в расчетах НМЦД. 3.8. Запрещается использовать для расчета НМЦД ценовую информацию: 3.8.1. полученную из анонимных источников; 3.8.2. содержащуюся в документах, полученных Заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком к содержанию таких документов; 3.8.3. не содержащую расчет цен товаров, работ, услуг. 3.9. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) нужно использовать не менее трех цен товара, работы, услуги (коммерческих предложений), предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями). При этом можно комбинировать источники информации, например, два коммерческих предложения потенциальных поставщиков и одна ценовая информация из ранее исполненного договора и т.д.; 3.10. НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) при закупке продукции конкурентным способом определяется как среднее арифметическое значение. Обоснование НМЦД при конкурентных способах закупки оформляется Инициаторами закупки в форме аналитической записки (Приложение № 1 к Порядку – Формы аналитической записки). Раздел 4. Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) при закупке продукции у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) 4.1. Порядок сбора ценовой информации (коммерческих предложений) для обоснования НМЦД при закупке продукции у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) аналогичен сбору ценовой информации, изложенному в разделе 3 Порядка. 4.2. НМЦД определяется как наименьшее ценовое значение из собранных ценовых предложений (коммерческих предложений, ценовой информации). Обоснование НМЦД при закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) оформляется Инициаторами закупки в аналитических записках (Приложение № 1 к Порядку – Формы аналитической записки). 4.3. Сбор ценовой информации не осуществляется при закупке уникальной продукции (при закупке продукции, которая может быть поставлена только одним поставщиком) или обоснование НМЦД по нескольким ценам нецелесообразно (например, при закупке продукции у физических лиц путем заключения с ними гражданско-правовых договоров, при закупке услуг на участие в конкретном мероприятии, закупке авиабилетов, закупке железнодорожных билетов, закупке консультационных и/или образовательных услуг у конкретного лица и пр.). Договор в
--	--	--	--

		таком случае заключается по цене поставщика (исполнителя, подрядчика) или по цене, о которой условились стороны договора. Сведения о том, что обоснование НМЦД невозможно или нецелесообразно излагаются Инициаторами закупки в аналитических записках (Приложение № 1 к Порядку – Формы аналитической записки). Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) допускается только при наличии подтверждения обоснованности, предусмотренной п.8.7 Положения о закупке. Раздел 5. Определение НМЦД проектно-сметным методом 5.1. Основанием для определения НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный или текущий ремонт объекта недвижимости, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, является проектная документация (включающая сметную стоимость работ, ведомость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации. 5.2. При закупке текущего ремонта внутренних помещений обоснованием НМЦД может служить сметная стоимость необходимых работ и материалов. 5.3. При определении НМЦД на строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства с использованием средств федерального (или муниципального) бюджета, предусмотренных в рамках адресной инвестиционной программы, рекомендуется устанавливать размер такой НМЦД в соответствии с объемом капитальных вложений на реализацию инвестиционного проекта, предусмотренного соответствующим нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации (или органа местного самоуправления). Раздел 6. Определение НМЦД тарифным методом 6.1. НМЦД тарифным методом определяется по формуле: $\text{НМЦД (тариф)} = v \cdot \text{ц_тариф},$ где: НМЦД (тариф) - НМЦД, определяемая тарифным методом; v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги); ц_тариф - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом. Обоснование НМЦД тарифным методом оформляется Инициаторами закупки в аналитических записках в свободной форме. Раздел 7. Определение НМЦД методом референтных цен 7.1. Метод референтных цен — это метод определения и обоснования НМЦД, при котором учитываются данные о ценах на товары, работы, услуги по ранее заключенным договорам, исполненным без применения к поставщику (исполнителю, подрядчику) неустоек (штрафов, пеней). При этом может
--	--	--

			учитываться ценовая информация и о договорах, заключенных как Заказчиком, так и иными заказчиками. Указанный метод применяется, когда на обоснование НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) объективно недостаточно времени, в том числе, в случае планирования большого количества закупок, возникновения срочной необходимости в продукции и пр. 7.2. Заказчиком может быть скорректирована ценовая информация, в зависимости от способа осуществления закупки. При этом рекомендуется использовать следующий порядок: 7.2.1. если закупка осуществлялась путем проведения конкурса - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется изменять не более чем на 20%; 7.2.2. если закупка осуществлялась путем проведения аукциона - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется изменять не более чем на 25%; 7.2.3. если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок, запроса предложений - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется изменять не более чем на 30%; 7.2.4. если закупка осуществлялась у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется изменять не более чем на 20%. 7.3. Цены, используемые в расчетах НМЦД, рекомендуется приводить в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется НМЦД, с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, рекомендуется определять, в том числе на основании результатов анализа исполненных ранее договоров, и указывать в обосновании НМЦД. С помощью указанных коэффициентов в том числе могут быть учтены следующие условия: - срок исполнения договора; - количество товара, объем работ, услуг; - наличие и размер аванса по договору; - место поставки; - срок и объем гарантии качества; - изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки; - дополнительная номенклатура (комплектация) - появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки; - размер обеспечения исполнения договора; - срок формирования ценовой информации; - изменение в налогообложении; - масштабность выполнения работ, оказания услуг; - изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции); - изменение таможенных пошлин; - иные условия. 7.4. В целях определения НМЦД методом референтных цен для конкурентной закупки рекомендуется использовать не менее трех цен товара, работы, услуги, содержащихся в ранее заключенных договорах (с учетом возможных поправок изложенных в п.7.3 Порядка) с расчетом среднего арифметического значения. При закупке продукции у единственного
--	--	--	---

			поставщика (исполнителя, подрядчика) достаточно одной такой цены (с учетом возможных поправок, изложенных в п.7.3 Порядка). 7.5. Обоснование НМЦД оформляется Инициаторами закупки в форме аналитической записки (Приложение № 1 к Порядку – Формы аналитической записки). Раздел 8. Определение формулы цены с максимальным значением цены договора 8.1. Определение формулы цены с максимальным значением цены договора осуществляется при планировании и подготовке закупок такой продукции, цены на которую постоянно изменяются (горюче-смазочные материалы (ГСМ) и пр.), при этом точный объем закупаемой продукции не известен и фиксировать цену за единицу продукции на срок действия договора не выгодно или невозможно. 8.2. Максимальное значение цены договора может быть определено методом референтных цен или иным методом и зависит от максимального возможного объема закупаемой продукции. 8.3. Формула цены может определяться различными способами и при необходимости корректироваться в зависимости от различных условий закупки. Такими условиями могут быть: 8.3.1. процент скидки, который определяется по результатам закупки; 8.3.2. средневзвешенные цены к аналогичному показателю отчетного периода по договору (впоследствии устанавливается в договоре); 8.3.3. индекс потребительских расценок; 8.3.4. предельный размер маржинальности АЗС; 8.3.5. потребность изменить розничные расценки согласно динамике изменения затрат на реализацию с учетом цен, которые сформированы на соответствующем товарном рынке, а также общих условий обращения товара на товарном рынке. 8.4. Возможно применение следующей формулы цены при закупке ГСМ: $ЦД = Ц_i \cdot V_i + \dots + Ц_n \cdot V_n, \text{ где}$ ЦД – цена Договора, определённая с использованием настоящей формулы, которая не может превышать максимальное значение цены договора ($ЦД \leq ЦД_{\max}$); $Ц_i$ – отпускная цена Поставщика за единицу поставляемого Товара (т.е. цена, установленная на заправке на день фактического приобретения топлива на АЗС) в месяце (периоде) поставки, указываемая Поставщиком в товарной накладной (УПД); V_i – объём поставляемого Товара в месяце (периоде) поставки; i – начальное значение (индекс суммирования), который равен значению суммируемых величин ($Ц_i \cdot V_i$) за 1 месяц поставки Товара; n – конечное значение (диапазон суммирования), которое равно значению суммируемых величин за каждый последующий месяц (период) поставки, используемый при расчёте. 8.5. Определение формулы цены с максимальным значением цены договора оформляется Инициатором закупки в форме аналитической записки.
--	--	--	---

Приложение № 1
(Формы аналитической записки)

Обоснование начальной (максимальной) цены договора
для проведения закупочной процедуры по выбору поставщика (исполнителя, подрядчика) на право заключения договора _____.

НМЦД обоснована _____
(указать метод и обосновать использование данного метода)

№ п/п	Источник информации (наименование поставщика)	Цена предложения с НДС, рублей	Примечание
1			
2			
3			
Средняя (расчетная) цена			

Вывод: начальная (максимальная) цена договора: _____ (прописью) рублей
00 копеек, в том числе НДС 20% - _____ (прописью) рублей 00 копеек.

Приложение: (К аналитической записке прилагаются расчеты, коммерческие предложения, а также иные подтверждения получения ценовой информации: скриншоты, копии или реквизиты договоров и пр.).

Инициатор закупки (должность) _____ ФИО

Руководитель Инициатора закупки
(должность) _____ ФИО

Обоснование начальной (максимальной) цены договора,
заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)
на _____.

НМЦД обоснована _____
(указать метод и обосновать использование данного метода)

№ п/п	Источник информации (наименование поставщика)	Цена предложения с НДС, рублей	Примечание
1			
2			
3			
Наименьшая цена			

Вывод: начальная (максимальная) цена договора: _____ (прописью) рублей
00 копеек, в том числе НДС 20% - _____ (прописью) рублей 00 копеек.

Приложение: (К аналитической записке прилагаются расчеты, коммерческие предложения, а также иные подтверждения получения ценовой информации: скриншоты, копии или реквизиты договоров и пр.).

Инициатор закупки (должность) _____ ФИО

Руководитель Инициатора закупки
(должность) _____ ФИО

И.о. начальника

Г А У Управление госэкспертизы РБ _____ Б.Б. Якупов