

Содержание

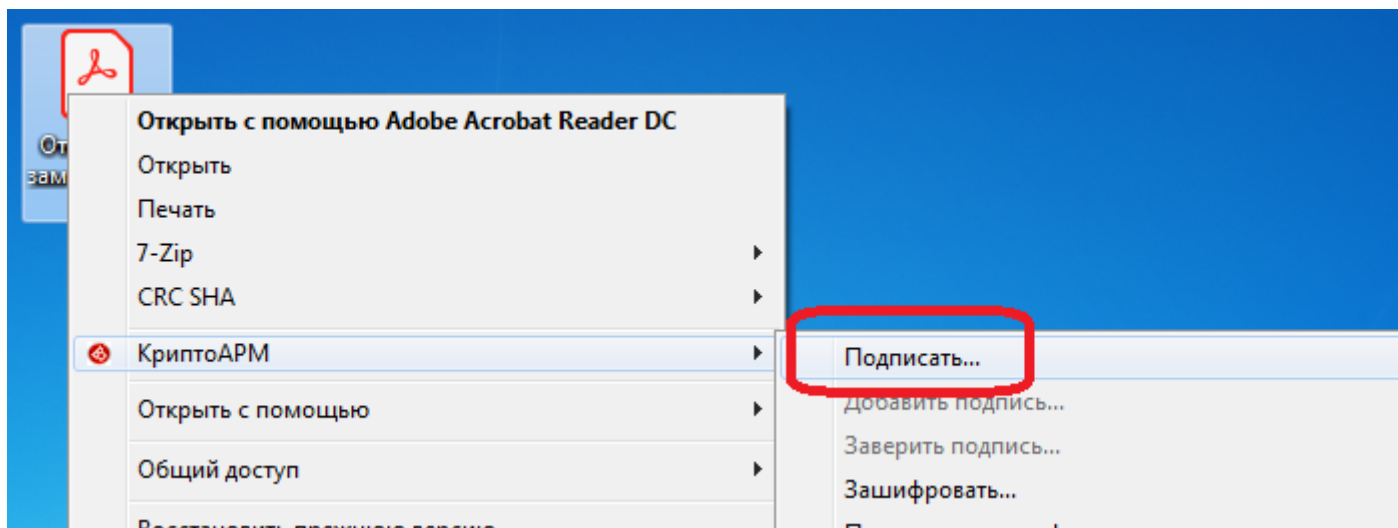
Подписания одного документа.....	1
Подписание нескольких документов.....	4
Добавление подписи в ранее подписанный документ.....	6

В связи с техническими проблемами доступа к сайту Личного кабинета, ГАУ Управление госэкспертизы РБ приносит свои извинения заказчикам, и для исполнения своих обязательств по договорам предлагает временное решение по приёму документов для проведения государственной экспертизы на время восстановления работоспособности сервиса.

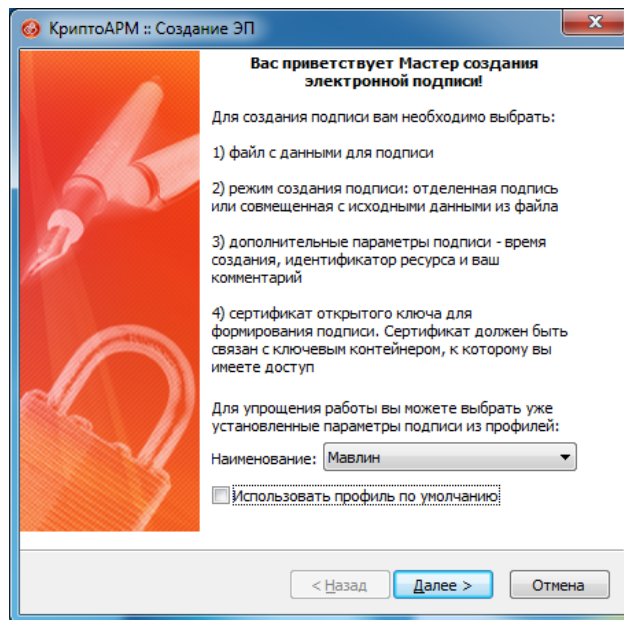
1. Необходимо скачать и установить на компьютер, с которого осуществлялся доступ к Личному кабинету, программное обеспечение [КриптоАРМ 5 \(Первые 14 дней бесплатно\)](#)
2. Подготовить документацию в соответствии с требованиями [Приказа](#) от 12 мая 2017 г. № 783/пр.
3. Подписать документы, следуя инструкциям.
4. Подписанные документы отправить на официальный почтовый ящик Управления office@expertizarb.ru

Подписание одного документа.

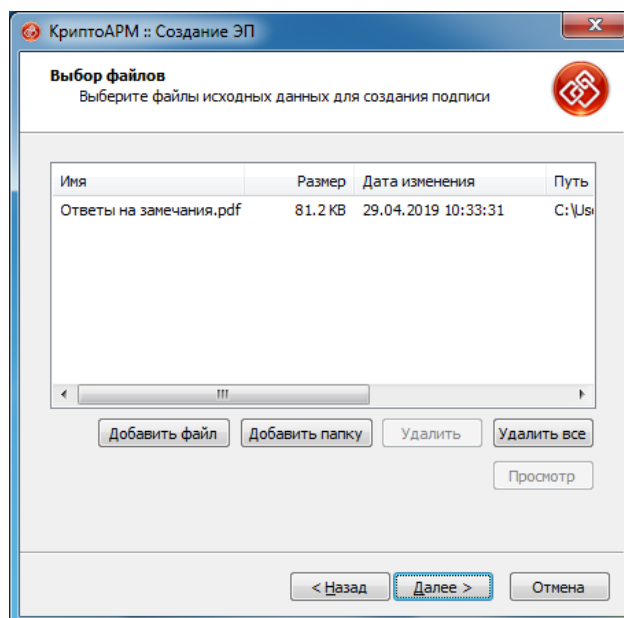
Щелкнуть правой кнопкой по подписываемому файлу, в контекстном меню выбрать «КриптоАРМ» -> «Подписать..»



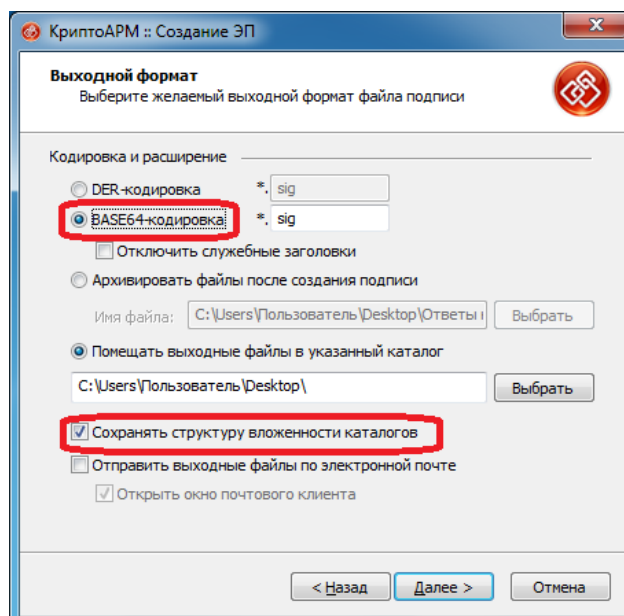
В мастере «Создания ЭП» на первом шаге нажать кнопку «Далее»



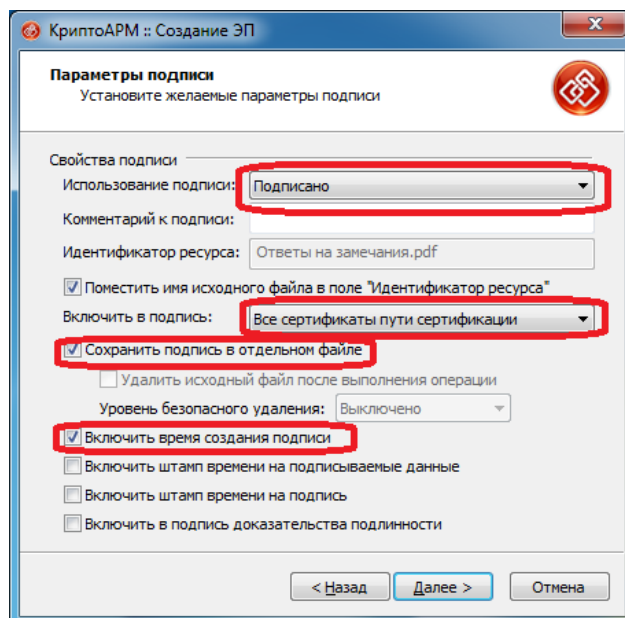
На втором шаге, нажимаем кнопку «Далее»



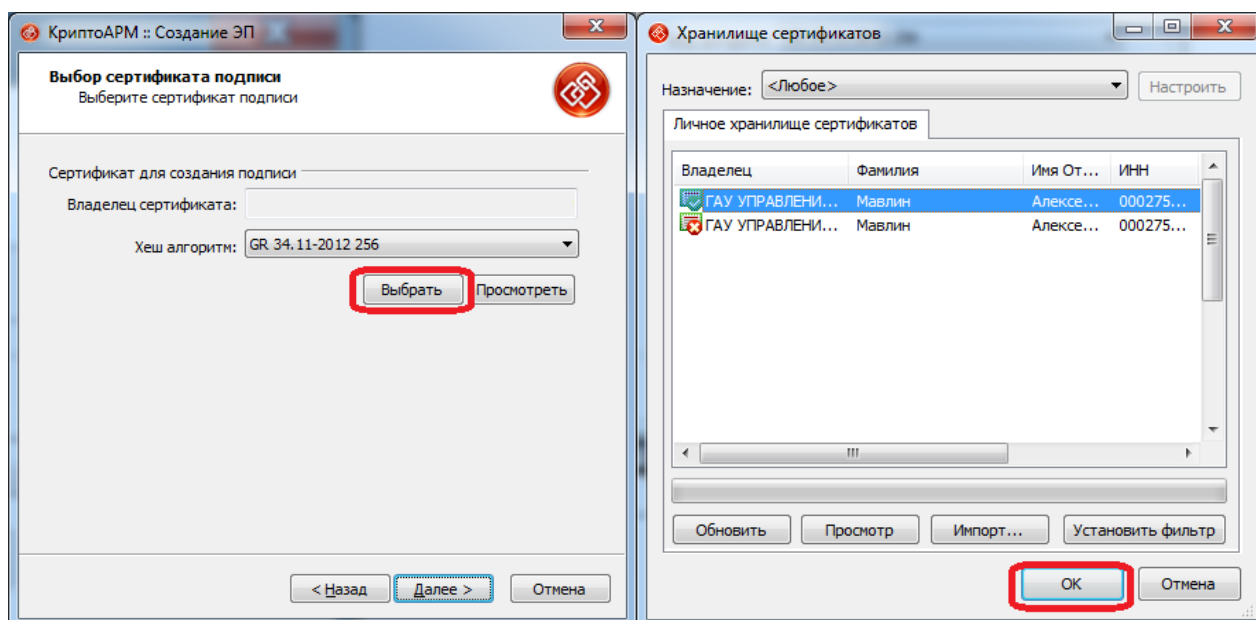
На третьем шаге необходимо выбрать кодировку и расширение файла подписи, а так же установить галку в чекбокс с параметром «Сохранять структуру вложенности каталогов»



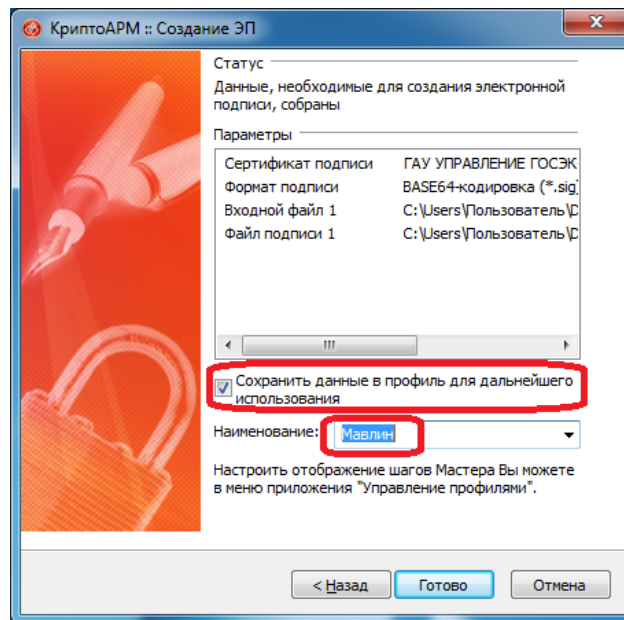
На четвертом шаге необходимо настроить мастер в соответствии с изображением, приведенным ниже



На пятом шаге, в окне выбора сертификата подписи, нажать на кнопку «Выбрать» и в списке отметить сертификат подписи, которым будет произведено подписание документа нажать «Ок» и «Далее»

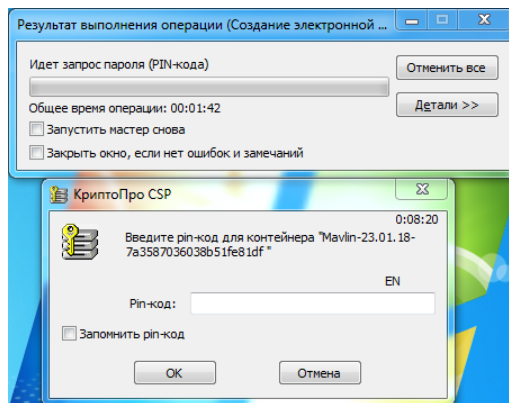


В случае, если вы часто пользуетесь данным ключом электронной подписи, вы можете сохранить настройки КриптоАРМ для дальнейшего использования, для этого необходимо поставить галку в чекбокс поля «Сохранить настройки...» и ввести наименование сохраняемого профиля

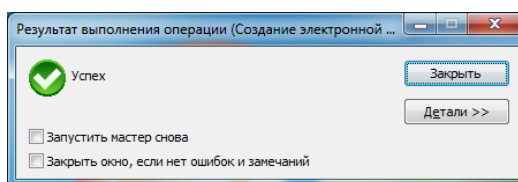


После нажатия кнопки «Готово» КриптоАРМ запросит пароль за ключ электронной подписи. Введите пароль и нажмите кнопку «Ок».

Вы можете поставить галку в чекбоксе поля «Запомнить pin-код» для того, чтобы КриптоАРМ при последующих операциях с ключом электронной подписи не запрашивал пароль к ключу.

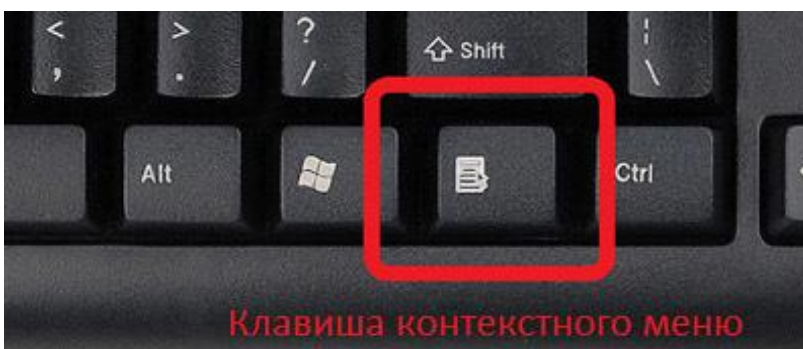


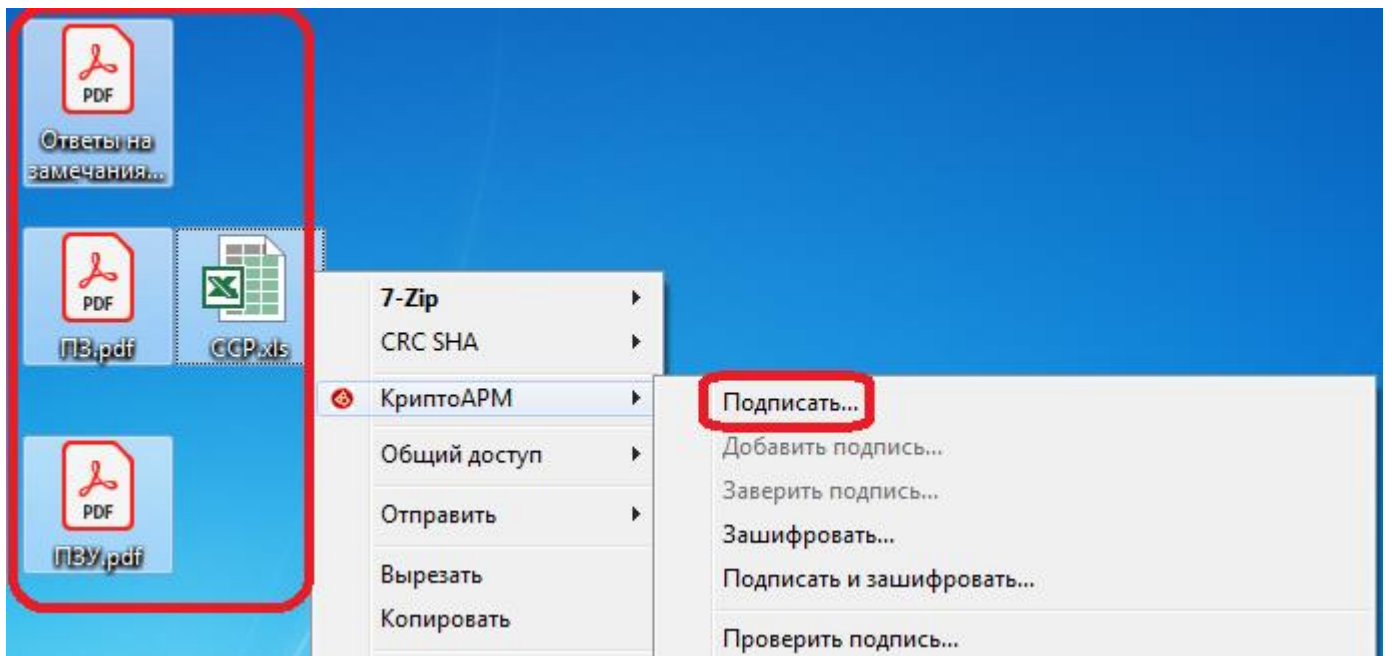
Мастер выведет сообщение о результате операции, при успешном окончании нажмите кнопку «Заккрыть»



Подписание нескольких документов.

Необходимо выбрать документы, которые требуется подписать, нажать правую кнопку мыши или на клавиатуре нажать клавишу контекстного меню, и в контекстном меню КриптоАРМ выбрать «Подписать».

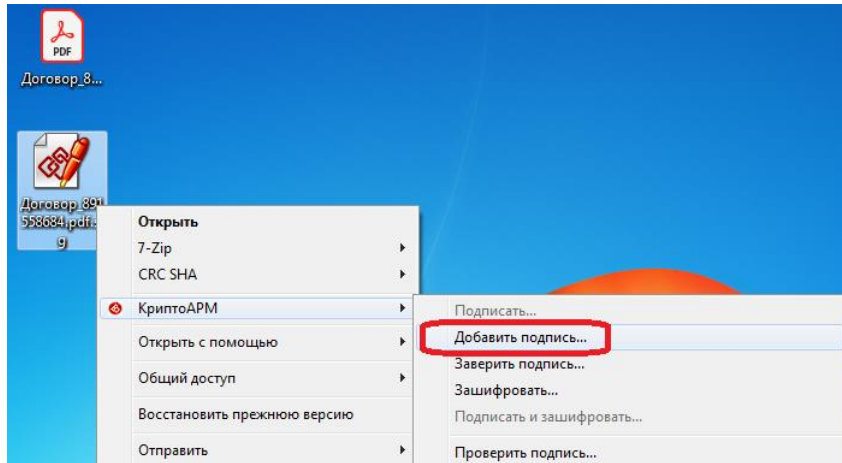




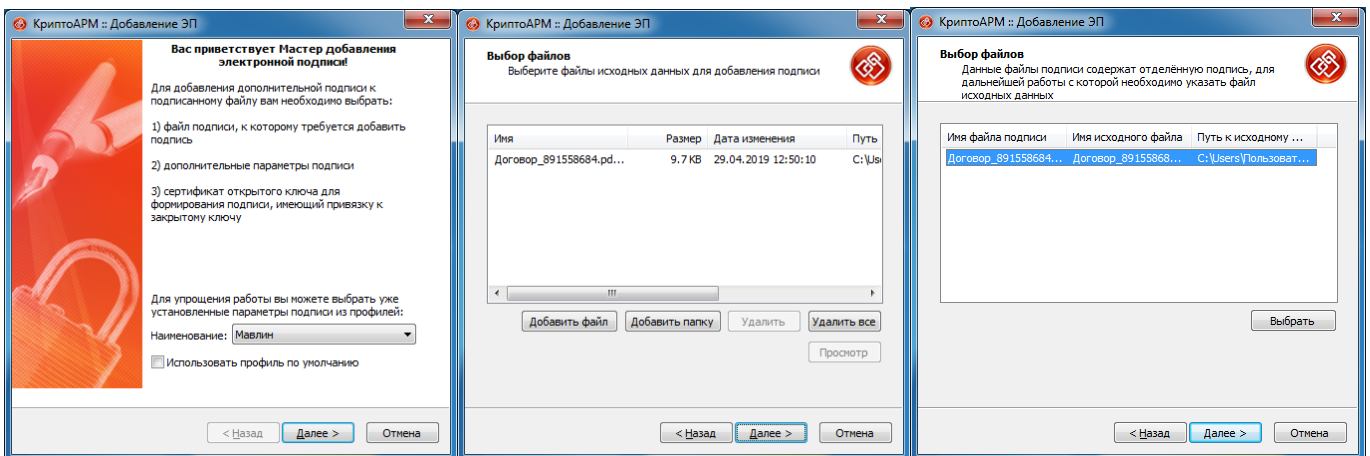
Дальнейшие шаги формирования электронной подписи аналогичны процедуре, описанной выше.

Добавление подписи в ранее подписанный документ.

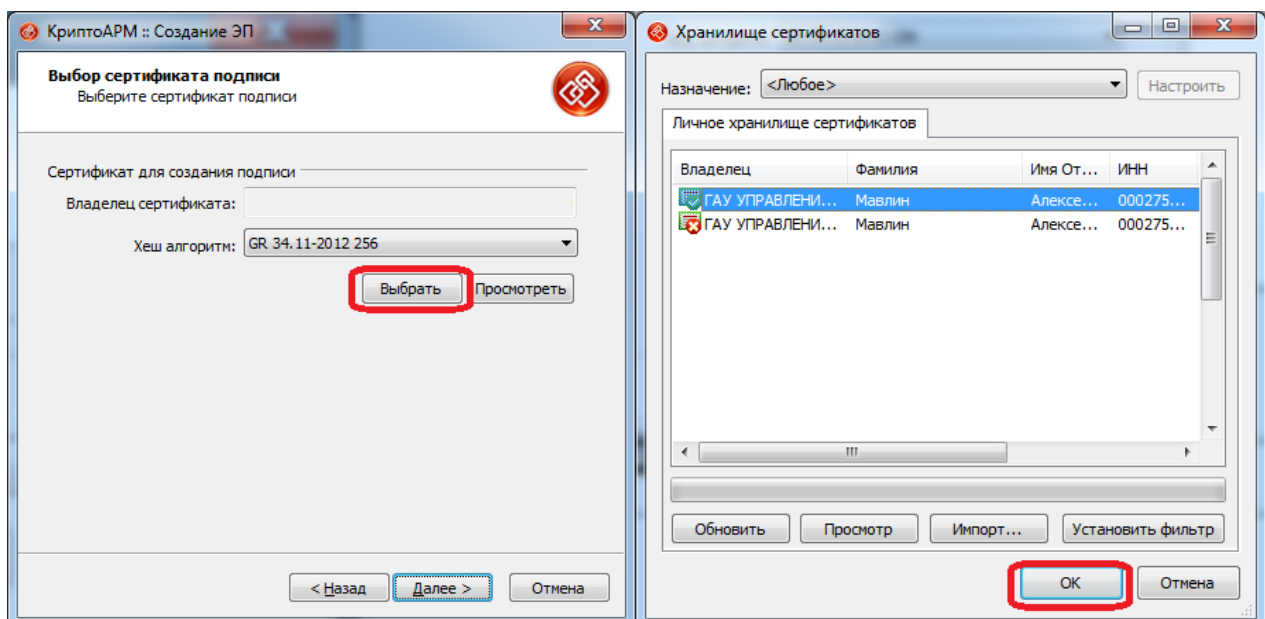
Для добавления подписи к ранее подписанному документу, необходимо щелкнуть правой кнопкой мыши по файлу подписи (.sig) и в контекстном меню КристоАРМ выбрать «Добавить подпись»



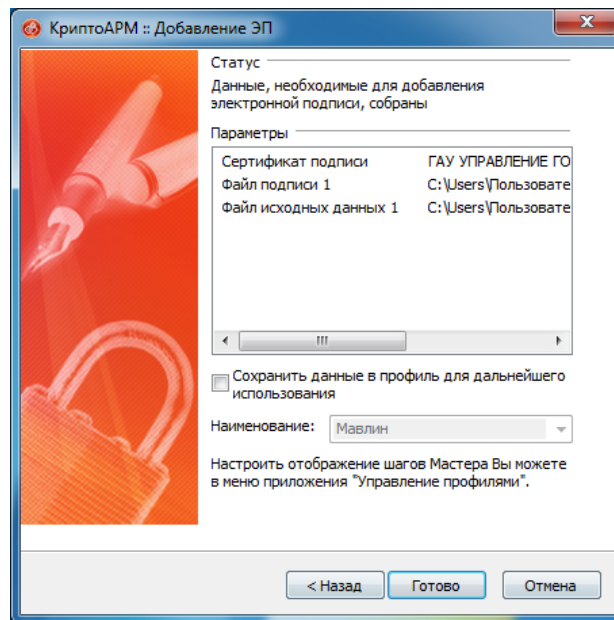
Далее следуем инструкциям мастера подписания, на трех этапах нажимаем «Далее»



При необходимости, выберите требуемый ключ электронной подписи в окне мастера «Параметры подписи»



После выбора требуемого сертификата, в мастере добавления ЭП нажмите «Готово»



Мастер выведет сообщение о результате операции, при успешном окончании нажмите кнопку «Заккрыть»

